



ГУБЕРНАТОР ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Ленина пл., д. 6, г. Томск, 634050, тел. (382 2) 510-001, 510-813, факсы (382 2) 510-323, 510-730
E-mail aio@tomsk.gov.ru, http://www.tomsk.gov.ru, телеграф Томск-50, телетайп 128222 «Яхта»
ОКПО 44239015, ОГРН 1027000918218, ИНН/КПП 7017069388/701701001

03.10.2017 № СЖ-08-2097

на № _____ от _____

О законодательной инициативе
Губернатора Томской области

Председателю
Законодательной Думы
Томской области
О.В.Козловской

Уважаемая Оксана Витальевна!

В порядке реализации права законодательной инициативы Губернатора Томской области вношу на рассмотрение Законодательной Думы Томской области проект закона Томской области «О внесении изменений в Закон Томской области «О специализированном жилищном фонде Томской области».

На заседаниях комитетов и собрании Думы законопроект будет представлять Исакова Татьяна Александровна – и.о. начальника Департамента по управлению государственной собственностью Томской области.

Приложение: на 42 л. в 1 экз.

И.о. Губернатора Томской области

А.М.Феденёв

ЗАКОН ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

О внесении изменений в Закон Томской области

«О специализированном жилищном фонде Томской области»

Статья 1

Внести в Закон Томской области от 6 сентября 2006 года № 212-ОЗ «О специализированном жилищном фонде Томской области» (Официальные ведомости Государственной Думы Томской области, 2006, № 56 (117), постановление от 24.08.2006 № 3422; 2007, № 7 (129)-II, постановление от 30.08.2007 № 515; 2008, № 12 (134), постановление от 31.01.2008 № 925; № 19 (141), постановление от 28.08.2008 № 1603; 2009, № 32 (154), постановление от 22.10.2009 № 2650; 2010, № 37 (159), постановление от 25.03.2010 № 3102; № 41 (163), постановление от 29.07.2010 № 3443; Официальные ведомости Законодательной Думы Томской области, 2011, № 48 (170), постановление от 28.04.2011 № 4303; № 52 (174), постановление от 29.09.2011 № 4701; 2012, № 4 (180)-№ 5 (181), постановление от 28.02.2012 № 80; № 9 (185), постановление от 29.05.2012 № 317; № 14 (190), постановление от 29.11.2012 № 754; 2013, № 15 (191)-II, постановление от 20.12.2012 № 835; № 20 (196), постановление от 30.05.2013 № 1266; № 21 (197), постановление от 27.06.2013 № 1312; № 23 (199), постановление от 26.09.2013 № 1460; 2014, № 26 (202)-II, постановление от 19.12.2013 № 1691; № 28 (204), постановление от 27.02.2014 № 1863; № 35 (211), постановление от 30.10.2014 № 2299; 2015, № 46 (222)-II, постановление от 29.10.2015 № 2916; 2016, № 49 (225), постановление от 25.02.2016 № 3087; № 54 (230)-II, постановление от 30.06.2016 № 3320) следующие изменения:

1) статью 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Для целей настоящего Закона к членам семьи гражданина, нуждающегося в жилых помещениях специализированного жилищного фонда, относятся проживающие совместно с ним лица, являющиеся членами его семьи в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации.»;

2) часть 2 статьи 2 после слов «Томской области» дополнить словами «, которое оформляется распоряжением»;

3) абзац первый статьи 3 после слов «областной орган по управлению специализированным жилищным фондом» дополнить словами «, уполномоченный орган по вопросам семьи и детей Томской области, уполномоченный орган в сфере социальной защиты населения Томской области»;

4) пункт 9 части 1 статьи 6 изложить в следующей редакции:

«9) ведение учета граждан, указанных в пунктах 1, 3 части 2 статьи 8 настоящего Закона;»;

5) дополнить статьей 6-1 следующего содержания:

«Статья 6-1. Полномочия уполномоченного органа по вопросам семьи и детей Томской области

Уполномоченный орган по вопросам семьи и детей Томской области осуществляет:

1) ведение учета граждан, указанных в подпункте б) пункта 5 части 2 статьи 8 настоящего Закона;

2) формирование и ведение Списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории Томской области;

3) иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.»;

б) дополнить статьей 6-2 следующего содержания:

«Статья 6-2. Полномочия уполномоченного органа в сфере социальной защиты населения Томской области

Уполномоченный орган в сфере социальной защиты населения Томской области осуществляет:

1) ведение учета граждан, указанных в пункте 4 части 2 статьи 8 настоящего Закона;

2) иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.»;

7) пункт 1 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«1) ведение учета граждан, указанных в пункте 2, подпункте а) пункта 5 части 2 статьи 8 настоящего Закона;»;

8) в части 2 статьи 8:

а) в пункте 2 слова «учебных заведениях начального, среднего профессионального образования» заменить словами «профессиональных образовательных организациях»;

б) абзац второй пункта 4 изложить в следующей редакции:

«граждане, являющиеся получателями социальных услуг и признанные нуждающимися в социальном обслуживании;»;

9) статью 9 изложить в следующей редакции:

«Статья 9. Порядок учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда

1. Учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда, осуществляется в порядке, определенном приложением 1 к настоящему Закону.

2. Учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда, осуществляется в отношении граждан, имеющих место жительства на территории Томской области, за исключением граждан, принимаемых на учет в соответствии с пунктами 1, 2 части 2 статьи 8 настоящего Закона.

3. Принятие на учет граждан, указанных в подпункте а) пункта 5 части 2 статьи 8 настоящего Закона, осуществляется в случае их постоянного проживания на территории Томской области в течение не менее 5 лет, предшествующих дате обращения с заявлением о принятии на учет.»;

10) пункт 2 части 2 статьи 11 после слова «отчество» дополнить словами «(последнее – при наличии)»;

11) дополнить статьей 12-2 следующего содержания:

«Статья 12-2. Порядок определения размера платы за жилое помещение специализированного жилищного фонда Томской области для граждан, проживающих в домах системы социального обслуживания граждан

Размер платы за жилое помещение специализированного жилищного фонда Томской области для граждан, проживающих в домах системы социального обслуживания

граждан, определяется в Порядке, установленном приложением 2-1 к настоящему Закону.»;

12) приложение 1 к Закону изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему Закону;

13) дополнить приложением 2-1 в редакции согласно приложению 2 к настоящему Закону;

14) в пункте 1 приложения 3 к Закону слова «Исполнительной орган государственной власти Томской области, осуществляющий организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних (далее - уполномоченный орган),» заменить словами «Уполномоченный орган по вопросам семьи и детей Томской области (далее - уполномоченный орган)».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Томской области

С.А. Жвачкин

**ПОРЯДОК
УЧЕТА ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, указанных в пунктах 1 - 5 части 2 статьи 8 Закона Томской области «О специализированном жилищном фонде Томской области» (далее – Закон о специализированном жилищном фонде Томской области; граждане), и определяет порядок ведения учета граждан (далее - учет).

2. Для принятия на учет гражданин подает заявление о принятии на учет по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов (далее – документы, необходимые для принятия на учет):

1) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, – при принятии на учет в соответствии с пунктами 1 - 4 части 2 статьи 8 Закона о специализированном жилищном фонде Томской области;

2) документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, – при принятии на учет в соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 8 Закона о специализированном жилищном фонде Томской области.

3. Заявление о принятии на учет с приложением документов, необходимых для принятия на учет, подается или направляется в следующие органы и организации (далее – Уполномоченные органы или организации):

1) в областной орган по управлению специализированным жилищным фондом – гражданами, указанными в пунктах 1, 3 части 2 статьи 8 Закона о специализированном жилищном фонде Томской области;

2) в уполномоченный орган по вопросам семьи и детей Томской области – гражданами, указанными в подпункте б) пункта 5 части 2 статьи 8 Закона о специализированном жилищном фонде Томской области;

3) в уполномоченный орган в сфере социальной защиты населения Томской области – гражданами, указанными в пункте 4 части 2 статьи 8 Закона о специализированном жилищном фонде Томской области;

4) законным владельцам жилых помещений специализированного жилищного фонда Томской области – гражданами, указанными в пункте 2, подпункте а) пункта 5 части 2 статьи 8 Закона о специализированном жилищном фонде Томской области.

4. Заявление о принятии на учет с приложением документов, необходимых для принятия на учет, подаются гражданином на бумажном носителе либо направляются посредством почтовой связи или в форме электронного документа.

5. Заявление, документы, необходимые для принятия на учет, представляемые в форме электронного документа:

1) оформляются в соответствии с требованиями к форматам заявлений и иных документов, установленными уполномоченными федеральными органами исполнительной власти;

2) подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон об организации предоставления государственных и муниципальных услуг);

3) представляются с использованием электронных носителей информации и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет»:

лично или через представителя в Уполномоченный орган или организацию;

в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, в случае заключения соглашения между Уполномоченным органом или организацией и многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг;

посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

6. Для принятия на учет в соответствии с пунктами 1 - 4 части 2 статьи 8 Закона о специализированном жилищном фонде Томской области гражданин предоставляет следующие документы:

1) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени гражданина, в случае подачи заявления его представителем, а также копию документа, удостоверяющего личность представителя гражданина;

3) документы, указанные в пунктах 24 - 27 настоящего Порядка.

7. С заявлением о принятии на учет в соответствии с пунктами 1 - 4 части 2 статьи 8 Закона о специализированном жилищном фонде Томской области гражданин вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии или отсутствии у гражданина и членов его семьи в собственности жилых помещений, расположенных на территории населенного пункта, в котором гражданин замещает государственную должность, проходит гражданскую службу или осуществляет трудовую деятельность;

2) документ о наличии (отсутствии) права собственности заявителя и членов его семьи на недвижимое имущество, расположенное на территории населенного пункта, в котором гражданин замещает государственную должность, проходит гражданскую службу или осуществляет трудовую деятельность, возникшего до 3 сентября 1998 года, из организации технической инвентаризации, на фамилии, имевшиеся до указанной даты,

или копии иного документа, подтверждающего возникновение права собственности на указанное недвижимое имущество до 3 сентября 1998 года.

Уполномоченный орган или организация запрашивают с использованием межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения), указанные в настоящем пункте настоящего Порядка, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами, если указанные документы не представлены гражданином по собственной инициативе.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях принятия граждан на учет осуществляется в соответствии с требованиями Закона об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, Закона Томской области от 9 августа 2011 года № 176-ОЗ «Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Томской области».

8. В случае принятия на учет гражданина в соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 8 Закона о специализированном жилищном фонде Томской области к заявлению о принятии на учет прилагаются документы, перечень которых определяется постановлением Администрации Томской области.

9. Гражданину, подавшему заявление о принятии на учет с приложением документов, необходимых для принятия на учет, выдается расписка в получении этих документов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

10. В случае подачи заявления о принятии на учет с приложением документов, необходимых для принятия на учет, в форме электронного документа гражданину направляется в электронной форме квитанция, являющаяся уникальным идентификатором данной процедуры принятия на учет, а также обеспечивается возможность получения в электронном виде сведений о ходе рассмотрения его заявления о принятии на учет и документов, необходимых для принятия на учет.

11. Заявление о принятии на учет регистрируется Уполномоченным органом или организацией, принявшими указанное заявление, в Книге регистрации заявлений о принятии на учет по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

12. По результатам рассмотрения заявления о принятии на учет и документов, необходимых для принятия на учет, Уполномоченный орган или организация не позднее 30 рабочих дней со дня принятия заявления о принятии на учет с приложением документов, необходимых для принятия на учет, принимают решение о принятии на учет либо об отказе в принятии на учет, которое оформляется распоряжением Уполномоченного органа или организации.

13. Уполномоченный орган или организация принимают решение об отказе в принятии на учет по следующим основаниям:

1) несоответствие гражданина критериям, указанным в статье 8 Закона о специализированном жилищном фонде Томской области;

2) непредставление документов, необходимых для принятия на учет, а также представление их не в полном объеме или в ненадлежащей форме;

3) указание в заявлении о принятии на учет и (или) документах, необходимых для принятия на учет, сведений, не соответствующих действительности.

14. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, Уполномоченный орган или организация принимают решение о принятии на учет.

15. Решение о принятии на учет либо об отказе в принятии на учет выдается или направляется гражданину, подавшему заявление о принятии на учет, не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения способом, указанным в заявлении о принятии на учет. Гражданин вправе обратиться в Уполномоченный орган или организацию для получения копии решения Уполномоченного органа или организации о принятии на учет либо об отказе в принятии на учет, заверенной печатью Уполномоченного органа или организации.

16. Принятые на учет граждане включаются в Книгу учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, которая ведется по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Номер очереди в Книге учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, присваивается гражданину в зависимости от даты постановки его на учет (в хронологической последовательности). Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда Томской области осуществляется в порядке сформированной очередности.

17. На каждого гражданина, принятого на учет, заводится учетное дело, в котором содержатся все документы, представленные гражданином и полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия в целях настоящего Порядка.

Уполномоченный орган или организация обеспечивают хранение учетных дел.

18. В целях уточнения номера очереди в Книге учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, Уполномоченный орган или организация ежегодно проводят переучет граждан.

19. Основаниями для снятия с учета являются:

1) основания, предусмотренные пунктами 1, 3 - 6 части 1 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) утрата гражданами, нуждающимися в жилых помещениях, оснований, дающих им право на получение жилого помещения специализированного жилищного фонда Томской области.

20. Решение о снятии с учета принимается Уполномоченным органом или организацией не позднее 30 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения, и должно содержать указание на соответствующий подпункт пункта 19 настоящего Порядка.

Решение о снятии с учета выдается или направляется гражданину, в отношении которого оно принято, не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано гражданином в судебном порядке.

21. Если после снятия с учета в порядке, предусмотренном пунктом 20 настоящего Порядка, у гражданина вновь возникло право принятия на учет, то принятие на учет производится на общих основаниях.

22. Книга регистрации заявлений о принятии на учет, Книга учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, должны быть пронумерованы, прошнурованы (прошиты) и скреплены печатью Уполномоченного органа или организации, подписаны

руководителем Уполномоченного органа или организации, должностным лицом, на которое возложено ведение учета.

Ведение Книги регистрации заявлений о принятии на учет, Книги учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, на бумажном носителе обязательно.

23. Записи в Книге регистрации заявлений о принятии на учет, Книге учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, производятся ручкой, исправления не допускаются.

Поправки, а также вносимые изменения заверяются должностным лицом, на которое возложено ведение учета, и скрепляются печатью Уполномоченного органа или организации.

Книга регистрации заявлений о принятии на учет, Книга учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, являются документами строгой отчетности.

2. Учет с целью предоставления служебных жилых помещений

24. В случае принятия гражданина на учет в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 8 Закона о специализированном жилищном фонде Томской области к заявлению о принятии на учет прилагаются следующие документы:

1) документы, подтверждающие право на получение служебного жилого помещения (копия трудовой книжки, копия решения о назначении на должность, копия служебного контракта или трудового договора, заверенные работодателем, нанимателем не позднее чем за один месяц до даты обращения с заявлением о принятии на учет);

2) копии документов, удостоверяющих личность членов семьи;

3) справка о составе семьи;

4) копии документов, подтверждающих родственные отношения;

5) выписка из домовой книги и (или) копия лицевого счета по месту пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи, расположенного на территории населенного пункта, в котором гражданин замещает государственную должность, проходит гражданскую службу или осуществляет трудовую деятельность (далее – занимаемое жилое помещение);

6) документ, подтверждающий право пользования занимаемым жилым помещением (договор найма жилого помещения, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и иные документы), если соответствующие сведения отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

3. Учет с целью предоставления жилых помещений в общежитиях

25. В случае принятия гражданина на учет в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 8 Закона о специализированном жилищном фонде Томской области к заявлению о принятии на учет прилагаются следующие документы:

1) документы, подтверждающие право на получение жилого помещения в общежитии (копия трудовой книжки, копия решения о назначении на должность, копия служебного контракта или трудового договора, заверенные работодателем, нанимателем, либо копия распорядительного акта о приеме на обучение, документ образовательной организации о прохождении обучения, заверенные администрацией образовательной

организации, не позднее чем за один месяц до даты обращения с заявлением о принятии на учет);

- 2) копии документов, удостоверяющих личность членов семьи;
- 3) справка о составе семьи;
- 4) копии документов, подтверждающих родственные отношения;
- 5) выписка из домовой книги и (или) копия лицевого счета по месту пользования занимаемым жилым помещением;

б) документ, подтверждающий право пользования занимаемым жилым помещением (договор найма жилого помещения, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и иные документы), если соответствующие сведения отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

4. Учет с целью предоставления жилых помещений маневренного фонда

26. В случае принятия гражданина на учет в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 8 Закона о специализированном жилищном фонде Томской области к заявлению о принятии на учет прилагаются следующие документы:

1) документы, подтверждающие утрату жилого помещения по основаниям, предусмотренным статьей 95 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- 2) копии документов, удостоверяющих личность членов семьи;
- 3) справка о составе семьи;
- 4) копии документов, подтверждающих родственные отношения;
- 5) выписка из домовой книги и (или) копия лицевого счета по месту пользования занимаемым жилым помещением;

б) документ, подтверждающий право пользования занимаемым жилым помещением (договор найма жилого помещения, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и иные документы), если соответствующие сведения отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

5. Учет с целью предоставления жилых помещений в домах системы социального обслуживания граждан

27. В случае принятия гражданина на учет в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 8 Закона о специализированном жилищном фонде Томской области к заявлению о принятии на учет прилагаются следующие документы:

- 1) справка о составе семьи;
- 2) медицинское заключение о состоянии здоровья по установленной форме;
- 3) документы, подтверждающие, что гражданин является получателем социальных услуг и признан нуждающимся в социальном обслуживании.

Форма

В _____

(наименование уполномоченного органа или организации)

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
гражданина (полностью))

место жительства: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ о принятии на учет

Прошу принять меня на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении специализированного жилищного фонда Томской области для предоставления

_____ (указать вид жилого помещения специализированного жилищного фонда Томской области)
в соответствии _____ части 2 статьи 8 Закона Томской области от 6 сентября 2006 года № 212-ОЗ «О специализированном жилищном фонде Томской области» (далее – Закон) (указать соответствующий пункт (подпункт пункта и пункт) части 2 статьи 8 Закона).

<1>

Состав моей семьи _____ человек:

_____ количество членов семьи (цифрой и прописью)

1. Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), число, месяц, год рождения)

2. Члены семьи заявителя:

супруг (супруга):

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), число, месяц, год рождения)

дети:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), число, месяц, год рождения)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), число, месяц, год рождения)

родители:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), число, месяц, год рождения)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), число, месяц, год рождения)

Кроме того, на моем иждивении находится несовершеннолетний, недееспособный (либо ограниченно дееспособный) гражданин (граждане):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), число, месяц, год рождения)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), число, месяц, год рождения)

<2>

Подписи совершеннолетних и дееспособных членов семьи:

_____	_____	_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))	(подпись)	(дата)
_____	_____	_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))	(подпись)	(дата)
_____	_____	_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))	(подпись)	(дата)
_____	_____	_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))	(подпись)	(дата)
_____	_____	_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))	(подпись)	(дата)

<3>

К заявлению прилагаются документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

...

<1> Заполняется при наличии членов семьи заявителя (супругов, родителей, детей).

<2> Заполняется совершеннолетними и дееспособными членами семьи заявителя в случае предоставления информации в соответствии со сноской <1>.

<3> Заполняется в соответствии с требованиями пунктов 6, 8 Порядка учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда Томской области, утвержденного Законом.

Форма

**РАСПИСКА
В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ**

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина)

N п/п	Наименование документа	Количество страниц	Примечание

Документы приняты к рассмотрению _____
(дата)

(наименование должности лица,
принявшего документы)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии) должностного лица)

Форма

**КНИГА
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИНЯТИИ НА УЧЕТ**

наименование уполномоченного органа или организации

Начата _____
(дата)

Окончена _____
(дата)

N п/п	Дата поступления заявления о принятии на учет	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, данные документа, удостоверяющего личность гражданина	Адрес места жительства гражданина	Решение уполномоченного органа или организации (наименование, номер, дата, краткое содержание)	Сообщение гражданину о принятом решении (способ, дата)

Форма

КНИГА УЧЕТА ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ

наименование уполномоченного органа или организации

Начата _____
(дата)

Окончена _____
(дата)

N п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, состав семьи (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), степень родства, возраст)	Адрес и краткая характеристи ка занимаемого жилого помещения. Основания владения	Кategori я граждан, принимае мых на учет и вид жилого помещен ия <1>	Дата и номер решения уполномо ченного органа или организац ии о принятии на учет	Включение в список на предоставл ение жилого помещения (дата принятия на учет и номер очереди)	Дата приняти я и номер решения о предост авлении жилого помеще ния	Дата и номер договора найма, безвозмезд ного пользован ия	Решение о снятии с учета (номер, дата, основани е <2>)	Сведения о совершенн ых сделках с помещения ми	При меча ние

<1> Указывается соответствующий пункт (подпункт и пункт) части 2 статьи 8 Закона Томской области от 6 сентября 2006 года № 212-03 «О специализированном жилищном фонде Томской области».

<2> Указывается в соответствии со статьей 56 Жилищного кодекса Российской Федерации.

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ
ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ В ДОМАХ СИСТЕМЫ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Томской области «О специализированном жилищном фонде Томской области» и устанавливает порядок определения размера платы за жилое помещение специализированного жилищного фонда Томской области для граждан, проживающих в жилых помещениях в домах системы социального обслуживания граждан (далее – жилые помещения; специальные дома).

2. Плата за жилое помещение включает:

- а) плату за пользование жилым помещением (плату за наем);
- б) плату за содержание, в том числе плату за ремонт жилого помещения, плату за услуги и работы по управлению специальным домом.

3. Размер платы за жилое помещение определяется исходя из площади этого жилого помещения и рассчитывается по формуле:

$P_{жп} = (P_n + P_c + P_r + P_u) \times S_{жп}$, где:

$P_{жп}$ - размер платы за жилое помещение;

P_n - плата за пользование жилым помещением (плата за наем) за 1 кв. м площади жилого помещения;

P_c - плата за содержание жилого помещения за 1 кв. м площади жилого помещения (за исключением платы за ремонт жилого помещения, платы за услуги и работы по управлению специальным домом);

P_r - плата за ремонт жилого помещения за 1 кв. м площади жилого помещения;

P_u – плата за услуги и работы по управлению специальным домом;

$S_{жп}$ - площадь жилого помещения.

4. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) устанавливается в зависимости от качества, благоустройства, месторасположения специального дома.

Качество специального дома характеризуется материалом стен, пола и потолка, наличием на них трещин и других повреждений.

Благоустройство специального дома определяется наличием лифта, мусоропровода, обеспечения теплоснабжением, электроснабжением, водоснабжением, водоотведением.

Месторасположение специального дома зависит от его близости к центру населенного пункта, на территории которого он расположен, наличием развитой инфраструктуры на прилегающей к нему территории.

5. Плата за содержание жилого помещения (за исключением платы за ремонт жилого помещения, платы за услуги и работы по управлению специальным домом) включает плату за:

1) содержание общего имущества специального дома, в том числе подвала, чердака, подъезда и крыши;

2) техническое обслуживание общих коммуникаций, технических устройств, в том числе лифтов и приборов учета, а также технических помещений специального дома;

3) вывоз бытовых отходов;

4) содержание придомовой территории.

6. Плата за ремонт жилого помещения включает текущий ремонт общего имущества специального дома, общих коммуникаций, технических устройств и технических помещений специального дома, объектов придомовой территории по перечню работ, связанных с текущим ремонтом общего имущества жилых домов и оплачиваемых за счет платы за ремонт жилого помещения, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность».

7. Плата за услуги и работы по управлению специальным домом устанавливается на основании расходов:

на оплату труда и отчисления по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, занятых управлением специальным домом;

на содержание и эксплуатацию административных, технических помещений специального дома, включая арендную плату, коммунальные услуги;

на поддержание в надлежащем состоянии оборудования, необходимого для осуществления социального обслуживания граждан, являющихся нанимателями жилых помещений в специальном доме;

связанных с управлением специальным домом, включая почтовые, телефонные расходы, расходы на содержание и эксплуатацию оргтехники, расходы на приобретение программного обеспечения, канцелярских принадлежностей.

Пояснительная записка

к проекту закона Томской области «О внесении изменений в Закон Томской области «О специализированном жилищном фонде Томской области»

Представленный на рассмотрение проект закона Томской области «О внесении изменений в Закон Томской области «О специализированном жилищном фонде Томской области» (далее – законопроект) подготовлен в целях приведения Закона Томской области от 6 сентября 2006 года № 212-ОЗ «О специализированном жилищном фонде Томской области» (далее – Закон № 212-ОЗ) в соответствие с федеральным законодательством, совершенствования правового регулирования в сфере принятия на учет отдельных категорий граждан для предоставления им жилых помещений специализированного жилищного фонда Томской области (далее – специализированный фонд).

Законопроектом предлагаются следующие изменения.

1. Положения Закона № 212-ОЗ приводятся в соответствие с Жилищным кодексом Российской Федерации (далее – ЖК РФ). Федеральным законом от 28 ноября 2015 года № 358-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» внесены изменения в статью 96 ЖК РФ, определяющую назначение жилых помещений в домах системы социального обслуживания граждан.

Для уточнения назначения указанных жилых помещений законопроектом предусматривается внесение изменений в Закон № 212-ОЗ.

2. Статья 9 Закона № 212-ОЗ дополняется положением, предусматривающим принятие на учет граждан, имеющих место жительства на территории Томской области, за исключением граждан, принимаемых на учет для предоставления служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях. При этом принятие на учет мужчин, достигших возраста 60 лет, и женщин, достигших возраста 55 лет, сохранивших способность к самообслуживанию, для предоставления жилых помещений специализированного фонда осуществляется в случае постоянного проживания граждан на территории Томской области в течение не менее 5 лет, предшествующих дате обращения с заявлением о принятии на учет.

Закрепление указанных положений является результатом реализации полномочия субъекта Российской Федерации по определению порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда (п. 2 ст. 13 ЖК РФ), составной частью которого является определение порядка постановки на учет, в том числе требований к отдельным категориям граждан с целью постановки на учет.

Установление требования «оседлости» на территории Томской области вызвано необходимостью ограничить круг лиц, имеющих право на предоставление жилых помещений на территории Томской области, для обеспечения прав и законных интересов граждан, проживающих на территории Томской области. Вместе с тем для привлечения квалифицированных кадров в социально значимые отрасли экономики (здравоохранение, образование) и сферу государственного управления предлагается исключить ограничение по месту жительства на территории Томской области в отношении отдельных категорий граждан для предоставления им служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях (лица, замещающие государственные должности Томской области; лица, замещающие должности государственной гражданской службы Томской области; работники областных государственных учреждений, областных государственных унитарных предприятий; спасатели профессиональных аварийно-спасательных служб, профессиональных аварийно-спасательных формирований, создаваемых органами исполнительной власти

Томской области; обучающиеся в профессиональных образовательных организациях, работающие в областных государственных унитарных предприятиях, областных государственных учреждениях, на период их обучения, работы, службы).

3. Законопроектом совершенствуется порядок учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного фонда.

В частности, законопроектом разграничиваются полномочия по осуществлению рассматриваемого учета. Так, полномочие по учету граждан с целью предоставления служебных жилых помещений и жилых помещений маневренного фонда возлагается на областной орган по управлению специализированным жилищным фондом, полномочие по учету с целью предоставления жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан (многодетные семьи) – на уполномоченный орган по вопросам семьи и детей Томской области, полномочие по учету с целью предоставления жилых помещений в домах системы социального обслуживания граждан – на уполномоченный орган в сфере социальной защиты населения Томской области, полномочие по учету с целью предоставления жилых помещений в общежитиях и для социальной защиты отдельных категорий граждан (ветераны) – на законных владельцев жилых помещений специализированного фонда.

Также определяются перечни документов, необходимых для принятия на учет, в отношении каждой отдельной категории граждан. Кроме того, предусматривается обязательность предоставления расписки в получении указанных документов должностным лицом уполномоченного органа или организации. Приводятся в соответствие с действующим законодательством форма Книги регистрации заявлений о принятии на учет и форма Книги учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях.

4. Устраняется правовой пробел в регулировании отношений по определению размера платы за жилое помещение для граждан, проживающих в жилых помещениях домов системы социального обслуживания граждан.

5. Кроме того, законопроектом вносятся изменения юридико-технического характера. В частности, определяется, что решение о включении жилого помещения в специализированный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и об исключении жилого помещения из указанного фонда оформляется распоряжением Администрации Томской области. Также предусматривается, что в решении о предоставлении жилого помещения должны быть указаны фамилия, имя, отчество гражданина, которому предоставляется жилое помещение, при этом отчество указывается в случае его наличия. Наименование Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним приводится в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», вступившим в силу 1 января 2017 года (Единый государственный реестр недвижимости).

Возможные риски принятия законопроекта не выявлены. Негативные социально-экономические последствия действия законопроекта после его принятия отсутствуют.

Принятие законопроекта не повлечет дополнительных расходов, покрываемых за счет средств областного бюджета.

Законопроект не устанавливает и не изменяет обязанности, ответственность для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности. Согласно пункту 1 статьи 26.3-3 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» данный законопроект не подлежит оценке регулирующего воздействия.

**Перечень правовых актов Томской области,
подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению,
дополнению или принятию в связи с принятием Закона Томской области
«О внесении изменений в Закон Томской области
«О специализированном жилищном фонде Томской области»**

В связи с принятием Закона Томской области «О внесении изменений в Закон Томской области «О специализированном жилищном фонде Томской области» потребуется внесение изменений в следующие правовые акты Томской области:

1. Постановление Администрации Томской области от 07.11.2008 № 234а «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан».

2. Постановление Администрации Томской области от 09.06.2011 № 167а «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления жилых помещений многодетным семьям, имеющим на момент предоставления жилого помещения пять и более несовершеннолетних детей».

3. Постановление Администрации Томской области от 26.09.2013 № 407а «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Томской области государственных услуг, и Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Томской области государственных услуг».

4. Распоряжение Администрации Томской области от 16.05.2013 № 393-ра «Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Томской области, и дополнительного перечня услуг, оказываемых в Томской области областными государственными учреждениями Томской области, в которых размещается государственное задание (заказ), подлежащих включению в реестр государственных услуг Томской области и предоставляемых в электронной форме».

**Сравнительная таблица
к проекту закона «О внесении изменений в Закон Томской области
«О специализированном жилищном фонде Томской области»**

Структурная единица Закона, в которую предлагается внести изменения	Действующая редакция Закона Томской области от 6 сентября 2006 года № 212-ОЗ «О специализированном жилищном фонде Томской области»	Редакция Закона Томской области от 6 сентября 2006 года № 212-ОЗ «О специализированном жилищном фонде Томской области» с учетом предлагаемых изменений
Статья 1	<p>«Статья 1. Предмет правового регулирования</p> <p>Настоящий Закон в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами определяет порядок формирования специализированного жилищного фонда Томской области (далее - специализированный жилищный фонд), предоставления жилых помещений указанного фонда, порядок ведения учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда, иные отношения, связанные с управлением и распоряжением специализированным жилищным фондом.»</p>	<p>«Статья 1. Предмет правового регулирования</p> <p>Настоящий Закон в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами определяет порядок формирования специализированного жилищного фонда Томской области (далее - специализированный жилищный фонд), предоставления жилых помещений указанного фонда, порядок ведения учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда, иные отношения, связанные с управлением и распоряжением специализированным жилищным фондом.</p> <p>Для целей настоящего Закона к членам семьи гражданина, нуждающегося в жилых помещениях специализированного жилищного фонда, относятся проживающие совместно с ним лица, являющиеся членами его семьи в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации.»</p>
Статья 2	<p>«Статья 2. Специализированный жилищный фонд</p> <p>...</p> <p>2. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляются на основании решения Администрации Томской области.</p> <p>...»</p>	<p>«Статья 2. Специализированный жилищный фонд</p> <p>...</p> <p>2. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляются на основании решения Администрации Томской области, которое оформляется распоряжением.</p> <p>...»</p>
Статья 3	«Статья 3. Органы государственной власти Томской области,	«Статья 3. Органы государственной власти Томской области,

	<p>законные владельцы жилых помещений специализированного жилищного фонда, осуществляющие полномочия в области формирования, управления и распоряжения специализированным жилищным фондом</p> <p>Органами государственной власти Томской области, осуществляющими от имени Томской области полномочия в области формирования, управления и распоряжения специализированным жилищным фондом, являются Законодательная Дума Томской области, Администрация Томской области, областной орган по управлению специализированным жилищным фондом в пределах их компетенции, установленной настоящим Законом, иными нормативными правовыми актами Томской области.</p> <p>...»</p>	<p>законные владельцы жилых помещений специализированного жилищного фонда, осуществляющие полномочия в области формирования, управления и распоряжения специализированным жилищным фондом</p> <p>Органами государственной власти Томской области, осуществляющими от имени Томской области полномочия в области формирования, управления и распоряжения специализированным жилищным фондом, являются Законодательная Дума Томской области, Администрация Томской области, областной орган по управлению специализированным жилищным фондом, уполномоченный орган по вопросам семьи и детей Томской области, уполномоченный орган в сфере социальной защиты населения Томской области в пределах их компетенции, установленной настоящим Законом, иными нормативными правовыми актами Томской области.</p> <p>...»</p>
Статья 6	<p>«Статья 6. Полномочия областного органа по управлению специализированным жилищным фондом</p> <p>1. Областной орган по управлению специализированным жилищным фондом осуществляет:</p> <p>...</p> <p>9) ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда, находящихся в казне Томской области;</p> <p>...»</p>	<p>«Статья 6. Полномочия областного органа по управлению специализированным жилищным фондом</p> <p>1. Областной орган по управлению специализированным жилищным фондом осуществляет:</p> <p>...</p> <p>9) ведение учета граждан, указанных в пунктах 1, 3 части 2 статьи 8 настоящего Закона;</p> <p>...»</p>
Статья 6-1	Отсутствует в тексте Закона	<p>«Статья 6-1. Полномочия уполномоченного органа по вопросам семьи и детей Томской области</p> <p>Уполномоченный орган по вопросам семьи и детей Томской области осуществляет:</p> <p>1) ведение учета граждан, указанных в подпункте б) пункта 5 части 2 статьи 8 настоящего Закона;</p> <p>2) формирование и ведение Списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории Томской области;</p>

		3) иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.»
Статья 6-2	Отсутствует в тексте Закона	«Статья 6-2. Полномочия уполномоченного органа в сфере социальной защиты населения Томской области Уполномоченный орган в сфере социальной защиты населения Томской области осуществляет: 1) ведение учета граждан, указанных в пункте 4 части 2 статьи 8 настоящего Закона; 2) иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.»
Статья 7	«Статья 7. Полномочия законных владельцев жилых помещений специализированного жилищного фонда Законные владельцы жилых помещений специализированного жилищного фонда осуществляют: 1) ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда, закрепленных за законными владельцами на праве хозяйственного ведения, оперативного управления; ...»	«Статья 7. Полномочия законных владельцев жилых помещений специализированного жилищного фонда Законные владельцы жилых помещений специализированного жилищного фонда осуществляют: 1) ведение учета граждан, указанных в пункте 2, подпункте а) пункта 5 части 2 статьи 8 настоящего Закона; ...»
Статья 8	«Статья 8. Категории граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда и имеющих право на получение указанных жилых помещений ... 2. Нуждающимися в жилых помещениях специализированного жилищного фонда признаются граждане, не обеспеченные жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте (не имеющие жилые помещения на праве собственности, по договору социального найма, найма специализированного жилищного фонда, договора безвозмездного пользования), за исключением граждан, указанных в пунктах 5, 6 части 2 настоящей статьи, из числа следующих категорий: ... 2) жилые помещения в общежитиях: граждане, обучающиеся в областных государственных учебных заведениях начального, среднего профессионального образования, работающие в	«Статья 8. Категории граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда и имеющих право на получение указанных жилых помещений ... 2. Нуждающимися в жилых помещениях специализированного жилищного фонда признаются граждане, не обеспеченные жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте (не имеющие жилые помещения на праве собственности, по договору социального найма, найма специализированного жилищного фонда, договора безвозмездного пользования), за исключением граждан, указанных в пунктах 5, 6 части 2 настоящей статьи, из числа следующих категорий: ... 2) жилые помещения в общежитиях: граждане, обучающиеся в областных государственных профессиональных образовательных организациях, работающие в областных государственных унитарных

	<p>областных государственных унитарных предприятиях, областных государственных учреждениях, на период их обучения, работы, службы;</p> <p>...</p> <p>4) жилые помещения в домах системы социального обслуживания граждан:</p> <p>граждане, которые в соответствии с законодательством отнесены к числу граждан, нуждающихся в специальной социальной защите с предоставлением им медицинских и социально-бытовых услуг;</p> <p>...»</p>	<p>предприятиях, областных государственных учреждениях, на период их обучения, работы, службы;</p> <p>...</p> <p>4) жилые помещения в домах системы социального обслуживания граждан:</p> <p>граждане, являющиеся получателями социальных услуг и признанные нуждающимися в социальном обслуживании;</p> <p>...»</p>
Статья 9	<p>«Статья 9. Порядок учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда</p> <p>Учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда, осуществляется в порядке, определенном приложением 1 к настоящему Закону.»</p>	<p>«Статья 9. Порядок учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда</p> <p>1. Учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда, осуществляется в порядке, определенном приложением 1 к настоящему Закону.</p> <p>2. Учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда, осуществляется в отношении граждан, имеющих место жительства на территории Томской области, за исключением граждан, принимаемых на учет в соответствии с пунктами 1, 2 части 2 статьи 8 настоящего Закона.</p> <p>3. Принятие на учет граждан, указанных в подпункте а) пункта 5 части 2 статьи 8 настоящего Закона, осуществляется в случае их постоянного проживания на территории Томской области в течение не менее 5 лет, предшествующих дате обращения с заявлением о принятии на учет.»</p>
Статья 11	<p>«Статья 11. Порядок принятия решения о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда</p> <p>...</p> <p>2. В решении о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда должны быть указаны:</p> <p>...</p> <p>2) фамилия, имя, отчество гражданина (с указанием членов его семьи), которому предоставляется жилое помещение;</p>	<p>«Статья 11. Порядок принятия решения о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда</p> <p>...</p> <p>2. В решении о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда должны быть указаны:</p> <p>...</p> <p>2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина (с указанием членов его семьи), которому предоставляется жилое помещение;</p>

Статья 12-2	<p>...»</p> <p>Отсутствует в тексте Закона</p>	<p>...»</p> <p>«Статья 12-2. Порядок определения размера платы за жилое помещение специализированного жилищного фонда Томской области для граждан, проживающих в домах системы социального обслуживания граждан</p> <p>Размер платы за жилое помещение специализированного жилищного фонда Томской области для граждан, проживающих в домах системы социального обслуживания граждан, определяется в Порядке, установленном приложением 2-1 к настоящему Закону.»</p>
Приложение 1 к Закону	<p>«Приложение 1 к Закону Томской области «О специализированном жилищном фонде Томской области»</p> <p>ПОРЯДОК УЧЕТА ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ</p> <p>1. Учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда Томской области (далее - нуждающиеся в жилых помещениях), осуществляется на основании заявления гражданина о принятии на учет.</p> <p>2. Перечень документов, необходимых для принятия граждан на учет:</p> <p>1) справка о составе семьи (с указанием фамилии, имени, отчества, степени родства, возраста);</p> <p>2) ксерокопия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства, в случае отсутствия паспорта либо отсутствия в паспорте отметки о регистрации по месту жительства - свидетельство о регистрации по месту жительства, выданное соответствующим органом регистрационного учета;</p>	<p>«Приложение 1 к Закону Томской области «О специализированном жилищном фонде Томской области»</p> <p>ПОРЯДОК УЧЕТА ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ</p> <p>1. Общие положения</p> <p>1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, указанных в пунктах 1 - 5 части 2 статьи 8 Закона Томской области «О специализированном жилищном фонде Томской области» (далее – Закон о специализированном жилищном фонде Томской области; граждане), и определяет порядок ведения учета граждан (далее – учет).</p> <p>2. Для принятия на учет гражданин подает заявление о принятии на учет по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов (далее – документы, необходимые для принятия на учет):</p> <p>1) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, – при принятии на учет в соответствии с пунктами 1 - 4 части 2 статьи 8 Закона о специализированном жилищном фонде Томской области;</p>

3) документ о занимаемом жилом помещении по месту жительства (свидетельство о праве собственности, договор найма жилого помещения и т.д.);

4) решение межведомственной комиссии о признании жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания в случае проживания гражданина в жилом помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

5) копии трудовых книжек граждан, указанных в пункте 1 части 2 статьи 8;

6) решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна в случае подписания заявления о принятии на учет опекуном, действующим от имени недееспособного гражданина;

7) иные документы, устанавливаемые постановлением Администрации Томской области, подтверждающие право граждан, указанных в пункте 5 части 2 статьи 8, на получение жилых помещений специализированного жилищного фонда Томской области.

2-1. Областной орган по управлению специализированным жилищным фондом, уполномоченный орган по вопросам семьи и детей Томской области, законный владелец жилых помещений специализированного жилищного фонда запрашивает с использованием межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения), указанные в подпунктах 3, 4, 6 пункта 2 настоящего Порядка, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами, если указанные документы не представлены гражданином по собственной инициативе.

2) документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, – при принятии на учет в соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 8 Закона о специализированном жилищном фонде Томской области.

3. Заявление о принятии на учет с приложением документов, необходимых для принятия на учет, подается или направляется в следующие органы и организации (далее – Уполномоченные органы или организации):

1) в областной орган по управлению специализированным жилищным фондом – гражданами, указанными в пунктах 1, 3 части 2 статьи 8 Закона о специализированном жилищном фонде Томской области;

2) в уполномоченный орган по вопросам семьи и детей Томской области – гражданами, указанными в подпункте б) пункта 5 части 2 статьи 8 Закона о специализированном жилищном фонде Томской области;

3) в уполномоченный орган в сфере социальной защиты населения Томской области – гражданами, указанными в пункте 4 части 2 статьи 8 Закона о специализированном жилищном фонде Томской области;

4) законным владельцам жилых помещений специализированного жилищного фонда Томской области – гражданами, указанными в пункте 2, подпункте а) пункта 5 части 2 статьи 8 Закона о специализированном жилищном фонде Томской области.

4. Заявление о принятии на учет с приложением документов, необходимых для принятия на учет, подаются гражданином на бумажном носителе либо направляются посредством почтовой связи или в форме электронного документа.

5. Заявление, документы, необходимые для принятия на учет, представляемые в форме электронного документа:

1) оформляются в соответствии с требованиями к форматам заявлений и иных документов, установленными уполномоченными федеральными органами исполнительной власти;

2) подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-

Гражданин вправе представить ~~необходимые для принятия на учет документы в полном объеме~~ по собственной инициативе.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях принятия граждан на учет осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

2-2. Заявление, документы, необходимые для принятия на учет граждан, могут быть направлены в областной орган по управлению специализированным жилищным фондом, уполномоченный орган по вопросам семьи и детей Томской области, законному владельцу жилых помещений специализированного жилищного фонда в форме электронных документов.

Заявление, документы, необходимые для принятия на учет ~~граждан~~, представляемые в форме электронных документов:

1) оформляются в соответствии с требованиями к форматам заявлений и иных документов, установленными уполномоченными федеральными органами исполнительной власти;

2) подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) представляются ~~в областной орган по управлению специализированным жилищным фондом, уполномоченный орган по вопросам семьи и детей Томской области, законному владельцу жилых помещений специализированного жилищного фонда~~ с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет:

ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон об организации предоставления государственных и муниципальных услуг);

3) представляются с использованием электронных носителей информации и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет»:

лично или через представителя в Уполномоченный орган или организацию;

в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, в случае заключения соглашения между Уполномоченным органом или организацией и многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг;

посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

6. Для принятия на учет в соответствии с пунктами 1 - 4 части 2 статьи 8 Закона о специализированном жилищном фонде Томской области гражданин предоставляет следующие документы:

1) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени гражданина, в случае подачи заявления его представителем, а также копию документа, удостоверяющего личность представителя гражданина;

3) документы, указанные в пунктах 24 - 27 настоящего Порядка.

7. С заявлением о принятии на учет в соответствии с пунктами 1 - 4 части 2 статьи 8 Закона о специализированном жилищном фонде Томской области гражданин вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии или отсутствии у гражданина и членов его семьи в собственности жилых помещений, расположенных на территории населенного пункта, в котором гражданин замещает государственную должность, проходит гражданскую службу или

~~лично или через законного представителя при обращении в областной орган по управлению специализированным жилищным фондом, уполномоченный орган по вопросам семьи и детей Томской области, к законному владельцу жилых помещений специализированного жилищного фонда;~~

~~по решению многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, в случае заключения соглашения о взаимодействии;~~

~~посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), в случае имеющейся технической возможности;~~

~~иным способом, позволяющим передать в электронном виде.~~

3. Гражданину, подавшему заявление о принятии на учет с приложением документов, указанных в настоящем Порядке, выдается расписка в получении этих документов с указанием их перечня и даты их получения ~~областным органом по управлению специализированным жилищным фондом, уполномоченным органом по вопросам семьи и детей Томской области, законным владельцем жилых помещений специализированного жилищного фонда (далее — Уполномоченный орган).~~

В случае подачи заявления о принятии на учет в форме электронного документа гражданину, ~~подавшему заявление,~~ направляется в электронной форме квитанция, являющаяся уникальным идентификатором данной процедуры принятия на учет, а также обеспечивается возможность получения в электронном виде сведений о ходе рассмотрения его заявления о принятии на учет и ~~иных~~ документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

3.1. Учет граждан, указанных в подпункте б) пункта 5 части 2 статьи 8 настоящего Закона, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда Томской области, осуществляется уполномоченным органом по вопросам семьи и детей Томской области.

4. Заявление о принятии на учет регистрируется в Книге

осуществляет трудовую деятельность;

2) документ о наличии (отсутствии) права собственности заявителя и членов его семьи на недвижимое имущество, расположенное на территории населенного пункта, в котором гражданин замещает государственную должность, проходит гражданскую службу или осуществляет трудовую деятельность, возникшего до 3 сентября 1998 года, из организации технической инвентаризации, на фамилии, имевшиеся до указанной даты, или копии иного документа, подтверждающего возникновение права собственности на указанное недвижимое имущество до 3 сентября 1998 года.

Уполномоченный орган или организация запрашивают с использованием межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения), указанные в настоящем пункте настоящего Порядка, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами, если указанные документы не представлены гражданином по собственной инициативе.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях принятия граждан на учет осуществляется в соответствии с требованиями Закона об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, Закона Томской области от 9 августа 2011 года № 176-ОЗ «Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Томской области».

8. В случае принятия на учет гражданина в соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 8 Закона о специализированном жилищном фонде Томской области к заявлению о принятии на учет прилагаются документы, перечень которых определяется постановлением Администрации Томской области.

регистрации заявлений ~~граждан~~ о принятии на учет, ~~которую~~ **ведет Уполномоченный орган** по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. По результатам рассмотрения заявления о принятии на учет и ~~иных~~ документов, ~~указанных в пункте 2 настоящего Порядка,~~ Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня принятия заявления о принятии на учет принимает решение о принятии на учет либо об отказе в принятии на учет.

6. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в принятии на учет по следующим основаниям:

1) несоответствие гражданина критериям, указанным в статье 8 Закона ~~Томской области~~ «О специализированном жилищном фонде Томской области»;

2) непредоставление документов, необходимых для принятия на учет, ~~обязанность по предоставлению которых возложена настоящим Порядком на гражданина.~~

3) указание в документах, ~~представленных в соответствии с настоящим Порядком,~~ сведений, не соответствующих действительности;

4) ~~предоставление документов, не подтверждающих~~ ~~нуждаемость в жилом помещении специализированного жилищного фонда.~~

7. ~~Уполномоченный орган~~ не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о принятии на учет выдает или направляет гражданину, подавшему соответствующее заявление о принятии на учет, документ, подтверждающий принятие такого решения.

Решение об отказе в принятии на учет выдается или направляется гражданину, подавшему ~~соответствующее~~ заявление о принятии на учет, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения.

В случае если заявление о принятии на учет и документы направлены заявителем с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), заявителю обеспечивается возможность получения сведений о ходе рассмотрения его заявления, а также получения в

9. Гражданину, подавшему заявление о принятии на учет с приложением документов, ~~необходимых для принятия на учет,~~ выдается расписка в получении этих документов по форме согласно **приложению 2 к настоящему Порядку.**

10. В случае подачи заявления о принятии на учет с приложением документов, ~~необходимых для принятия на учет,~~ в форме электронного документа гражданину направляется в электронной форме квитанция, являющаяся уникальным идентификатором данной процедуры принятия на учет, а также обеспечивается возможность получения в электронном виде сведений о ходе рассмотрения его заявления о принятии на учет и документов, ~~необходимых для~~ принятия на учет.

11. Заявление о принятии на учет регистрируется **Уполномоченным органом или организацией, принявшими** указанное заявление, в Книге регистрации заявлений о принятии на учет по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

12. По результатам рассмотрения заявления о принятии на учет и документов, ~~необходимых для принятия на учет,~~ Уполномоченный орган ~~или организация~~ не позднее 30 рабочих дней со дня принятия заявления о принятии на учет с ~~приложением документов,~~ ~~необходимых для принятия на учет,~~ принимают решение о принятии на учет либо об отказе в принятии на учет, которое оформляется распоряжением Уполномоченного органа ~~или организации.~~

13. Уполномоченный орган или организация принимают решение об отказе в принятии на учет по следующим основаниям:

1) несоответствие гражданина критериям, указанным в статье 8 Закона о специализированном жилищном фонде Томской области;

2) непредставление документов, необходимых для принятия на учет, а также представление их не в полном объеме или в ~~ненадлежащей~~ **форме;**

3) указание в заявлении о принятии на учет и (или) документах, ~~необходимых для принятия на учет,~~ сведений, не соответствующих действительности.

14. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, Уполномоченный орган или организация

электронном виде сведений о принятом решении, через личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или иным способом, указанным в заявлении.

8. Учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, ведется по единому списку, из которого одновременно в отдельные списки включаются граждане, имеющие право на предоставление жилого помещения в отдельных видах специализированного жилищного фонда.

Учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты отдельных категорий граждан, указанных в подпункте а) пункта 5 части 2 статьи 8 настоящего Закона, ведется по отдельным спискам в зависимости от места нахождения специализированного жилищного фонда для социальной защиты отдельных категорий граждан в соответствующем муниципальном образовании. В случае отсутствия в муниципальном образовании по месту жительства граждан, нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты отдельных категорий граждан, соответствующего специализированного жилищного фонда, граждане при подаче заявления о принятии на учет имеют право выбора в какой список быть включенными.

Граждане, нуждающиеся в жилых помещениях для социальной защиты отдельных категорий граждан, указанные в подпункте а) пункта 5 части 2 статьи 8 настоящего Закона, и состоящие в одном списке учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты отдельных категорий граждан, в случае занятости специализированного жилищного фонда по месту постановки их на учет вправе быть включенными в другой список учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты отдельных категорий граждан. При этом из списка по первоначальному учету такие граждане подлежат исключению.

Учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях для

принимают решение о принятии на учет.

15. Решение о принятии на учет либо об отказе в принятии на учет выдается или направляется гражданину, подавшему заявление о принятии на учет, не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения способом, указанным в заявлении о принятии на учет. Гражданин вправе обратиться в Уполномоченный орган или организацию для получения копии решения Уполномоченного органа или организации о принятии на учет либо об отказе в принятии на учет, заверенной печатью Уполномоченного органа или организации.

16. Принятые на учет граждане включаются в Книгу учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, которая ведется по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Номер очереди в Книге учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, присваивается гражданину в зависимости от даты постановки его на учет (в хронологической последовательности). Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда Томской области осуществляется в порядке сформированной очередности.

17. На каждого гражданина, принятого на учет, заводится учетное дело, в котором содержатся все документы, представленные гражданином и полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия в целях настоящего Порядка.

Уполномоченный орган или организация обеспечивают хранение учетных дел.

18. В целях уточнения номера очереди в Книге учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, Уполномоченный орган или организация ежегодно проводят переучет граждан.

19. Основаниями для снятия с учета являются:

1) основания, предусмотренные пунктами 1, 3 - 6 части 1 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) утрата гражданами, нуждающимися в жилых помещениях, оснований, дающих им право на получение жилого помещения специализированного жилищного фонда Томской области.

20. Решение о снятии с учета принимается Уполномоченным органом или организацией не позднее 30 рабочих дней со дня

социальной защиты отдельных категорий граждан, указанных в подпункте б) пункта 5 части 2 статьи 8 настоящего Закона, ведется по отдельному списку, в который включаются граждане, имеющие право на предоставление жилого помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан.

9. Принятые на учет граждане включаются в Книгу учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, которая ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

10. На каждого гражданина, принятого на учет ~~нуждающихся в жилых помещениях~~, заводится учетное дело, в котором ~~должны~~ содержаться все документы, представленные гражданином в соответствии с настоящим Порядком.

Уполномоченный орган обеспечивает хранение учетных дел ~~граждан.~~

11. В целях уточнения номера очереди в Книге учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, Уполномоченный орган ежегодно проводит **перерегистрацию** граждан.

12. Основаниями для снятия с учета ~~граждан, нуждающихся в жилых помещениях~~, являются:

1) основания, предусмотренные пунктами 1, 3 - 6 части 1 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) утрата гражданами, нуждающимися в жилых помещениях, оснований, дающих им право на получение жилого помещения специализированного жилищного фонда.

Решения о снятии с учета **граждан, нуждающихся в жилых помещениях, должны быть приняты Уполномоченным органом не позднее чем в течение** тридцати рабочих дней со дня выявления обстоятельств, **являющихся** основанием для принятия **таких решений**, и содержать **основания, предусмотренные** настоящим пунктом.

Решения о снятии с учета ~~граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях~~ выдаются или направляются гражданам, в отношении которых приняты ~~такие решения~~, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия ~~таких решений~~ и могут быть обжалованы ~~указанными~~

выявления обстоятельств, **послуживших** основанием для принятия такого решения, и должно содержать указание на соответствующий подпункт пункта 19 настоящего Порядка.

Решение о снятии с учета выдается или направляется гражданину, в отношении которого оно принято, не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано гражданином в судебном порядке.

21. Если после снятия с учета в порядке, предусмотренном пунктом 20 настоящего Порядка, у гражданина вновь возникло право принятия на учет, то принятие на учет производится на общих основаниях.

22. Книга регистрации заявлений о принятии на учет, Книга учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, должны быть пронумерованы, прошнурованы (прошиты) и скреплены печатью Уполномоченного органа **или организации**, подписаны руководителем Уполномоченного органа **или организации**, должностным лицом, на которое возложено ведение учета.

Ведение Книги регистрации заявлений о принятии на учет, Книги учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, на бумажном носителе обязательно.

23. Записи в Книге регистрации заявлений о принятии на учет, Книге учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, производятся ручкой, **исправления не допускаются.**

Поправки, а также вносимые изменения заверяются должностным лицом, на которое возложено ведение учета, и скрепляются печатью Уполномоченного органа **или организации.**

Книга регистрации заявлений о принятии на учет, Книга учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, являются документами строгой отчетности.

2. Учет с целью предоставления служебных жилых помещений

24. В случае принятия гражданина на учет в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 8 Закона о специализированном жилищном фонде Томской области к заявлению о принятии на учет прилагаются следующие документы:

гражданами в судебном порядке.

13. Если после снятия с учета в порядке, предусмотренном пунктом 12 настоящего Порядка, у гражданина вновь возникло право принятия на учет ~~в качестве нуждающегося в жилом помещении~~, то принятие на учет производится на общих основаниях.

14. Книга учета граждан, ~~нуждающихся в жилых помещениях~~, Книга регистрации заявлений ~~граждан~~ о принятии на учет должны быть пронумерованы, прошнурованы (прошиты) и скреплены печатью Уполномоченного органа, подписаны руководителем Уполномоченного органа, должностным лицом, на которое возложено ведение учета ~~граждан~~.

Ведение Книги учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, Книги регистрации заявлений ~~граждан~~ о принятии на учет на бумажном носителе обязательно.

15. Записи в Книге учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, Книге регистрации заявлений ~~граждан~~ о принятии на учет производятся ручкой.

~~В Книге учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, Книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет не допускаются подчистки.~~

Поправки, а также изменения, вносимые ~~на основании документов~~, заверяются должностным лицом, на которое возложено ведение учета граждан, и скрепляются печатью Уполномоченного органа.

Книга учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, Книга регистрации заявлений ~~граждан~~ о принятии на учет являются документами строгой отчетности.

16. Учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда, может осуществляться в электронном виде.

Приложение 1

к Порядку учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда

1) документы, подтверждающие право на получение служебного жилого помещения (копия трудовой книжки, копия решения о назначении на должность, копия служебного контракта или трудового договора, заверенные работодателем, нанимателем не позднее чем за один месяц до даты обращения с заявлением о принятии на учет);

2) копии документов, удостоверяющих личность членов семьи;

3) справка о составе семьи;

4) копии документов, подтверждающих родственные отношения;

5) выписка из домовой книги и (или) копия лицевого счета по месту пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи, расположенного на территории населенного пункта, в котором гражданин замещает государственную должность, проходит гражданскую службу или осуществляет трудовую деятельность (далее – занимаемое жилое помещение);

6) документ, подтверждающий право пользования занимаемым жилым помещением (договор найма жилого помещения, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и иные документы), если соответствующие сведения отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

3. Учет с целью предоставления жилых помещений в общежитиях

25. В случае принятия гражданина на учет в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 8 Закона о специализированном жилищном фонде Томской области к заявлению о принятии на учет прилагаются следующие документы:

1) документы, подтверждающие право на получение жилого помещения в общежитии (копия трудовой книжки, копия решения о назначении на должность, копия служебного контракта или трудового договора, заверенные работодателем, нанимателем, либо копия распорядительного акта о приеме на обучение, документ образовательной организации о прохождении обучения, заверенные администрацией образовательной

Томской области

КНИГА РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О ПРИНЯТИИ НА УЧЕТ

наименование уполномоченного органа

Начата _____ 20 ____ г.

Окончена _____ 20 ____ г.

№ №	Дата поступле ния	Фамилия, имя, отчество гражданина, данные паспорта, иного документа, удостоверяю щего личность	Адрес места жительства	Решение уполномоченн ого органа (наименование, номер, дата, краткое содержание)	Сообщение гражданину о принятом решении (дата и номер внесма)

Приложение 2
к Порядку учета граждан, нуждающихся в жилых
помещениях специализированного жилищного фонда
Томской области

КНИГА УЧЕТА ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ

наименование уполномоченного органа

Начата _____ 20 ____ г.

Окончена _____ 20 ____ г.

организации, не позднее чем за один месяц до даты обращения с заявлением о принятии на учет);

2) копии документов, удостоверяющих личность членов семьи;

3) справка о составе семьи;

4) копии документов, подтверждающих родственные отношения;

5) выписка из домовой книги и (или) копия лицевого счета по месту пользования занимаемым жилым помещением;

6) документ, подтверждающий право пользования занимаемым жилым помещением (договор найма жилого помещения, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и иные документы), если соответствующие сведения отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

4. Учет с целью предоставления жилых помещений маневренного фонда

26. В случае принятия гражданина на учет в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 8 Закона о специализированном жилищном фонде Томской области к заявлению о принятии на учет прилагаются следующие документы:

1) документы, подтверждающие утрату жилого помещения по основаниям, предусмотренным статьей 95 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) копии документов, удостоверяющих личность членов семьи;

3) справка о составе семьи;

4) копии документов, подтверждающих родственные отношения;

5) выписка из домовой книги и (или) копия лицевого счета по месту пользования занимаемым жилым помещением;

6) документ, подтверждающий право пользования занимаемым жилым помещением (договор найма жилого помещения, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и иные документы), если соответствующие сведения отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

№ №	Фамилия, имя, отчество гражданина-занимаемого жилого помещения. Состав семьи (фамилия, имя, отчество, степень родства, возраст)	Адрес и краткая характеристика занимаемого жилого помещения. Основания владения (собственность, социальный найм)	Основание постановки на учет <*>	Дата и номер решения уполномоченного органа о принятии на учет	Включение в список на предоставление жилого помещения (год и № очереди)	Дата принятия и № решения о предоставлении жилого помещения	Дата и номер договора найма, безвозмездного пользования	Решение о снятии с учета (номер, дата, основание <*>)	Сведения о совершении сделок с помещениями	Примечание

<*> - указывается в соответствии со статьей 8 Закона Томской области "О специализированном жилищном фонде";

<***> - указывается в соответствии со статьей 56 Жилищного кодекса РФ.

»

5. Учет с целью предоставления жилых помещений в домах системы социального обслуживания граждан

27. В случае принятия гражданина на учет в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 8 Закона о специализированном жилищном фонде Томской области к заявлению о принятии на учет прилагаются следующие документы:

- 1) справка о составе семьи;
- 2) медицинское заключение о состоянии здоровья по установленной форме;
- 3) документы, подтверждающие, что гражданин является получателем социальных услуг и признан нуждающимся в социальном обслуживании.

Приложение 1
к Порядку учета граждан, нуждающихся в
жилых помещениях специализированного
жилищного фонда Томской области

Форма

В _____

(наименование уполномоченного органа или организации)

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
гражданина (полностью))

место жительства: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии на учет

Прошу принять меня на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении специализированного жилищного фонда Томской области для предоставления

(указать вид жилого помещения специализированного жилищного фонда Томской области)

в соответствии _____ части 2 статьи 8 Закона Томской области от 6 сентября 2006 года № 212-ОЗ «О специализированном жилищном фонде Томской области» (далее – Закон) (указать соответствующий пункт (подпункт пункта и пункт) части 2 статьи 8 Закона).

<1>

Состав моей семьи _____ человек:
количество членов семьи (цифрой и прописью)

1. Заявитель _____.
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), число, месяц, год рождения)

2. Члены семьи заявителя:

супруг (супруга):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), число, месяц, год рождения)

дети:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), число, месяц, год рождения)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

(подпись)

(дата)

<3>

К заявлению прилагаются документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

...

<1> Заполняется при наличии членов семьи заявителя (супругов, родителей, детей).

<2> Заполняется совершеннолетними и дееспособными членами семьи заявителя в случае предоставления информации в соответствии со сноской <1> .

<3> Заполняется в соответствии с требованиями пунктов 6, 8 Порядка учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда Томской области, утвержденного Законом.

Приложение 2
к Порядку учета граждан, нуждающихся в
жилых помещениях специализированного
жилищного фонда Томской области

Форма

**РАСПИСКА
В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ**

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина)

N п/п	Наименование документа	Количество страниц	Примечание

Документы приняты к рассмотрению _____
(дата)

(наименование должности лица, принявшего документы)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица)

Приложение 3
к Порядку учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда Томской области

Форма

КНИГА РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИНЯТИИ НА УЧЕТ

наименование уполномоченного органа или организации

Начата _____
(дата)

Окончена _____
(дата)

N п/п	Дата поступления заявления о принятии на учет	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, данные документа, удостоверяющего личность гражданина	Адрес места жительства а граждани на	Решение уполномоченного органа или организации (наименование, номер, дата, краткое содержание)	Сообщение гражданину о принятом решении (способ, дата)

Приложение 4
к Порядку учета граждан, нуждающихся в
жилых помещениях специализированного
жилищного фонда Томской области

Форма

**КНИГА УЧЕТА ГРАЖДАН,
НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ**

наименование уполномоченного органа или организации

Начата _____

(дата)

Окончена _____

(дата)

N п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, состав семьи (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), степень родства, возраст)	Адрес и краткая характери- стика занимаем- ого жилого помещени- я. Основани- я владения	Кategori- я граждан, принима- емых на учет и вид жилого помещен- ия <1>	Дата и номер решения уполномоче- нного органа или организаци- и о принятии на учет	Включение в список на предоставлен- ие жилого помещения (дата принятия на учет и номер очереди)	Дата принятия и номер решения о предостав- лении жилого помещени- я	Дата и номер договора найма, договора безвозмез- дного пользовани- я	Решени- е о снятии с учета (номер, дата, основани- е <2>)	Сведен- ия о соверш- енных сделках с помеще- ниями	П р и м е ч а н и е

<1> Указывается соответствующий пункт (подпункт и пункт)

		<p>части 2 статьи 8 Закона Томской области от 6 сентября 2006 года № 212-ОЗ «О специализированном жилищном фонде Томской области».</p> <p>⟨2⟩ Указывается в соответствии со статьей 56 Жилищного кодекса Российской Федерации.»</p>
<p>Приложение 2-1 к Закону</p>	<p>Отсутствует в тексте Закона</p>	<p style="text-align: right;">«Приложение 2-1 к Закону Томской области «О специализированном жилищном фонде Томской области»</p> <p style="text-align: center;">ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ В ДОМАХ СИСТЕМЫ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН</p> <p>1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Томской области «О специализированном жилищном фонде Томской области» и устанавливает порядок определения размера платы за жилое помещение специализированного жилищного фонда Томской области для граждан, проживающих в жилых помещениях в домах системы социального обслуживания граждан (далее – жилые помещения; специальные дома).</p> <p>2. Плата за жилое помещение включает:</p> <p>а) плату за пользование жилым помещением (плату за наем);</p> <p>б) плату за содержание, в том числе плату за ремонт жилого помещения, плату за услуги и работы по управлению специальным домом.</p> <p>3. Размер платы за жилое помещение определяется исходя из площади этого жилого помещения и рассчитывается по формуле:</p>

$P_{жп} = (P_{н} + P_{с} + P_{р} + P_{у}) \times S_{жп}$, где:

$P_{жп}$ - размер платы за жилое помещение;

$P_{н}$ - плата за пользование жилым помещением (плата за наем) за 1 кв. м площади жилого помещения;

$P_{с}$ - плата за содержание жилого помещения за 1 кв. м площади жилого помещения (за исключением платы за ремонт жилого помещения, платы за услуги и работы по управлению специальным домом);

$P_{р}$ - плата за ремонт жилого помещения за 1 кв. м площади жилого помещения;

$P_{у}$ - плата за услуги и работы по управлению специальным домом;

$S_{жп}$ - площадь жилого помещения.

4. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) устанавливается в зависимости от качества, благоустройства, месторасположения специального дома.

Качество специального дома характеризуется материалом стен, пола и потолка, наличием на них трещин и других повреждений.

Благоустройство специального дома определяется наличием лифта, мусоропровода, обеспечения теплоснабжением, электроснабжением, водоснабжением, водоотведением.

Месторасположение специального дома зависит от его близости к центру населенного пункта, на территории которого он расположен, наличием развитой инфраструктуры на прилегающей к нему территории.

5. Плата за содержание жилого помещения (за исключением платы за ремонт жилого помещения, платы за услуги и работы по управлению специальным домом) включает плату за:

1) содержание общего имущества специального дома, в том числе подвала, чердака, подъезда и крыши;

2) техническое обслуживание общих коммуникаций, технических устройств, в том числе лифтов и приборов учета, а также технических помещений специального дома;

3) вывоз бытовых отходов;

4) содержание придомовой территории.

6. Плата за ремонт жилого помещения включает текущий ремонт общего имущества специального дома, общих коммуникаций, технических устройств и технических помещений специального дома, объектов придомовой территории по перечню работ, связанных с текущим ремонтом общего имущества жилых домов и оплачиваемых за счет платы за ремонт жилого помещения, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность».

7. Плата за услуги и работы по управлению специальным домом устанавливается на основании расходов:

на оплату труда и отчисления по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, занятых управлением специальным домом;

на содержание и эксплуатацию административных, технических помещений специального дома, включая арендную плату, коммунальные услуги;

на поддержание в надлежащем состоянии оборудования, необходимого для осуществления социального обслуживания

		<p>граждан, являющихся нанимателями жилых помещений в специальном доме;</p> <p>связанных с управлением специальным домом, включая почтовые, телефонные расходы, расходы на содержание и эксплуатацию оргтехники, расходы на приобретение программного обеспечения, канцелярских принадлежностей.».</p>
<p>Приложение 3 к Закону</p>	<p>«Приложение 3 к Закону Томской области «О специализированном жилищном фонде Томской области»</p> <p>ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СПИСКА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, КОТОРЫЕ ПОДЛЕЖАТ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЛЬМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ НА ТЕРРИТОРИИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ</p> <p>1. Исполнительный орган государственной власти Томской области, осуществляющий организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних (далее - уполномоченный орган), формирует Список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории Томской области (далее - Список) в соответствии со статьей 15 Закона Томской области от 19 августа 1999 года № 28-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Томской области».</p> <p>...»</p>	<p>«Приложение 3 к Закону Томской области «О специализированном жилищном фонде Томской области»</p> <p>ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СПИСКА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, КОТОРЫЕ ПОДЛЕЖАТ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЛЬМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ НА ТЕРРИТОРИИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ</p> <p>1. Уполномоченный орган по вопросам семьи и детей Томской области (далее - уполномоченный орган) формирует Список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории Томской области (далее - Список) в соответствии со статьей 15 Закона Томской области от 19 августа 1999 года № 28-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Томской области».</p> <p>...»</p>