

ПРАВИЛА
рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей
в Законодательной Думе Томской области

1. Область применения

1.1. Настоящие Правила регулируют отношения, возникающие при выполнении Законодательной Думой Томской области (далее - Дума) обязательств согласно требованиям статей 14, 20 и 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года 152-ФЗ «О персональных данных» (далее- Федеральный закон).

1.2. Положения настоящих Правил распространяются на действия сотрудников Думы при обращении или при получении запроса субъекта персональных данных (далее - ПДн) или его представителя, а также при обращении уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн. Эти действия направлены на подтверждение наличия, ознакомление, уточнение, уничтожение или отзыв согласия на обработку ПДн, а также на устранение нарушений законодательства, допущенных при обработке ПДн.

2. Ответственность

2.1. Ответственность за корректировку, проверку и пересмотр настоящих Правил, а также выполнение обязанностей оператора по уточнению, блокированию и уничтожению ПДн, несет лицо, ответственное за организацию обработки ПДн.

2.2. Ответственность за выполнение настоящих Правил несут руководители подразделений и сотрудники аппарата Законодательной Думы Томской области, допущенные к обработке ПДн.

2.3. Работник Думы, которому в соответствии с решением руководителя аппарата Думы (лица его замещающего), направлен запрос субъекта ПДн для исполнения, несет персональную ответственность за неразглашение ПДн, выполнение требований законодательства и нормативных правовых актов по защите ПДн, при обработке запроса субъекта ПДн и подготовке ответа на указанный запрос.

2.4. Ответственным исполнителям запрещается копировать файл подготовленного ответа на запрос субъекта ПДн на съемные машинные носители информации и другие сетевые ресурсы.

3. Права субъекта ПДн

3.1. Субъект ПДн имеет право доступа к своим ПДн, обработка и хранение которых осуществляется в Думе.

3.2. Субъект ПДн или его представитель имеют право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки ПДн, а также правовые основания и цели такой обработки;
- способы обработки ПДн;
- сведения о лицах (за исключением работников Думы), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Думой или на основании федерального закона;
- перечень обрабатываемых ПДн и источник их получения;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;

- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом или другими федеральными законами.

3.3. Субъект ПДн вправе требовать от Думы уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3.4. Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

3.5. Сведения, указанные в п. 3.2 должны быть предоставлены субъекту ПДн в доступной форме и в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн.

4. Действия в ответ на запросы

4.1. При обращении субъекта ПДн либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн Дума обязана сообщить субъекту ПДн или его представителю информацию о наличии ПДн, относящейся к соответствующему субъекту ПДн, а также предоставить возможность ознакомления с этими ПДн в течение 10 рабочих дней с даты получения запроса субъекта ПДн или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней с одновременным направлением в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Форма запроса установлена в приложении 3 к настоящим Правилам.

4.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии ПДн о соответствующем субъекте ПДн или ПДн субъектов ПДн или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя Дума обязана дать в письменной форме мотивированный ответ с ссылкой на положения части 8 статьи 14 Федерального закона или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня обращения субъекта ПДн или его представителя либо с даты получения запроса субъекта ПДн или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней с одновременным направлением в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

4.3. Если сведения, указанные в пункте 3.2 настоящих Правил, а также обрабатываемые ПДн были предоставлены для ознакомления субъекту ПДн по его запросу, субъект ПДн вправе обратиться повторно или направить повторный запрос не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн.

4.4. Субъект ПДн вправе обратиться повторно или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 3.2 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми ПДн до истечения срока, указанного в п. 4.3 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые ПДн не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

4.5. Дума вправе отказать субъекту ПДн в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 4.3 и 4.4 настоящих Правил. Такой

отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Думе.

4.6. При получении запроса субъекта на уточнение ПДн Дума обязана внести в них необходимые изменения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными и отправить уведомление о внесенных изменениях. Форма запроса установлена в приложении 4 к настоящим Правилам.

4.7. При получении запроса субъекта на уничтожение ПДн необходимо их уничтожить в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки и отправить уведомление об уничтожении. Форма запроса установлена в приложении 5 к настоящим Правилам.

4.8. В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн Дума обязана прекратить их обработку и в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн, уничтожить ПДн в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между Думой и субъектом ПДн либо если Дума не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Федеральным законом или другими федеральными законами. Форма запроса установлена в приложении 6 к настоящим Правилам.

4.9. При выявлении неточных ПДн либо неправомерной обработки ПДн при обращении или по запросу субъекта ПДн или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн необходимо их блокировать с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки, если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы субъекта ПДн или третьих лиц. В случае подтверждения факта неточности ПДн на основании сведений, предоставленных субъектом ПДн или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, или иных необходимых документов необходимо уточнить ПДн в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снять их блокирование. Если факт неточности ПДн не подтвержден, то необходимо отправить уведомление об отказе изменения ПДн.

4.10. При выявлении неправомерной обработки ПДн, осуществляемой Думой, необходимо в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты этого выявления, прекратить неправомерную обработку ПДн. В случае, если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно, Дума в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн, обязана уничтожить такие ПДн. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн Дума обязана уведомить субъекта ПДн или его представителя, а в случае, если обращение субъекта ПДн или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, также указанный орган.

4.11. В случае достижения цели обработки ПДн Дума обязана прекратить обработку ПДн и уничтожить соответствующие ПДн в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки ПДн, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между Думой и субъектом ПДн либо если Дума не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Федеральным законом или другими федеральными законами.

4.12. При обращении субъекта ПДн с требованием о прекращении обработки ПДн, Дума обязана в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекратить обработку, за исключением случаев, установленных Федеральным законом. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае

направления в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

4.13. В случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение срока, указанного в пунктах 4.10 – 4.12 настоящих Правил, Дума осуществляет блокирование таких ПДн или обеспечивает их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Думы) и обеспечивает уничтожение ПДн в срок не более чем 6 месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

4.14. Дума обязана сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Думой в адрес уполномоченного органа мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

4.15. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) ПДн, повлекшей нарушение прав субъектов ПДн, Дума обязана в течение 24-часов с момента выявления такого инцидента уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов ПДн, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов ПДн, о принятых мерах по устранению последствий, а также предоставить сведения о лице для взаимодействия с уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом. В течение 72-часов (3 дней) необходимо сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента.

5. Прием запросов от субъекта ПДн или его представителей, а также от уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн

При получении запросов, перечисленных в разделе 4 настоящих Правил, ответственные сотрудники, допущенные к обработке ПДн, выполняют следующие действия:

5.1. В случае поступления запроса субъекта ПДн или его представителя необходимо зарегистрировать запрос в «Журнале учета обращений граждан (субъектов персональных данных) или их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных» (Приложение 2).

5.2. При личном обращении субъекта ПДн в Думу, ответственный сотрудник Думы (ответственный за организацию обработки ПДн) предоставляет форму запроса для заполнения субъектом ПДн (приложения 3, 4, 5 и 6) или принимает запрос в произвольной форме. После принятия заполненной формы или запроса в произвольной форме сотрудник Думы сверяет сведения в запросе с предоставленными ему документами.

5.3. Необходимые сведения о субъекте ПДн, которые должны присутствовать в подаваемом запросе:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) субъекта ПДн;
- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе,
- собственноручная подпись субъекта ПДн или его представителя.

При поручении запроса от представителя субъекта ПДн, к запросу должен быть приложен документ (заверенный в соответствии с требованиями законодательства), подтверждающий право представителя получать ПДн субъекта ПДн.

Запрос может содержать дополнительные сведения о субъекте ПДн:

- состоит ли субъект ПДн в договорных отношениях с Думой;
- сведения о заключенных договорах между Думой и субъектом ПДн.
- иные сведения, подтверждающие факт обработки ПДн в Думе.

5.4. В случае неправильной формы запроса или отсутствии документов, удостоверяющих личность субъекта ПДн или его представителя, сотрудник Думы вправе отказать в приеме запроса и потребовать переделать запрос в соответствии с действующим законодательством. При отказе субъекта ПДн или его представителя по причине некорректного запроса, сотрудник Думы делает об этом запись в «Журнале учета обращений граждан (субъектов персональных данных) или их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных» (Приложение 2).

5.5. В случае поступления запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн необходимо зарегистрировать запрос в «Журнале учета обращений граждан (субъектов персональных данных) или их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных» (Приложение 2).

Запрос принимается к обработке и передается ответственному сотруднику в соответствии с разделом 4 настоящих Правил.

Приложение 1
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных
или их представителей в
Законодательной Думе Томской
области

Сводная таблица действий в ответ на запросы по ПДн

| № | Запрос/ факт инцидента | Действия | Срок | Ответ |
|--|-----------------------------------|---|---|--|
| Запрос Субъекта ПДн или его Представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн | | | | |
| 1 | Наличие ПДн (Приложение 3) | Подтверждение наличия (обработки) ПДн | 10 рабочих дней + 5 рабочих дней с уведомлением с указанием причины продления срока (согласно п. 1 ст. 20 152-ФЗ) | Подтверждение наличия (обработки) ПДн |
| | | Отказ в предоставлении информации о наличии ПДн | 10 рабочих дней + 5 рабочих дней с уведомлением с указанием причины продления срока (согласно п. 2 ст. 20 152-ФЗ) | Мотивированный ответ с ссылкой на нормы законодательства, являющегося основанием для отказа |
| 2 | Ознакомление с ПДн (Приложение 3) | Предоставление информации по ПДн | 10 рабочих дней + 5 рабочих дней с уведомлением с указанием причины продления срока (согласно п. 1 ст. 20 152-ФЗ) | - Подтверждение факта обработки ПДн, а также правовые основания и цели такой обработки; - Способы обработки ПДн; - Сведения о третьих лицах, которые имеют доступ к ПДн; - Перечень обрабатываемых ПДн и источник их получения; - Сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения; - Информация об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных; - Иные сведения. |
| | | Отказ в предоставлении информации о наличии ПДн | 10 рабочих дней + 5 рабочих дней с уведомлением с указанием причины продления срока (согласно п. 2 ст. 20 152-ФЗ) | Мотивированный ответ с ссылкой на нормы законодательства, являющегося основанием для отказа |

| № | Запрос/ факт инцидента | Действия | Срок | Ответ |
|---|---|--|---|---|
| 3 | Уточнение (неполнота, неточность, неактуальность) ПДн (Приложение 4) | Изменение ПДн | 7 рабочих дней со дня предоставления уточняющих сведений (согласно п. 3 ст. 20 152-ФЗ) | Уведомление о внесенных изменениях |
| 4 | Уничтожение (незаконное получение, несоответствие заявленной цели обработки) ПДн (Приложение 5) | Уничтожение ПДн | 7 рабочих дней со дня предоставления сведений о незаконном получении ПДн или отсутствии необходимости ПДн для заявленной цели обработки (согласно п. 3 ст. 20 152-ФЗ) | Уведомление об уничтожении |
| 5 | Неправомерность обработки ПДн | Блокирование ПДн на период проверки | с момента получения запроса, обращения (согласно п. 1 ст. 21 151-ФЗ) | Уведомление о блокировке и начале проверки |
| | | Прекращение неправомерной обработки ПДн | 3 рабочих дня с даты выявления (согласно п. 3 ст. 21 152-ФЗ) | Уведомление об устранении нарушений |
| | | Уничтожение ПДн в случае невозможности обеспечения правомерности обработки | 10 рабочих дней с даты выявления (согласно п. 3 ст. 21 152-ФЗ) не более 6 месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами (согласно п. 6 ст. 21 152-ФЗ) | Уведомление об уничтожении ПДн |
| 6 | Неточность ПДн субъекта ПДн | Блокирование ПДн на период проверки | с момента получения запроса, обращения (согласно п. 1 ст. 21 151-ФЗ) | Уведомление о внесенных изменениях |
| | | Уточнение ПДн | 7 рабочих дней со дня предоставления уточненных сведений (согласно п. 2 ст. 21 152-ФЗ) | |
| | | Снятие блокировки ПДн | | |
| 7 | Неправомерная или случайная передача (предоставление, распространение, доступ) ПДн | Выявление предполагаемых причин и вреда субъекту ПДн, принятые меры по устранению последствий инцидента. Определение лица для взаимодействия с контролирующим органом по вопросам инцидента. | в течение 24 часов (согласно пп.1 п. 3.1 ст. 21 152-ФЗ) | Уведомление органа по защите прав субъектов ПДн |
| | | Результаты внутреннего расследования инцидента. Предоставление сведений о лицах, действия которых стали причиной инцидента (при наличии) | В течение 72 часов (согласно пп.2 п. 3.1 ст. 21 152-ФЗ) | Уведомление органа по защите прав субъектов ПДн |

| № | Запрос/ факт инцидента | Действия | Срок | Ответ |
|----|---|--|--|--|
| 8 | Достижение целей обработки ПДн | Прекращение (блокировка) обработки ПДн | 30 дней с даты достижения цели обработки ПДн (согласно п. 4 ст. 21 152-ФЗ) | Уведомление о прекращении обработки ПДн |
| | | Уничтожение ПДн | 30 дней с даты достижения цели обработки ПДн (согласно п. 4 ст. 21 152-ФЗ) не более 6 месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами (согласно п. 6 ст. 21 152-ФЗ) | Уведомление о прекращении и уничтожении ПДн |
| 9 | Отзыв согласия на обработку ПДн (Приложение 6) | Прекращение (блокировка) обработки ПДн | 30 дней с даты поступления отзыва согласия на обработку ПДн (согласно п. 5 ст. 21 152-ФЗ) | Уведомление о прекращении обработки ПДн |
| | | Уничтожение ПДн (если сохранение ПДн не требуется для целей обработки ПДн) | 30 дней с даты поступления отзыва согласия на обработку ПДн (согласно п. 5 ст. 21 152-ФЗ) не более 6 месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами (согласно п. 6 ст. 21 152-ФЗ) | Уведомление об уничтожении ПДн |
| 10 | Прекращение обработки ПДн | Уничтожение ПДн | 10 рабочих дней + 5 рабочих дней с уведомлением с указанием причины продления срока согласно п. 5.1 ст. 21 152-ФЗ) не более 6 месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами (согласно п. 6 ст. 21 152-ФЗ) | Уведомление о прекращении обработки ПДн |
| 11 | Информация для осуществления деятельности уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн | Предоставление затребованной информации по ПДн | 10 рабочих дней + 5 рабочих дней с уведомлением с указанием причины продления срока (согласно п. 4 ст. 20 152-ФЗ) | Предоставление затребованной информации по ПДн |

Приложение 2
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных или
их представителей в Законодательной
Думе Томской области

ЖУРНАЛ

учета обращений граждан (субъектов персональных данных) или их
представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов
персональных данных по вопросам обработки персональных данных
в Законодательной Думе Томской области

Том № _____
на _____ листах

Ответственный:

Должность

подпись / ФИО ответственного

Журнал начат « ____ » _____ 20__ г.

Журнал завершён « ____ » _____ 20__ г.

| № п/п | Дата и время обращения | Сведения о заявителе | Краткое содержание обращения | Цель обращения | Отметка о предоставлении информации или отказе в ее предоставлении | Подпись ответственного за организацию обработки персональных данных | Примечание |
|-------|------------------------|----------------------|------------------------------|----------------|--|---|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Приложение 3
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных или их
представителей в Законодательной
Думе Томской области

**Форма запроса субъекта персональных данных
о наличии и ознакомлении с ПДн**

В Законодательную Думу Томской области

от _____

адрес: _____

паспорт № _____ выдан _____

ЗАПРОС

Я *состою/не состою* в договорных отношениях с Законодательной Думой Томской области и со мной заключен договор № _____ от «___» _____ 20__ г.

В соответствии со статьями 14, 20 Федерального закона «О персональных данных» я имею право получить от вас сведения о наличии моих персональных данных, связанных с вышеуказанными данными.

Прошу вас предоставить мне следующую информацию:

| | | |
|----|--|--|
| 1. | осуществляется ли обработка моих персональных данных | |
| 2. | перечень обрабатываемых вами моих персональных данных и источник их получения | |
| 3. | какими способами эти данные обрабатываются | |
| 4. | какие лица имеют доступ или могут получить доступ к моим персональным данным | |
| 5. | срок хранения моих персональных данных | |
| 6. | осуществлялась ли трансграничная передача моих персональных данных, а, если нет, то предполагается ли такая передача | |
| 7. | иные сведения (<i>прописать</i>) | |

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

С уважением, _____ «___» _____ 20__ года

Приложение 4
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных или их
представителей в Законодательной
Думе Томской области

**Форма запроса субъекта персональных данных
на уточнение ПДн**

В Законодательную Думу Томской области

от _____

адрес: _____

паспорт № _____ выдан _____

ЗАПРОС

Я *состою/не состою* в договорных отношениях с Законодательной Думой Томской области и со мной заключен договор № _____ от «__» _____ 20__ г.

В соответствии со статьями 14, 20 Федерального закона «О персональных данных» и в связи с

прошу внести следующие изменения в мои персональные данные:

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

С уважением, _____ «__» _____ 20__ года

Приложение 5
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных или их
представителей в Законодательной
Думе Томской области

**Форма запроса субъекта персональных данных
на уничтожение ПДн**

В Законодательную Думу Томской области

от _____

адрес: _____

паспорт № _____ выдан _____

ЗАПРОС

Я *состою/не состою* в договорных отношениях с Законодательной Думой Томской области и со мной заключен договор № _____ от «__» _____ 20__ г.

В соответствии со статьями 14, 20 Федерального закона «О персональных данных» и в связи с

прошу Вас уничтожить мои персональные данные:

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

С уважением, _____ «__» _____ 20__ года

