



ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ДУМА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Бюджетно-финансовый комитет

РЕШЕНИЕ

От 17.09.2015 № 45-

ПРОЕКТ

О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества Обществу с ограниченной ответственностью «Идея+»

Рассмотрев проект постановления Законодательной Думы Томской области «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества Обществу с ограниченной ответственностью «Идея+», внесенный Губернатором Томской области в соответствии со статьями 4, 10 Закона Томской области от 12 января 2004 года № 9-ОЗ «О предоставлении государственного имущества Томской области в аренду и безвозмездное пользование»,

Бюджетно-финансовый комитет Р Е Ш И Л:

Внести в установленном Регламентом Законодательной Думы Томской области порядке проект постановления Законодательной Думы Томской области «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества Обществу с ограниченной ответственностью «Идея+» для рассмотрения на 45 собрании Законодательной Думы Томской области и рекомендовать принять его.

Председатель комитета

А.Б. Куприянец



ГУБЕРНАТОР ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Ленина пл., д. 6, г. Томск, 634050, тел. (382 2) 510-001, 510-813, факсы (382 2) 510-323, 510-730
E-mail ato@tomsk.gov.ru, http://www.tomsk.gov.ru, телеграф Томск-50, телетайп 128222 «Яхта»
ОКПО 44239015, ОГРН 1027000918218, ИНН/КПП 7017069388/701701001

11.09.2015 № СЖ-08-1638

на № _____ от _____

О проекте постановления
Законодательной Думы Томской
области

Председателю
Законодательной Думы
Томской области

О.В.Козловской

Уважаемая Оксана Витальевна!

Вношу на рассмотрение Законодательной Думы Томской области проект постановления Законодательной Думы Томской области «О согласовании Областному государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса» решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества Обществу с ограниченной ответственностью «Идея +».

На заседании комитета и собрании Думы проект постановления будет представлять Трынченков Алексей Анатольевич – начальник Департамента по управлению государственной собственностью Томской области.

Приложение: на 53 л. в 1 экз.

с уважением,

И.о. Губернатора Томской области

А.М.Феденёв

ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ДУМА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ№ _____ от _____
г. Томск

О согласовании Областному государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса» решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества Обществу с ограниченной ответственностью «Идея +»

В соответствии с пунктом 9 части 1, пунктом 3 части 3 статьи 17.1, пунктом 13 части 1 статьи 19 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», пунктом 5.1 части 1 статьи 4, статьей 10 Закона Томской области от 12 января 2004 года № 9-ОЗ «О предоставлении государственного имущества Томской области в аренду и безвозмездное пользование», на основании решения о даче согласия на предоставление государственной преференции Управления Федеральной антимонопольной службы по Томской области от 28 августа 2015 года № СЛ/4347

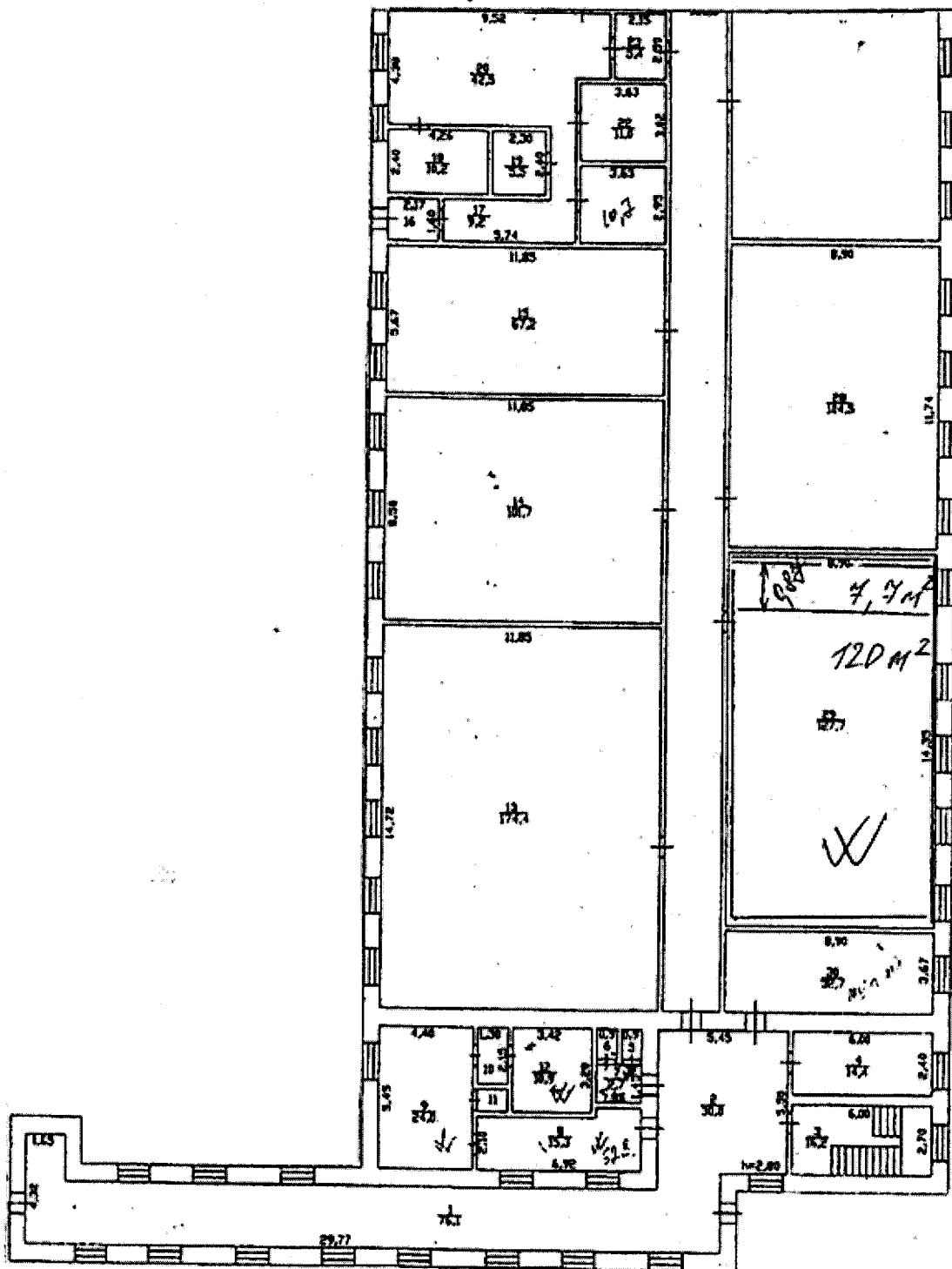
Законодательная Дума Томской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Согласовать Областному государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса» решение о передаче в безвозмездное пользование Обществу с ограниченной ответственностью «Идея +» на четыре года в целях осуществления поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства недвижимого имущества – части нежилого помещения № 29 площадью 120 кв. м, расположенного на 1 этаже нежилого здания по адресу: Томская область, Асиновский район, г.Асино, Тельмана улица, 39/6, согласно приложению к настоящему постановлению.

Председатель
Законодательной Думы
Томской области

О.В. Козловская

План расположения части нежилого помещения № 29
площадью 120 кв. м, расположенного на 1 этаже нежилого здания по адресу:
Томская область, Асиновский район, г.Асино, Тельмана улица, 39/6



Пояснительная записка
к проекту постановления Законодательной Думы Томской области
«О согласовании Областному государственному бюджетному профессиональному
образовательному учреждению «Асиновский техникум промышленной индустрии
и сервиса» решения о передаче в безвозмездное пользование областного
государственного имущества Обществу с ограниченной ответственностью
«Идея +»

Проект постановления Законодательной Думы Томской области подготовлен на основании заявления Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса» от 5 августа 2015 года вх. № 8752.

Данным проектом предлагается согласовать Областному государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса» решение о передаче недвижимого имущества (части нежилого помещения № 29 площадью 120 кв. м, расположенного на 1 этаже нежилого здания по адресу: Томская область, Асиновский район, г.Асино, Тельмана улица, 39/6), закрепленного на праве оперативного управления за Областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса», в безвозмездное пользование Обществу с ограниченной ответственностью «Идея +» (далее – ООО «Идея +») в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства сроком на четыре года.

В соответствии со статьями 19, 20 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» Управлением Федеральной антимонопольной службы по Томской области дано согласие на предоставление государственной преференции ООО «Идея +» (от 28 августа 2015 года № СЛ-4347).

В соответствии с пунктом 5.1 части 1 статьи 4 Закона Томской области от 12 января 2004 года № 9-ОЗ «О предоставлении государственного имущества Томской области в аренду и безвозмездное пользование» Законодательная Дума Томской области предварительно в форме своих постановлений согласовывает областным государственным бюджетным учреждениям решения о передаче в безвозмездное пользование имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления. При этом согласно абзацу второму части 3 статьи 10 указанного закона срок безвозмездного пользования не может превышать пяти лет.

Михайлова О.В.
[подпись]

Начальнику Департамента
по управлению государственной
собственностью Томской области
А.А. Трынченкову

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласовать решение о передаче в безвозмездное пользование имущества (далее Имущество).

1. Владелец Имущества: ОГБОУ СПО «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса»
(организационно-правовая форма, полное наименование юридического лица)
2. Руководитель: директор Калинин Юрий Владимирович
(должность, Ф.И.О. руководителя (полностью))
3. Местонахождение Владельца: 636840, Томская обл., г. Асино, ул. Гончарова, д. 46
(индекс, город, улица, номер дома, контактный телефон)
4. Место расположения передаваемого в безвозмездное пользование Имущества: 636841, город Асино, улица Тельмана, д. 39, 1 этаж, часть нежилого помещения № 29 площадью 120 кв.м.
(В отношении недвижимого имущества указать адрес, этаж, номера помещений, площадь (кв.м.) согласно сведениям технической документации.)
5. Лицо, обратившееся к Владельцу: Общество с ограниченной ответственностью «Идея +», Ивин Сергей Михайлович, директор
(организационно-правовая форма, полное наименование, Ф.И.О. руководителя, должность)
6. Местонахождение лица, обратившегося к Владельцу: 636840, город Асино, улица Партизанская, д. 47 А, оф. 6; 8-913-824-54-99
(индекс, город, улица, номер дома, контактный телефон)
7. Срок пользования Имуществом: 5 лет (до 10 лет)

8. Имущество будет использовано в целях: Поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (Развитие образования и науки, а именно для создания и обеспечения деятельности центра молодежного инновационного в городе Асино, ориентированное на обеспечение деятельности в научно-технической сфере субъектов малого и среднего предпринимательства, детей молодежи).

Дополнительные сведения: Калинчук Юрий Владимирович

К заявлению прилагаются документы:

1. Копия технической документации на имущество (- в случае предоставления недвижимого имущества - копия сведений из Единого государственного реестра объектов капитального строительства (объектов недвижимого имущества), предоставляемые органом, осуществляющим техническую инвентаризацию и технический учет объектов недвижимости (кадастрового паспорта и/или технического паспорта объекта с обозначением запрашиваемого в безвозмездное пользование имущества); - в случае предоставления транспортных средств - копию паспорта технического средства); - в случае предоставления движимого имущества - сведения о наименовании имущества, его количестве, инвентарных номерах, техническую документацию (в случае ее наличия) (все документы заверяются Владельцем); Копия обращения лица в адрес Владельца о предоставлении в безвозмездное пользование Имущества (заверяется Владельцем).
Документы, подтверждающие полномочия Владельца и лица, обратившегося к Владельцу на заключение договора безвозмездного пользования.
Копия свидетельства о государственной регистрации права оперативного управления Владельца на запрашиваемое в безвозмездное пользование Имущество (заверяется Владельцем);
Копии: для юридического лица: - учредительных документов лица, обратившегося к Владельцу (положение, устав), заверенные печатью этого лица; - выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за 1 месяц до момента предоставления заявки, заверенные печатью лица, обратившегося к Владельцу (предоставляется по собственному желанию лица, обратившегося в адрес Владельца); для индивидуальных предпринимателей: - выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее чем за 1 месяц до момента предоставления заявки, заверенные печатью лица, обратившегося к Владельцу (предоставляется по собственному желанию лица, обратившегося в адрес Владельца); для физического лица: - паспорта гражданина Российской Федерации.
6. Копия решения Учредителя автономного учреждения о согласовании передачи в аренду указанного Имущества с учетом рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения (в соответствии со статьями 3, 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях») (в случае если Владелец - автономное учреждение).
Экспертная оценка последствий заключения договора безвозмездного пользования, подготовленная Учредителем (в соответствии с частью 4 статьи 9 Закона Томской области от 26.08.2002 № 68-ОЗ «Об основных гарантиях права собственности на территории Томской области») (в случае если Владелец, как государственное учреждение, является владельцем социальной инфраструктуры для детей).

Ю.В. Калинин

Дата _____

шифровка подписи руководителя)

ВХОД № 8222
Томская область
05.08.2015



ООО «Идея +»
636840 Томская область, г. Асино,
ул. Партизанская 47-А

Директору ОГБОУ СПО
«Асиновский техникум
промышленной индустрии и сервиса»
Калинюк Ю.В.

Иск. 2115 от 2.03.2015

Уважаемый Юрий Владимирович!

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии субъектов малого и среднего предпринимательств в Российской Федерации», государственной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Томской области на период 2011-2014 годов», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 25 ноября 2010 г. №232а и муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Асиновском районе на 2011-2014 года», утвержденной постановлением администрации Асиновского района №339 от 21.02.2011г., в ред. постановления администрации Асиновского района от 03.09.2014 г. № 1885, в целях поддержки субъекта малого и среднего предпринимательства предусмотрены мероприятия по предоставлению субсидии на создание и развитие Центра молодежного инновационного творчества.

Согласно положению, утвержденному администрацией Асиновского района № 1884 от 03.09.2011 г. проведён конкурс проектов «Создание и (или) обеспечение деятельности Центра молодежного инновационного творчества» В конкурсе могли принимать участие субъекты малого и среднего предпринимательства - юридические лица, зарегистрированные на территории муниципального образования «Асиновский район», которые соответствуют условиям Положения о конкурсе. По итогам конкурса признано победителем ООО «Идея +» (протокол б/н от 18.09.2014), которое имеет право на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с созданием и развитием Центра молодежного инновационного творчества (согласно п. п.7.1 приложения 2 к постановлению администрации Асиновского района от 03.09.2014 г. № 1885).

Расположение Центра молодежного инновационного творчества предполагается в помещении образовательного учреждения ОГБОУ СПО «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса», который является местом активной коммуникации всех групп целевой аудитории. Данное учреждение обладает необходимыми площадями для размещения оборудования и организации рабочих мест, а также всей необходимой хозяйственной инфраструктурой (высокоскоростной интернет, телефон и т.п.). Это делает его удобным объектом для привлечения всех групп, заинтересованных в создании и развитии Центра молодежного инновационного творчества.

В этой связи и в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, просим предоставить в безвозмездное пользование часть нежилого помещения №29 площадью 120,0 кв.м., расположенного в нежилом здании по адресу: Томская область, Асиновский район город Асино, улица Тельмана, д. 39/6, сроком на 5 лет.

Директор ООО «Идея +»



/С.М. Ивин/



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Министерство юстиции Российской Федерации
Федеральная регистрационная служба
Федеральная регистрационная служба по Томской области

СВИДЕТЕЛЬСТВО о государственной регистрации права

Исходя из документов, представленных в регистрирующий орган, и в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 августа 2007 года № 1587-р, зарегистрированным в Едином государственном реестре недвижимости, права в Томской области

на праве собственности
объекта недвижимости: земельное здание, назначение: нежилое, 2-этажное с подвалом, общедоступное, кадастровый № 69:208:1000:01:1131, лит. Б, адрес объекта: Томская область, Томский район, село, Толмачева улица, 39/6

настроены (или условны) номер: 70-70-01/14/2007-815

Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано
в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним
от 30 августа 2007 года сделана запись регистрации № 70-70-01/14/2007-816

Регистратор

Половинкин А. А.

М.П.



Серия 701Б 137429

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВА

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области

Дата выдачи:

"08" июля 2010 года

Документы-основания: • Акт приема-передачи от 07.04.2010

• Распоряжение Администрации Томской области от 30.03.2010 №233-рп

Субъект (субъекты) права: областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Асиновский техникум пищевой промышленности и сервиса", ИНН: 7002007371, ОГРН: 1037000376050, гос. рег. № 04/02/001/20.04.1995, наименование регистрирующего органа: Администрация Советского района Томской области, КПП: 700201001, адрес места нахождения: постоянно действующего исполнительного органа России: Томская область, Асиновский район, село, улица Гончарова, д.46

Вид права: Оперативное управление

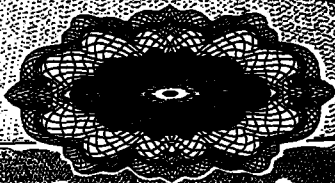
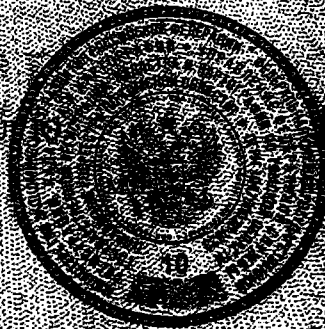
Объект права: нежилое здание, назначение: нежилое, 2-этажное с подвалом, общая площадь: 1560,4 кв. м, инв. № 69-208-1800-01; кадастровый номер (наименование) объекта: Томская область, Асиновский район, т. Асино, д. 192

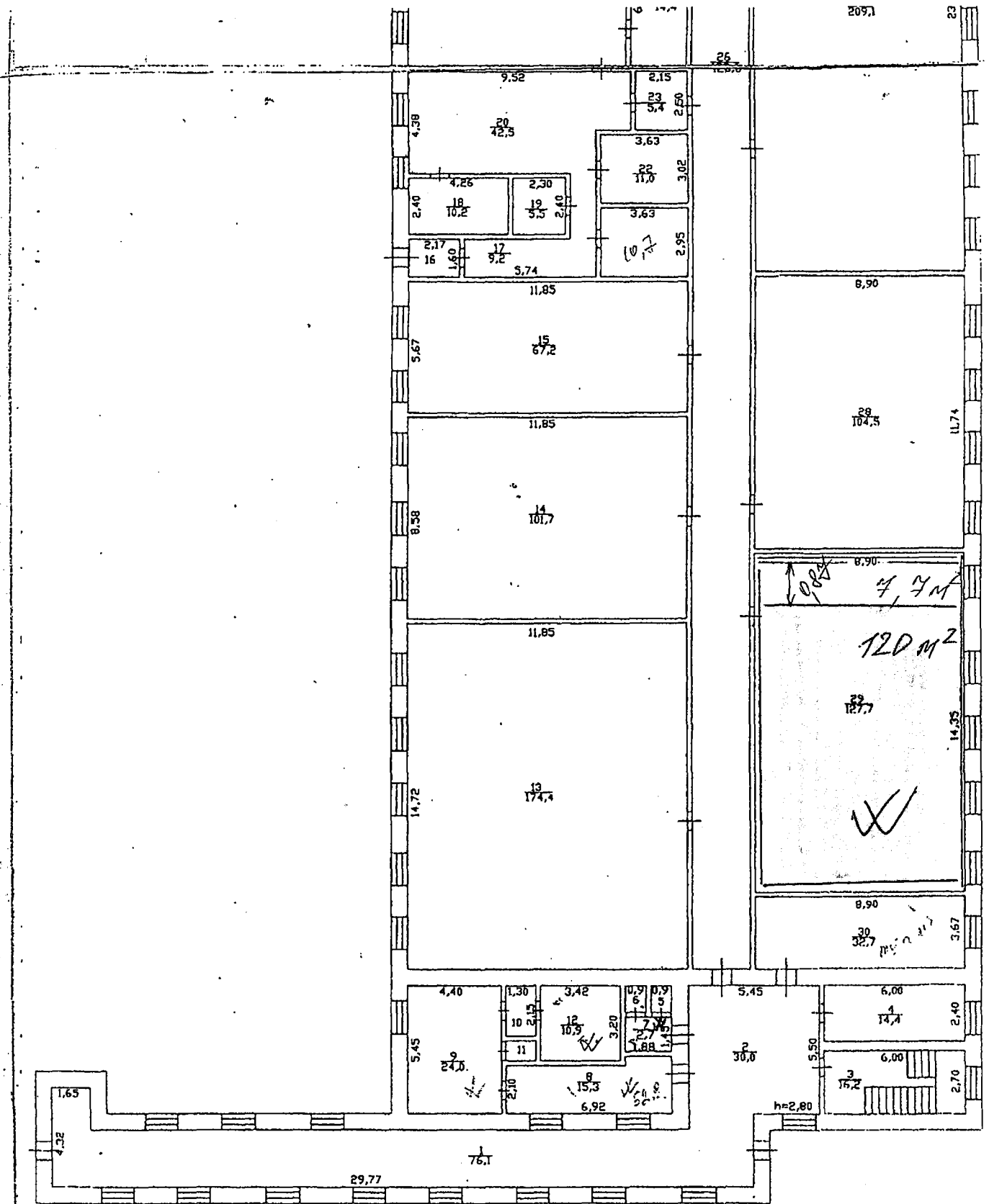
Кадастровый (или условный) номер: 70-06/110/2010-192

Существующие ограничения (обременения) на объект не зарегистрированы, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним "04" июня 2010 года сделана запись регистрации № 70-06/110/2010-192

Регистратор

Евдокимова





ул. Тельмана, 39/6

Асиновский филиал ОГУП "ТОЦТИ"				
Постажный план				
Выполнил	П. В. Кропачев	<i>[Signature]</i>	Дата	25.05.2006
Проверил	В. А. Зюлько	<i>[Signature]</i>	Литера	Б
Район	Асиновский		Масштаб	1:200



ДЕПАРТАМЕНТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Комиссии по оценке последствий принятия решений о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объектов социальной инфраструктуры для детей, являющихся государственной собственностью Томской области и находящихся в оперативном управлении областных государственных учреждений, образующих социальную инфраструктуру для детей, в отношении которых Департамент профессионального образования Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, решений о реорганизации или ликвидации областных государственных учреждений, образующих социальную инфраструктуру для детей (в том числе, являющихся областными государственными образовательными организациями), в отношении которых Департамент профессионального образования Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, заключения данными учреждениями договоров аренды либо безвозмездного пользования в отношении закрепленных за ними объектов собственности

19 мая 2015 года

Томск

№ Б-9

В соответствии с постановлением Администрации Томской области от 05.11.2014 № 423а «Об утверждении порядка проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Томской области или муниципальной собственностью, о реорганизации или ликвидации государственных организаций Томской области, муниципальных организаций в Томской области, образующих социальную инфраструктуру для детей, областных государственных образовательных организаций, муниципальных образовательных организаций в Томской области, последствий заключения государственными организациями в Томской области, образующими социальную инфраструктуру для детей, договоров аренды и безвозмездного пользования в отношении закрепленных за указанными организациями объектов собственности», комиссия состоит из 8 членов.

На заседании Комиссии присутствовало 6 членов Комиссии:

Горюнов Николай Павлович	Заместитель начальника Департамента профессионального образования Томской области (заместитель председателя Комиссии)
Микляева Оксана Владимировна	Заместитель начальника Департамента профессионального образования Томской области – председатель планово-экономического комитета Департамента профессионального образования Томской области
Трубочев Валерий Васильевич	Председатель комитета социального и ресурсного обеспечения Департамента профессионального образования Томской области
Ивонина Елена Владимировна	Председатель комитета образовательных программ и проектов Департамента профессионального образования Томской области
Сукач Александр Александрович	Заместитель по правовым вопросам председателя планово-экономического комитета Департамента профессионального образования Томской области
Чернов Павел Валерьевич	Главный специалист комитета социального и ресурсного обеспечения Департамента профессионального образования Томской области

Заместитель председателя комиссии Заключение комиссии		Н.П. Горюнов	стр. 1 из 3
ОУБОУ СПО «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса»			

Комиссией рассматривался вопрос:

Об оценке последствий заключения областным государственным бюджетным образовательным учреждением среднего профессионального образования «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса» договора безвозмездного пользования в отношении закрепленного за ним объекта собственности

1. В Департамент профессионального образования Томской области поступило на рассмотрение обращение

ОГБОУ СПО «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса»

с просьбой обеспечить проведение оценки последствий заключения договора безвозмездного пользования в отношении закрепленного за ним объекта собственности (далее-Объект):

№	Наименование Объекта	Адрес Объекта	Площадь Объекта	Инвентарный номер Объекта (помещения) по техническому паспорту
1	Часть нежилого помещения	Томская область, г. Асино, ул. Тельмана, 39/6	120	29 (1 этаж)

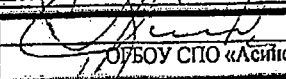
Срок действия договора безвозмездного пользования в отношении Объекта	5 лет
Цель использования Объекта ссудополучателем по договору безвозмездного пользования	В целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
Время использования Объекта ссудополучателем по договору безвозмездного пользования	Круглосуточно

2. В соответствии с постановлением Администрации Томской области от 05.11.2014 № 423а «Об утверждении порядка проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Томской области или муниципальной собственностью, о реорганизации или ликвидации государственных организаций Томской области, муниципальных организаций в Томской области, образующих социальную инфраструктуру для детей, областных государственных образовательных организаций, муниципальных образовательных организаций в Томской области, последствий заключения государственными организациями в Томской области, образующими социальную инфраструктуру для детей, договоров аренды и безвозмездного пользования в отношении закрепленных за указанными организациями объектов собственности», Департамент профессионального образования Томской области выносит на рассмотрение комиссии предложение о проведении оценки последствий заключения договора безвозмездного пользования в отношении Объекта, закрепленного за

ОГБОУ СПО «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса»

3. Комиссией проведена оценка последствий заключения договора безвозмездного пользования на основании значений критериев проведения оценки последствий заключения договора безвозмездного пользования, утвержденных постановлением Администрации Томской области от 05.11.2014 № 423а. По итогам проведенного анализа Комиссия установила, что достигнуты следующие значения критериев:

Критерий	Значение
Обеспечение продолжения оказания социальных услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания, предоставляемых с использованием объекта социальной инфраструктуры, предлагаемого к передаче его по договору безвозмездного пользования	Обеспечено
Обеспечение оказания услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания в объеме, не меньшем, чем объем таких услуг, предоставляемых с использованием объекта социальной инфраструктуры, предлагаемого к передаче его по договору безвозмездного пользования, до принятия соответствующего решения	Обеспечено

Заместитель председателя комиссии Заключение комиссии		Н.Л. Горюнов	стр. 2 из 3
ОГБОУ СПО «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса»			

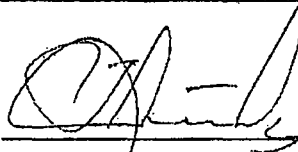
Комиссия установила возможность надлежащего обеспечения деятельности в сфере среднего профессионального образования в случае вынесения Комиссией положительного заключения.

4. Решение Комиссии:

По итогам рассмотрения представленных документов и состоявшегося обсуждения Комиссия дает положительное заключение на заключение договора безвозмездного пользования в отношении Объекта, закрепленного за

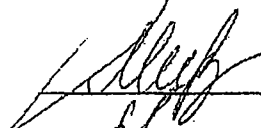
ОГБОУ СПО «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса»

Заместитель председателя Комиссии:

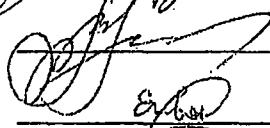


Н.П.Горюнов

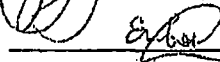
Иные члены Комиссии:



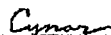
О.В.Микляева



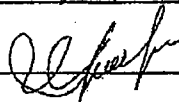
В.В.Трубочев



Е.В.Ивонина



А.А.Сукач



П.В.Чернов



ФЕДЕРАЛЬНАЯ
АНТИМОНОПОЛЬНАЯ СЛУЖБА
УПРАВЛЕНИЕ

Федеральной антимонопольной службы
по Томской области

пр. Ленина, 111, г. Томск, 634069
тел./факс (3822) 51-29-80
e-mail: to70@fas.gov.ru

Начальнику Департамента
по управлению государственной
собственностью Томской области
А.А. Трынченкову

пр. Кирова, 20, г. Томск, 634034

28.08.2015 № СА/4347

На № _____ от _____

**РЕШЕНИЕ О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ПРЕФЕРЕНЦИИ С ВВЕДЕНИЕМ ОГРАНИЧЕНИЙ В ОТНОШЕНИИ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПЕРФЕРЕНЦИИ**

В соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 20 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» по результатам рассмотрения заявления от 18.08.2015 № 36/24-2856 Департамента по управлению государственной собственностью Томской области о даче согласия на предоставление государственной преференции Обществу с ограниченной ответственностью «Идея+» в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства путем передачи в безвозмездное пользование без проведения публичных процедур государственного имущества Томской области (часть нежилого помещения № 29 площадью 120,0 кв.м, расположенного на первом этаже нежилого здания по адресу: Томская область, Асиновский район, г.Асино, Тельмана улица, 39/6) для размещения Центра молодежного инновационного творчества (г.Асино), принято решение о даче согласия на предоставление государственной преференции с введением следующих ограничений:

1) предельный срок предоставления государственной преференции – на 4 (четыре) года (2015-2018 годы) в связи с утвержденными Постановлением Администрации Асиновского района от 29.09.2014 № 2085 сроками реализации программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Асиновском районе на 2015-2018 годы».

Согласно части 4 статьи 20 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» заявитель обязан в срок, не превышающий одного месяца с даты предоставления государственной преференции, представить в антимонопольный орган документы, подтверждающие соблюдение ограничений и целей предоставления государственной преференции.

В случае если при осуществлении контроля за использованием государственной преференции антимонопольный орган установит несоответствие ее использования заявленным в ходатайстве целям, а также в случае неисполнения органом власти введенных решением антимонопольного органа ограничений, антимонопольный орган выдает органу государственной власти, предоставившему такую преференцию, предписание о принятии мер по возврату имущества согласно статье 21 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Руководитель управления

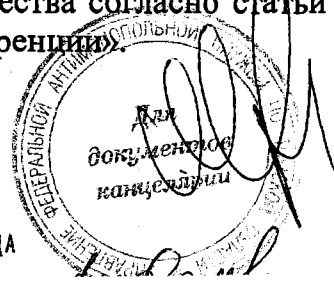
КОПИЯ ВЕРНА

В.И. Шевченко

28.08.2015

019150

СПЕЦИАЛИСТ 1 РАЗРЯДА



ВХОД № _____
20
Лепихина
516-603

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением Департамента
среднего профессионального и
начального профессионального
образования Томской области

от « 23 » 04 2013 № 105

УСТАВ

**ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСИНОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННОЙ ИНДУСТРИИ И СЕРВИСА»**

город Асино Томской области
2013

(90 09 09 2015)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса» (далее - «Учреждение») является некоммерческой организацией. Учреждение создано на основании приказа Главного управления трудовых резервов РСФСР № 68 от 26.06.1947 на базе Асиновского Лесоперевалочного комбината.

Приказом Управления начального профессионального образования Томской области от 15.04.2011 № 100 областное государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 8» переименовано в областное государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Асиновский профессионально-технический лицей № 8».

Распоряжением Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области от 23.04.2013 № 105 областное государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования «Асиновский профессионально-технический лицей № 8» переименовано в областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса».

Настоящий Устав является новой редакцией устава областного государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Асиновский профессионально-технический лицей №8», зарегистрированного Межрайонной ИФНС России по Томской области 20.04.2011 года.

1.2. Полное наименование учреждения: областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса».

Сокращенное наименование учреждения: ОГБОУ СПО «АТпромИС».

1.3. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 636840, Российская Федерация, Томская область, город Асино, улица Гончарова, 46.

1.4. Учредителем Учреждения является Томская область.

1.5. От имени Томской области функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Департамент среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области (далее - Учредитель).

1.6. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Томской области, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Томской области, настоящим Уставом, решениями Учредителя.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества

Учреждения.

1.11. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет представительств и филиалов.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций (объединений).

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий органов государственной власти Томской области в сфере организации предоставления начального профессионального образования.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- подготовка специалистов со средним профессиональным образованием, удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования на базе основного общего, среднего (полного) общего образования и начального профессионального образования;
- подготовка работников квалифицированного труда по направлениям общественно полезной деятельности на базе основного общего и среднего (полного) общего образования, а также лиц, не имеющих основного общего образования.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, с учетом требований потребителей, заказчиков и региональных и муниципальных особенностей социально-экономического развития разрабатывает, принимает, реализует образовательные программы (основные и дополнительные):

- среднего профессионального образования базовой подготовки на базе основного общего образования, среднего (полного) общего образования, начального профессионального образования;
- начального профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего (полного) общего образования;
- начального профессионального образования на базе основного общего образования без получения среднего (полного) общего образования;
- начального профессионального образования на базе среднего (полного) общего образования;
- интегрированные (согласованные) образовательные программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования;
- сокращенные программы среднего профессионального образования;
- ускоренные программы среднего профессионального образования;
- профессиональной подготовки лиц, не имеющих основного общего образования, имеющих основное общее образование или среднее (полное) общее образование;
- профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации лиц из

числа взрослого и незанятого населения на базе любого уровня образования

- дополнительного образования и дополнительных образовательных услуг;
- профессиональной подготовки лиц из числа выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений;
- модульные образовательные программы (образовательные модули) для обучающихся других профессиональных образовательных учреждений.

2.3.2. разрабатывает и утверждает рабочие учебные планы, учебно-программную документацию, годовой календарный график учебного процесса, расписание занятий;

2.2.3. организует проведение методических, творческих работ и научно-практических исследований.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3 Устава) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального профессионального образования, по договорам с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим гражданским законодательством;
- предоставление консалтинговых услуг по направлениям подготовки Учреждения по договорам с физическими и юридическими лицами;
- предоставление платных образовательных услуг по договорам с физическими и юридическими лицами для обучения по основным образовательным программам начального профессионального образования сверх утвержденных контрольных цифр приёма обучающихся;
- предоставление платных образовательных услуг по профессиональной подготовке и переподготовке;
- оказание физкультурно-оздоровительных услуг;
- предоставление в каникулярный период на платной основе свободных мест гражданам в общежитии для временного проживания, без ущемления интересов обучающихся и при соблюдении санитарно-гигиенических норм;
- предоставление транспортных услуг по перевозке грузов;
- оказание услуг в сфере розничной торговли пищевыми продуктами и услуг общественного питания;
- проведение испытаний, обслуживание и ремонт приборов, оборудования и иной техники;
- производство и реализация продукции производственного, технического и бытового назначения;
- монтаж и проведение электромонтажных работ;
- оказание библиотечных и информационных услуг;
- сдача лома и отходов черных и цветных металлов;
- торговля приобретенными товарами;
- оказание сельскохозяйственных услуг, связанных с обработкой земель сельскохозяйственного назначения и участков личного подсобного хозяйства;

- выполнение строительных и ремонтных работ.
- 2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.
- 2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 2.9. Учреждение вправе получать аккредитацию в различных российских, зарубежных и международных общественных (образовательных), научных и промышленных структурах, что не влечет за собой дополнительного бюджетного финансирования.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Томской области и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления. Земельные участки, необходимые для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Полномочия собственника закрепленного за Учреждением областного государственного имущества осуществляют Законодательная Дума Томской области, Администрация Томской области и уполномоченный областной орган по управлению областным государственным имуществом в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством.
- 3.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также недвижимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.
- 3.4. Решение об определении видов и перечней особо ценного имущества Учреждения принимается в порядке, предусмотренном постановлением Администрации Томской области.
- 3.5. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.
- 3.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 3.5 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 3.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:
- 3.7.1. субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);
- 3.7.2. субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета на иные цели;
- 3.7.3. доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей

доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

3.7.4. имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

3.7.5. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3.7.6. другие не запрещенные законом поступления.

3.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

3.9. Учреждение в отношении денежных средств и имущества обязано согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок и сделок, указанных в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

3.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.11. Администрация Томской области вправе закреплять областное государственное недвижимое имущество за Учреждением на праве оперативного управления и изымать у Учреждения в казну Томской области излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению областное государственное недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества.

3.12. Движимое областное государственное имущество закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением уполномоченным областным органом по управлению областным государственным имуществом. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению движимое областное государственное имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества, может быть изъято у Учреждения в казну Томской области по решению уполномоченного областного органа по управлению областным государственным имуществом.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства для получения начального профессионального образования и (или) среднего профессионального образования, а также для профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации.

Для получения бесплатного начального профессионального образования, бесплатной профессиональной подготовки в Учреждение принимаются лица, имеющие основное общее и (или) среднее (полное) общее образование.

Учреждение может принимать в группы профессиональной подготовки граждан, не имеющих основного общего образования, в том числе выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений.

Для получения бесплатного среднего профессионального образования по основным программам среднего профессионального образования базовой подготовки в Учреждение принимаются лица, имеющие основное общее, среднее (полное) общее образование или начальное профессиональное образование, если образование данного уровня получается впервые и осуществляется финансирование соответствующих образовательных программ.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания в соответствии с порядком

приема, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

Лица, имеющие начальное профессиональное образование соответствующего профиля, получают среднее профессиональное образование по сокращённым программам.

4.3. Объем и структуру приёма обучающихся (контрольные цифры приёма) на обучение за счет средств областного бюджета устанавливает ежегодно Учредитель.

Для организации и проведения приёма на обучение в Учреждение приказом директора создаётся приёмная комиссия Учреждения.

4.4. При приёме на обучение Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, закреплённых Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

4.5. Учреждение ежегодно самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приёма в Учреждение, в которых устанавливается перечень предоставляемых для поступления документов и сроки их предоставления в приёмную комиссию, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок приёма для получения среднего профессионального образования и начального профессионального образования сверх контрольных цифр приёма (с компенсацией затрат на обучение). Правила приёма в Учреждение разрабатываются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.6. При приеме Учреждение знакомит поступающих с Уставом, Правилами приёма обучающихся, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность.

4.7. Зачисление обучающихся оформляется приказом директора.

4.8. К обучающимся Учреждения относятся студенты, обучающиеся (в узком смысле слова) и слушатели.

Студентом является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения для освоения основных образовательных программ среднего профессионального образования.

Обучающимся (в узком смысле слова) является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения для освоения основных образовательных программ начального профессионального образования.

Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения для обучения на подготовительных курсах или освоения программ профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, иного дополнительного образования.

Студентам Учреждения выдаются студенческий билет и зачётная книжка установленного образца, обучающимся (в узком смысле слова) выдаётся ученический билет установленного образца.

Для лиц, обучающихся параллельно в двух или более образовательных учреждениях профессионального образования, могут устанавливаться индивидуальные условия посещения учебных занятий и проведения аттестации.

4.9. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение впервые бесплатного начального профессионального образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального

профессионального образования;

- получение впервые бесплатного среднего профессионального образования базового уровня в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования;
- получение среднего профессионального образования на базе начального профессионального образования по сокращенным программам;
- обучение по индивидуальным учебным планам с использованием дистанционных технологий;
- ускоренный срок обучения в установленном порядке;
- свободный выбор формы обучения в соответствии с лицензией и в рамках услуг, предоставляемых Учреждением;
- свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебно-производственными, культурно-спортивными базами Учреждения;
- получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- предоставление академического отпуска сроком до 1 года по состоянию здоровья (в соответствии с медицинским заключением) или по семейным обстоятельствам, подтвержденным соответствующими документами, и в других исключительных случаях;
- участие в управлении Учреждением (обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через общественные организации, Совет Учреждения и органы студенческого самоуправления);
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее соответствующие образовательные программы, при согласии последнего;
- перевод внутри Учреждения с одной образовательной программы на другую;
- отсрочку от призыва на срочную военную службу до завершения обучения в соответствии с действующим законодательством;
- вступление в различные объединения, движения, не запрещенные законом.

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на получение второго бесплатного начального профессионального образования в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав и локальные акты Учреждения;
- добросовестно учиться, овладевать профессиональным мастерством, знаниями основ наук;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- соблюдать учебную и трудовую дисциплину;
- соблюдать требования охраны труда, производственной санитарии и личной гигиены;
- соблюдать правила противопожарной безопасности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной к их компетенции Уставом и локальными актами Учреждения.

4.11. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать и использовать на территории Учреждения оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, способные привести к взрывам и пожарам;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

• появляться в Учреждении и в общежитии Учреждения в состоянии алкогольного и иного токсического опьянения.

4.12. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения, партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях, не допускается.

4.13. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и сотрудников. По отношению к обучающимся не допускается применение методов физического и психологического насилия.

Привлечение обучающихся без их согласия, согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой и учебными планами, запрещается.

4.14. Обучающиеся (в узком смысле слова) обеспечиваются в установленном порядке стипендиями, а также в случаях и порядке, установленном законодательством Томской области, спецодеждой, питанием, местами в общежитии, другими видами социальной поддержки за счет средств областного бюджета.

Студенты очной формы обучения, получающие среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, в установленном законодательством порядке обеспечиваются стипендиями. Иногородние студенты могут обеспечиваться местами в общежитии при их наличии.

Порядок назначения и выплаты стипендий регулируется действующим законодательством, Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся, утверждаемым директором Учреждения. Обучающиеся вправе получать иные стипендии, выплачиваемые физическими и юридическими лицами.

4.15. За успехи в освоении образовательных программ и активное участие в творческой, спортивной, общественной работе для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

Учреждение в пределах имеющихся внебюджетных средств может оказывать социальную поддержку нуждающимся студентам и учащимся в соответствии с локальными актами.

Студентам, обучающимся по договорам, могут устанавливаться льготы по оплате за обучение в порядке, установленном Учреждением.

Студенты, обучающиеся по договорам (на платной основе), могут быть переведены на освободившиеся бюджетные места в порядке, установленном Учреждением.

4.16. Содержание и обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), осуществляется на основе полного государственного обеспечения в соответствии с действующим законодательством.

4.17. Медицинское обслуживание и организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

4.18. За невыполнение рабочего учебного плана по профессии или специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом, нарушение Правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил проживания в общежитии к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Дисциплинарное взыскание, в том числе и отчисление, может быть наложено на обучающегося только после получения от него объяснения в письменной форме или отказа дать объяснение. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня совершения проступка.

4.19. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:

- в связи с освоением образовательной программы в полном объеме и прохождением государственной (итоговой) аттестации в установленном порядке;
- в порядке перевода в другое образовательное учреждение;
- по собственному желанию или по заявлению родителей (законных представителей);
- по состоянию здоровья;
- в связи с призывом на военную службу;
- за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине;
- в случае вступления в законную силу приговора суда, исключающего продолжение обучения;
- за невыполнение требований Устава, Правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии (либо за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава), если обучающийся получает в Техникуме общее образование - то при условии, что обучающийся достиг возраста 15 лет;
- в связи с расторжением или истечением срока договора с физическим или юридическим лицом, оплачивающим стоимость обучения;
- за невыполнение условий договора при платном обучении;
- в связи со смертью.

Отчисление обучающегося из Учреждения, как дисциплинарное взыскание, применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 18 лет, принимается Учреждением с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении обучающегося из Учреждения принимает Педагогический совет. Решение об отчислении обучающегося из Учреждения оформляется приказом директора.

Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.20. Обучающийся имеет право на переход внутри Учреждения с одной профессиональной образовательной программы и (или) формы обучения на другую при условии успешного прохождения им аттестации по неизученным дисциплинам учебного плана профессиональной образовательной программы, на которую производится переход.

4.21. Перевод обучающихся из Учреждения в другое образовательное учреждение среднего профессионального образования или начального профессионального образования или из другого учебного заведения в Учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

За восстановление на обучение, прием для продолжения обучения после отчисления из другого профессионального учебного заведения, перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую плата не взимается, если лицо получает начальное или среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств.

4.22. Восстановление на обучение студента, отчисленного из Учреждения, на бюджетное место производится при наличии свободных мест.

4.23. Родители (законные представители) обучающихся, как участники образовательного процесса, имеют право:

- выбирать форму обучения из числа доступных в Учреждении;
- защищать права, свободы и законные интересы обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- получать объективную информацию о ходе и содержании образовательного процесса, об успеваемости обучающегося;
- знакомиться с Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, лицензиями на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- заключать с Учреждением договоры на оказание платных образовательных услуг;
- обращаться к руководству, Директору, Совету Учреждения с предложениями по улучшению деятельности Учреждения, по организации дополнительных образовательных услуг, разрешению конфликтных ситуаций и в др. случаях.

4.24. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава и локальных актов Учреждения в части, регламентирующей их права и обязанности;
- соблюдать условия договора на оказание платных образовательных услуг, если таковой заключен между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося;
- соблюдать права и законные интересы обучающихся и работников Учреждения.

4.25. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую тарифно-квалификационным требованиям по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

4.26. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методов обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, а также методов оценки знаний обучающихся;
- на пользование информационными фондами Учреждения, услугами учебных, методических подразделений Учреждения;
- на повышение квалификации не реже 1 раза в 5 лет;
- на добровольную аттестацию в установленном порядке;
- на гарантии и компенсации, предоставляемые в Томской области педагогическим работникам учреждений начального и среднего профессионального образования;
- на моральное и материальное стимулирование труда;
- на условия труда, отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям охраны труда;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, без оплаты. Данный отпуск предоставляется по личному заявлению педагогического работника;
- на назначение трудовой пенсии до достижения ими пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.27. Не допускается использование педагогическими работниками антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни и здоровья обучающихся методов обучения.

4.28. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка Учреждения, условия трудового договора и должностной инструкции;
- применять в образовательном процессе методики, обеспечивающие качественную подготовку специалистов;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации, выполнять индивидуальный

образовательный план;

- качественно выполнять возложенные на них обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных правовых актах;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, трудовую дисциплину;
- проходить обязательные периодические медицинские осмотры;
- соблюдать права и законные интересы обучающихся, их родителей (законных представителей), а также других работников Учреждения;
- в установленном порядке проходить аттестацию на соответствие замещаемой должности;
- выполнять дополнительные поручения и обязанности, возложенные на работника приказом директора и оформленные в соответствии с требованиями трудового законодательства

4.30. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

4.31. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

Общий объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников Учреждения устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы.

Учебная нагрузка для преподавателей устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от их квалификации и специфики деятельности и не может быть более 1440 академических часов в год.

Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе Директора, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп.

4.32. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может отличаться в первом и втором учебных полугодиях. Изменение учебной нагрузки педагогическим работникам осуществляется в строгом соответствии с нормами действующего трудового законодательства.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год преподавателям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, при наличии возможности, сохраняется ее объем и преемственность преподавания дисциплин в группах.

4.33. На педагогических работников приказом директора Учреждения может быть возложено руководство методическим объединением, заведование кабинетом, мастерской или лабораторией по соответствующим дисциплинам, классное руководство (кураторство).

5. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Целями образовательного процесса в Учреждении являются:

- удовлетворение потребностей личности в получении начального профессионального образования, среднего профессионального образования, основного общего образования и дополнительного образования;
- удовлетворение потребности общества в подготовке квалифицированных специалистов со средним профессиональным образованием и начальным профессиональным образованием;
- развитие профессиональных компетенций выпускников в соответствии с современными и перспективными требованиями рынка труда;
- развитие личности, ее профессиональное самоопределение, самореализация;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие самостоятельности и творческой активности, общей профессиональной культуры, адекватной современному обществу;
- охрана и укрепление здоровья обучающихся;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, ответственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека.

5.2. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность и пользоваться льготами, предоставляемыми законодательством Российской Федерации и Томской области, со дня выдачи ему лицензии на право осуществления соответствующей образовательной деятельности. Филиалы Учреждения вправе осуществлять образовательную деятельность и пользоваться льготами, предоставляемыми законодательством Российской Федерации и Томской области, со дня выдачи им лицензий на право осуществления соответствующей образовательной деятельности.

5.3. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на русском языке.

5.4. Образовательный процесс в Учреждении строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышение квалификации, специальной, физической и общекультурной подготовки выпускников и включает в себя:

- процесс освоения дисциплин и профессиональных модулей;
- создание условий, способствующих всестороннему развитию и социализации личности, сохранению здоровья обучающихся, развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

5.5. Содержание образования и организация образовательного процесса по реализации образовательных программ начального профессионального образования в Учреждении регламентируется рабочими учебными планами, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разработанными и утвержденными Учреждением самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов и программ, курсов, дисциплин, разработанных в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального образования, рекомендациями органов управления образованием.

5.6. Содержание образования и организация образовательного процесса по реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования в Учреждении регламентируется рабочими учебными планами, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разработанными и утвержденными Учреждением самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов и программ, курсов, дисциплин, разработанных в соответствии с требованиями

федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, рекомендациями органов управления образованием.

5.7. Учреждение путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает обучающимся необходимые условия для освоения реализуемых в нем образовательных программ.

Профессиональные образовательные программы и программы дополнительного образования в Учреждении могут осваиваться в различных формах обучения, отличающихся объемом обязательных занятий преподавателя с обучающимися и организацией образовательного процесса: в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах или в форме экстерната, а также путем сочетания этих форм обучения или посредством индивидуального обучения с применением технологий дистанционного обучения.

5.8. Учреждение вправе применять технологию дистанционного обучения во всех формах. В целях оказания помощи студентам в освоении образовательных программ непосредственно по месту их жительства и работы, Учреждение вправе осуществлять консультации, вести текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся путем привлечения педагогических работников Учреждения, используя материально-техническую базу филиалов и представительств. Филиалы вправе самостоятельно применять технологию дистанционного обучения при реализации профессиональных образовательных программ во всех формах обучения в соответствии с лицензией.

5.9. Освоение образовательных программ начального профессионального образования и среднего профессионального образования в Учреждении может осуществляться на ступенчатой основе. Число ступеней обучения зависит от конкретных условий и требований заказчика на подготовку кадров. Каждая ступень обучения имеет профессиональную завершенность и оканчивается обязательной итоговой аттестацией и выдачей соответствующего документа.

5.10. В Учреждении сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования и начального профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и начального профессионального образования с учетом индивидуальных возможностей обучающихся и предшествующей профессиональной подготовки.

Реализация интегрированных образовательных программ (начальное профессиональное и среднее профессиональное образование) осуществляется по индивидуальным (для группы) учебным планам в порядке эксперимента с разрешения Учредителя.

Для лиц, имеющих начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и способностей, допускается сокращенное или ускоренное обучение.

Сокращенная образовательная программа среднего профессионального образования реализуется в сокращенный срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы. Сокращение срока освоения образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется на основе знаний и умений, полученных студентом в процессе предшествующего обучения в системе профессионального образования.

Ускоренная образовательная программа среднего профессионального образования осваивается студентом в ускоренном темпе по сравнению с темпом освоения образовательной программы среднего профессионального образования при реализации ее в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения. Ускорение темпа освоения образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с предшествующей подготовкой студента (в том числе

полученной на производстве, в рамках дополнительного образования и т.д.) и (или) его способностями.

Сокращенная образовательная программа среднего профессионального образования может реализовываться как ускоренная (сокращенная ускоренная образовательная программа среднего профессионального образования).

Порядок реализации указанных образовательных программ устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

В необходимых случаях сроки обучения по конкретным образовательным программам среднего профессионального образования и начального профессионального образования могут быть увеличены по сравнению с нормативными сроками обучения. Решение об увеличении сроков обучения принимает соответствующий орган государственной власти.

5.11. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по данной специальности (профессии) и форме обучения. Срок начала учебного года может переноситься Учреждением по очно-заочной (вечерней) форме обучения не более чем на 1 месяц, по заочной форме – не более чем на 3 месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Администрации Томской области. Для обучающихся, осваивающих профессиональные образовательные программы по индивидуальным учебным планам, срок начала обучения устанавливается в соответствии с утвержденным индивидуальным графиком учебного процесса.

5.12. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, производственная (профессиональная) практика, консультация, практика, курсовое проектирование (курсовая работа), выполнение выпускной квалификационной работы, дипломное проектирование и другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Общая продолжительность уроков производственного обучения не может превышать 6 часов в день, при этом через каждые 50 минут устанавливается перерыв 10 минут.

Недельная нагрузка обучающихся не должна, как правило, превышать 35 академических часов на 1 курсе и 36 академических часов на последующих курсах.

Последовательность, сроки проведения различных видов учебных занятий, производственного обучения и практик устанавливаются учебными планами и графиками, утвержденными директором Учреждения.

В Учреждении установлена 6-дневная рабочая неделя для отдельных категорий работников. Правилами внутреннего трудового распорядка или локальным актом Учреждения может быть установлена иная продолжительность рабочей недели.

Для учащихся общая продолжительность каникул составляет не менее 10 недель в учебном году при сроке обучения более 10 месяцев и не менее 2 недель в зимний период при сроке обучения 10 месяцев.

Для студентов очной формы обучения не менее двух раз в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью в соответствии с действующим законодательством.

5.13. Учащиеся объединяются по профессиям (специальностям) в учебные группы. Численность учащихся в учебной группе в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения не должна превышать 25 человек.

Численность студентов в учебной группе Учреждения при финансовом обеспечении подготовки за счет бюджетных средств при очной форме обучения устанавливается 25 человек, при очно-заочной (вечерней) и заочной формах – 15 человек.

При проведении лабораторных работ, практических и семинарских занятий, занятий по иностранному языку, физическому воспитанию, учебных занятий по отдельным

специальным дисциплинам по усмотрению Учреждения, для проведения экскурсий и уроков на производстве, а также при курсовом проектировании учебная группа при финансировании подготовки за счет бюджетных средств может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

Исходя из специфики специальностей Учреждения, учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами меньшей численности, а также с отдельными обучающимися.

Учебная практика (производственное обучение) и производственная практика обучающихся, осваивающих образовательные программы начального профессионального образования, осуществляются в соответствии с положением, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Учебная практика (производственное обучение) осуществляется в группах по 12 - 13 человек, а по профессиям, связанным с обслуживанием сложного оборудования, выполнением опасных работ, - в группах по 8 - 10 человек. Исходя из специфики Учреждения, учебная практика (производственное обучение) может проводиться с группами и подгруппами обучающихся меньшей численности.

Порядок организации учебной практики (производственного обучения) и производственной практики разрабатывается Учреждением самостоятельно.

5.14. Учебная и производственная практика студентов Учреждения проводится на учебных полигонах, учебно-производственных мастерских, лабораториях, бизнес-инкубаторах, ресурсных центрах. Учебная и производственная практика может также проводиться в организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности на основе договоров, заключенных между такими организациями и Учреждением.

Учебная практика (производственное обучение) учащихся Учреждения проводится в мастерских, лабораториях, на учебных полигонах, в учебных хозяйствах и других подразделениях образовательного учреждения. Учебная практика (производственное обучение) может также проводиться в организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности на основе договоров, заключенных между такими организациями и Учреждением.

При прохождении производственной практики в организациях продолжительность рабочего дня зависит от возраста и составляет в соответствии с трудовым законодательством для подростков до 16 лет - 4 часа в день (24 часа в неделю), от 16-18 лет - 6 часов в день (35 часов в неделю). В возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

5.15. Воспитательные задачи Учреждения, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются в совместной учебной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и преподавателей.

Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах среднего профессионального образования осуществляется руководителем группы (куратором), в группах начального профессионального образования - социальным педагогом или мастером производственного обучения.

5.16. Контроль качества освоения профессиональной образовательной программы обучающимися в Учреждении проводится в процессе текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся.

Учреждение самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с разработанным и утвержденным Учреждением Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения не должно превышать восьми в учебном году, а количество зачетов - десяти в учебном году. В указанное количество не

входят экзамены и зачёты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Количество экзаменов и зачётов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении по сокращённым или ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам устанавливается Учреждением самостоятельно.

Обучающиеся, освоившие образовательную программу соответствующего уровня, в полном объеме, переводятся на следующий курс обучения. Перевод обучающегося на следующий курс производится по результатам промежуточной аттестации по решению Педагогического Совета и оформляется приказом директора Учреждения.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность не более чем по 2 учебным дисциплинам, переводятся на следующий курс при условии своевременной ликвидации академической задолженности в срок, установленный приказом Директора.

5.17. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Уровень освоения дисциплин и компетенции обучающихся оцениваются по 5-бальной системе оценки: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно), 1(плохо). В ходе текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, кроме вышеуказанных отметок используются системы оценок: «зачет»/«незачет», «вид профессиональной деятельности освоен»/«вид профессиональной деятельности не освоен».

Промежуточная аттестация в форме контрольных срезов, подготовки и защиты письменных работ, дифференцированных зачетов, экзаменов оценивается по балльной системе оценок, указанной в абзаце 1 настоящего пункта, а также зачетов по системе оценки «зачет», «незачет».

Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся утверждается Учреждением.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно.

Время на промежуточную аттестацию определяется в соответствии с действующим законодательством.

Лицам, несогласным с оценкой, полученной по результатам промежуточной аттестации, предоставляется право пересдачи экзамена в порядке, устанавливаемом Учреждением.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся в образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, осуществляется государственными аттестационными комиссиями в соответствии с положением, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в части, не урегулированной вышеуказанным положением, разрабатывается Учреждением самостоятельно.

Фонды оценочных средств для проведения государственной (итоговой) аттестации разрабатываются Учреждением самостоятельно и утверждаются после положительного согласования с работодателями.

5.18. Учреждение выдает выпускникам, освоившим образовательную

программу начального профессионального образования или среднего профессионального образования в полном объеме и прошедшим итоговую государственную аттестацию, документы государственного образца о соответствующем уровне образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Оценки по факультативным курсам выставляются в приложении к диплому по желанию выпускника.

5.19. Лицу, отчисленному из Учреждения до окончания срока обучения, выдаётся справка установленного образца, отражающая объём и содержание освоенных дисциплин.

5.20. Документ об образовании, представленный при поступлении в Учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение или выбывшему до окончания обучения, а также обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- получать и использовать в установленном порядке доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Учреждения;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;
- внедрять в деятельность Учреждения прогрессивные педагогические технологии обучения и воспитания;
- организовывать и проводить методические, научно-технические, опытно-конструкторские работы и исследования;
- участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов в целях развития и совершенствования образовательного процесса;
- осуществлять взаимодействие с другими юридическими лицами (образовательными учреждениями, организациями, предприятиями) в целях развития и рационального использования материально-технической базы;
- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Учреждение обязано:

- исполнять требования действующего законодательства;
- выполнять установленное Учредителем задание;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных

выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;

– обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников;

– обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;

– осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

– предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров, и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;

– обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества;

– выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

– составлять и представлять на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном учредителем;

– представлять учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем Учреждения;

– представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– представлять органу по управлению имуществом области карту учета областного имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

– выполнять мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

– обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных статьей 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.3. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность:

– за невыполнение целей деятельности Учреждения;

– за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком образовательного процесса;

– за качество образования своих выпускников;

– за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

– за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

– в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют Учредитель, другие органы государственной власти в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области.

6.5. Контроль за эффективностью использования и сохранностью областного государственного имущества осуществляет уполномоченный областной орган по управлению областным государственным имуществом в пределах его компетенции.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области и настоящим Уставом.

7.2. К компетенции Учредителя в части управления Учреждением относятся:

-осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;

-осуществление контроля за иной деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции;

-утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

-организация осуществления мероприятий по реорганизации и ликвидации Учреждения на основании распоряжения Администрации Томской области;

- заключение в установленном действующим законодательством порядке трудового договора с руководителем Учреждения;

- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Учреждение возглавляет Директор, который назначается на срок до 5 лет.

7.4. Директор назначается на должность на основании распоряжения Администрации Томской области, в порядке, установленном постановлением Администрации Томской области.

Учредитель заключает с директором трудовой договор.

Освобождение от должности Директора осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Томской области.

7.5. Директор:

1) действует от имени Учреждения без доверенности;

2) представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также иных организациях;

3) совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, и заключает трудовые договоры;

4) принимает на работу в Учреждение, осуществляет перевод и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством;

5) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, графики работы и расписание занятий;

6) издает приказы и иные локальные акты Учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

7) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, обеспечивает открытие лицевых счетов;

8) организует учет и отчетность Учреждения;

9) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

10) назначает на должность и освобождает от должности руководителей филиалов и представительств Учреждения;

11) утверждает положения о филиалах и представительствах Учреждения;

12) распределяет учебную нагрузку, устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам, определяет порядок и размеры премирования работников;

13) обеспечивает соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

7.6. Директор обязан:

а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с собственником в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Томской области, распоряжение особо ценным движимым имуществом Учреждения, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, указанных в ст.27 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

м) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

н) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

о) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, Уставом Учреждения, а также решениями органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

7.7. Директор не вправе:

– совмещать свою должность с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства, в Учреждении или вне его, а также без разрешения Учредителя работать по совместительству у другого работодателя;

– получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

7.8. Взаимоотношения работников Учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

7.9. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Директор несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- качество образования выпускников;
- жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;
- обеспечение учета и сохранности архивных документов, в том числе документов по личному составу;
- организацию бухгалтерского учета.

Основаниями для привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности являются:

- 1) совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;
- 2) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя Учреждения;
- 3) иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

Решения о применении к руководителю Учреждения мер дисциплинарной ответственности, за исключением увольнения, принимаются Учредителем Учреждения.

7.10. В Учреждении действуют: Общее собрание работников и представителей обучающихся Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический Совет, Попечительский Совет.

7.11. Общее собрание работников и представителей обучающихся Учреждения - орган управления Учреждения, объединяющий всех работников головного учреждения и представителей филиалов Учреждения (норма представительства: 1 делегат от каждого филиала или представительства), а также представителей обучающихся (по одному человеку от каждого курса обучения), созываемый по мере необходимости. Заседание Общего собрания работников и представителей обучающихся Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общей численности его членов. Решение Общего собрания работников и представителей обучающихся Учреждения принимается простым большинством голосов от числа присутствующих.

Общее собрание работников и представителей обучающихся Учреждения:

- принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- избирает членов Совета Учреждения.

7.12. В Учреждении создается выборный представительный орган - Совет Учреждения, который состоит из председателя и 6 избираемых членов Совета. В состав Совета могут входить представители всех категорий работников Учреждения, а также при необходимости представители иных организаций, законные представители обучающихся.

7.13. Председателем Совета Учреждения по должности является Директор Учреждения. Совет Учреждения избирается открытым голосованием на Общем собрании работников и представителей обучающихся Учреждения.

Срок полномочий Совета Учреждения 5 лет. Основными направлениями деятельности Совета являются:

- рассмотрение предложений по изменению и (или) дополнению Устава;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- принятие рекомендаций о проведении в Учреждении организационно-экономических, педагогических, учебно-производственных и других экспериментов;

- рассмотрение предложений, связанных с созданием и ликвидацией филиалов и представительств Учреждения;
- обсуждение Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки учащихся и студентов;
- обсуждение положения о материальном стимулировании работников;
- представление работников Учреждения к наградам и другим видам поощрения;
- другие функции в соответствии с решением Общего собрания работников и представителей обучающихся Учреждения.

7.14. Совет Учреждения принимает решения простым большинством голосов от числа его членов, участвующих в заседании. Заседание Совета правомочно, если в нем принимает участие не менее 2/3 от общего числа его членов. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех работников и обучающихся Учреждения.

7.15. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и учебно-воспитательной работы в Учреждении создается Педагогический Совет, объединяющий педагогических и других работников Учреждения, непосредственно участвующих в обучении и воспитании обучающихся.

Педагогический Совет проводится согласно плану работы Учреждения, но не реже 3 раз в учебный год. Внеочередные заседания проводятся по инициативе Директора. Решение Педагогического Совета считается принятым, если на заседании Педагогического Совета присутствовало не менее 2/3 от общего числа педагогических работников Учреждения и за такое решение проголосовало простое большинство от числа присутствующих. Решения Педагогического Совета носят рекомендательный характер и оформляются протоколами.

Педагогический Совет:

- выбирает варианты содержания образования, формы и методы организации образовательного процесса, способы их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив;
- принимает решения о допуске обучающихся к итоговой государственной аттестации, переводе обучающегося на следующий курс, условном переводе на следующий курс, а также об отчислении обучающихся.

7.16. Попечительский Совет является государственно-общественным органом управления Учреждением. Попечительский совет строит свою деятельность, основываясь на принципах равноправия его членов, коллегиальности руководства, гласности принимаемых решений, периодичности отчетности. В Попечительский совет входят: директор Учреждения, заместители директора Учреждения по учебно-производственной работе и учебно-методической работе, государственный гражданский служащий Учредителя, представители организаций – социальных партнеров Учреждения (по одному от каждой организации), а также двое членов совета из числа родителей обучающихся Учреждения, избираемые на общем собрании родителей обучающихся Учреждения.

Заседание Попечительского Совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 50% от общего числа членов Попечительского Совета. Решение Попечительского Совета принимается простым большинством голосов от числа присутствующих. Решения Попечительского Совета носят рекомендательный характер и оформляются протоколами.

К компетенции Попечительского совета относятся:

- содействие финансированию программы развития Учреждения;
- обеспечение конкретных подпрограмм, определенных Попечительским советом как приоритетные, взносами целевого назначения от организаций - социальных партнеров Учреждения;
- формирование предложений по изменению видов образовательных услуг, в т. ч. дополнительных, предлагаемых обучающимся, воспитанникам;
- содействие внедрению инноваций, проведению в установленном порядке экспертной оценки инновационных образовательных программ;

- содействие финансированию программ повышения квалификации руководящих и педагогических работников Учреждения;
- содействие финансированию капитального ремонта основных средств, обеспечению необходимыми условиями (в том числе материалами, оборудованием) осуществления образовательного процесса.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1 Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Положение об Общем собрании работников и представителей обучающихся;
- Положение о Совете Учреждения;
- Положения о Педагогическом Совете;
- Положение о Попечительском Совете;
- Правила приема обучающихся;
- Положение об оплате труда;
- Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- Положение о деятельности, приносящей доход, и порядке его использования;
- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки учащихся и студентов;
- Положение об учебной практике студентов, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования;
- Порядок организации и проведения учебной практики (производственного обучения) и производственной практики по программам начального профессионального образования;
- Положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся;
- Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников;
- Инструкции по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;
- Должностные инструкции.
- инструкции, правила, порядки, положения и иные локальные акты, регулирующие процедуры осуществления различных видов деятельности Учреждения;
- приказы директора Учреждения.

8.2 Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Томской области. Решение о ликвидации и реорганизации Учреждения принимается Администрацией Томской области, а также судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9.2. Изменение типа Учреждения в целях создания областного государственного автономного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным законом.

Изменение типа Учреждения в целях создания областного государственного казенного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Администрации Томской области.

9.3. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований

кредиторов при его ликвидации, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Томской области.

9.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в областной архив. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии, с требованиями архивных учреждений.

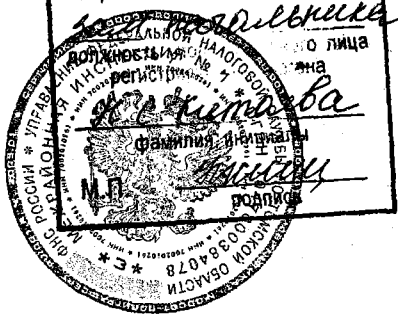
10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в установленном законом порядке.

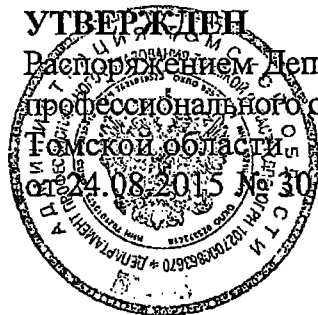
Пропнуровано.
Пронумеровано
И скреплено печатью

25
ЛИСТОВ

Межрайонная ИФНС
России №1 по Томской области
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
14. мая 2003 г.
ОГРН 1037000376050
ГРН 21370025003685
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе



УТВЕРЖДЕН
Распоряжением Департамента
профессионального образования
Томской области
от 24.08.2015 № 307



УСТАВ

**ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«АСИНОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННОЙ ИНДУСТРИИ И
СЕРВИСА»**

г. Асино – 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса» (далее – Учреждение) является профессиональной образовательной организацией.

Учреждение было создано на основании приказа Министра трудовых резервов СССР от 14.03.1947 № 166 и приказа начальника Областного Управления Министерства трудовых резервов СССР от 26.06.1947 № 68 «Об организации школы ФЗО на базе Асиновского Лесоперевалочного комбината треста «Томлес»» как школа ФЗО № 8.

Учреждение было переименовано:

из школы ФЗО № 8 в Строительное училище № 8 в соответствии с письмом Томского областного управления трудовых резервов Главного управления трудовых резервов при Совете Министров СССР от 01.10.1957 № 721 «Начальнику Управления училищ по РСФСР тов. Карцеву С.К. На № 31-4309-кпл от 26/IX-1957 г.»;

из Строительного училища № 8 в Городское профессионально-техническое училище № 8 в соответствии с письмом Главного управления трудовых резервов при Совете Министров СССР от 24.04.1962 № 378 «зам. Начальника Главного управления профтехобразования тов. Карцеву С.К.» и приказом Главного управления профессионально-технического образования при Совете Министров РСФСР от 22.04.1963 № 161 «О преобразовании технических, ремесленных, железнодорожных, строительных училищ, школ ФЗО и ФЗУ, училищ механизации сельского хозяйства и других учебных заведений в городские и сельские профессионально-технические училища»;

из Городского профессионально-технического училища № 8 в среднее городское профессионально-техническое училище № 8;

из среднего городского профессионально-технического училища № 8 в среднее профессионально-техническое училище № 8 в соответствии с приказом начальника Томского областного управления профессионально-технического образования от 27.09.1984 № 261 «О реорганизации профессионально-технических учебных заведений в единый тип – среднее профессионально-техническое училище»;

из среднего профессионально-технического училища № 8 в профессионально-техническое училище № 8 в соответствии с приказом Министерства народного образования РСФСР от 17.04.1989 № 137 «О реорганизации средних профессионально-технических училищ в профессионально-технические училища» и приказом Областного управления народного образования от 19.05.1989 № 418/о «О реорганизации средних профессионально-технических училищ в профессионально-технические училища»;

из профессионально-технического училища № 8 в профессиональное училище № 8 в соответствии с приказом Управления начального профессионального образования от 07.04.1995 № 92 «О переименовании профессионально-технических училищ в профессиональные училища»;

из Профессионального училища № 8 в Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 8» в соответствии с Уставом государственного образовательного учреждения начального профессионального образования Профессиональное училище № 8, зарегистрированного Регистрационной палатой г. Асино 20.04.1995 за № 313.

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.12.2004 № 1565-р, распоряжением Администрации Томской области от 17.03.2005 № 49-ра «О принятии федеральных образовательных учреждений в собственность Томской области» Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 8» передано из федеральной собственности в собственность Томской области.

Учреждение было переименовано:

из Государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 8» в Областное государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 8» в соответствии с приказом начальника Управления начального профессионального образования Администрации Томской области от 16.03.2006 № 69 «Об утверждении Устава Областного государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 8» в новой редакции»;

из Областного государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 8» в областное государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Асиновский профессионально-технический лицей № 8» в соответствии с приказом Управления начального профессионального образования Томской области от 15.04.2011 № 100 «Об утверждении Устава областного государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Асиновский профессионально-технический лицей № 8» в новой редакции»;

из областного государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Асиновский профессионально-технический лицей № 8» в областное государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования «Асиновский профессионально-технический лицей № 8» в соответствии с приказом Управления среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области от 15.09.2011 № 236 «Об утверждении Устава областного государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Асиновский профессионально-технический лицей № 8» в новой редакции».

Учреждение было реорганизовано в форме присоединения к нему областного государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 24» в соответствии с распоряжением Администрации Томской области от 05.03.2012 № 212-ра «О реорганизации областного государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Асиновский профессионально-технический лицей № 8» и областного государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 24»».

Учреждение было переименовано из областного государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Асиновский профессионально-технический лицей № 8» в областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса» в соответствии с распоряжением Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области от 23.04.2013 № 105 «Об утверждении Устава областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса»».

Учреждение было реорганизовано в форме присоединения к нему:

областного государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 36» в соответствии с распоряжением Администрации Томской области от 29.08.2013 № 665/1-ра «О реорганизации областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса» и областного государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 36»»;

Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Верхнекетский техникум лесных технологий» в соответствии с распоряжением Администрации Томской области от 08.05.2015 № 313-ра «О реорганизации областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса» и Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Верхнекетский техникум лесных технологий»».

Настоящий Устав является новой редакцией Устава областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса», утвержденного распоряжением Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области от 23.04.2013 № 105 «Об утверждении Устава областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса»» и зарегистрированного Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 1 по Томской области 14.05.2013 года за ГРН 2137025003685 (с изменениями, зарегистрированными Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 1 по Томской области 07.08.2013 года за ГРН 2137025005599, 01.11.2013 года за ГРН 2137025007557, 30.06.2015 года за ГРН 2157025034736).

1.2. Полное наименование Учреждения: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса».

Сокращенные наименования Учреждения: ОГБПОУ «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса», ОГБПОУ «АТпромИС».

1.3. Место нахождения Учреждения: 634840, Томская область, город Асино, ул. Гончарова, 46.

1.4. Учредителем Учреждения является Томская область, которая является собственником имущества Учреждения.

1.5. От имени Томской области функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Департамент профессионального образования Томской области (далее – Учредитель) в пределах его компетенции, определенной Законом Томской области от 13.04.2004 № 53-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Томской области» и иными нормативными правовыми актами.

1.6. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Томской области, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Томской области, настоящим Уставом, решениями Учредителя.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании положения, утверждаемого в соответствии с пунктом 4.23 настоящего Устава. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

Учреждение имеет филиал в рабочем поселке Белый Яр Верхнекетского района Томской области (Полное наименование: Филиал Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса» в рабочем поселке Белый Яр Верхнекетского района Томской области. Сокращенное наименование: Белоярский филиал ОГБПОУ «АТпромИС») с местом нахождения филиала: 636500, Томская область, Верхнекетский район, рабочий поселок Белый Яр, улица Советская, дом 1а.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является подготовка квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

2.2. Для реализации основной цели своей деятельности, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования следующей направленности:

1) программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям, принадлежащим к укрупненным группам специальностей среднего профессионального образования, относящимся в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» к следующим областям образования, предусмотренным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1059 «Об утверждении порядка формирования перечней профессий, специальностей и направлений подготовки»:

Инженерное дело, технологии и технические науки;

Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки;

Науки об обществе;

Образование и педагогические науки;

2) программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям, принадлежащим к укрупненным группам профессий среднего профессионального образования, относящимся в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» к следующим областям образования, предусмотренным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1059 «Об утверждении порядка формирования перечней профессий, специальностей и направлений подготовки»:

Инженерное дело, технологии и технические науки;

Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки;

Науки об обществе.

2.3. Дополнительно к реализации основной цели своей деятельности, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности по следующим образовательным программам любой направленности:

- 1) программам профессионального обучения (по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программам переподготовки рабочих и служащих, программам повышения квалификации рабочих и служащих);
- 2) по дополнительным общеразвивающим программам;
- 3) по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки).

2.4. Указанная в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Устава образовательная деятельность осуществляется Учреждением при условии ее лицензирования по соответствующим видам образования, уровням образования, профессиям, специальностям, подвидам дополнительного образования в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования и по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, являющимся программами профессионального обучения:

в пределах контрольных цифр приема на обучение за счет средств областного бюджета и утвержденного в соответствии с указанными контрольными цифрами приема государственного задания – за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания;

вне указанных пределов – за счет средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

2.6. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по программам переподготовки рабочих и служащих и программам повышения квалификации рабочих и служащих, являющимся программами профессионального обучения, а также по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки), дополнительным общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

2.7. Указанные в пункте 2.2 и 2.3 настоящего Устава образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и с использованием сетевых форм их реализации. Учреждение вправе реализовывать указанные образовательные программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Кроме образовательной деятельности, указанной в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Устава, Учреждение вправе осуществлять следующие приносящие доход дополнительные виды деятельности в той мере, в какой это не противоречит основной цели деятельности Учреждения, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава:

- проведение обучающих курсов и семинаров, стажировок;
- предоставление консультационных, информационных, библиотечных услуг;
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- организация общественного питания и розничная торговля пищевыми продуктами;
- оказание транспортных услуг по перевозке грузов и пассажиров;
- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и сельскохозяйственной техники;
- приобретение, производство и реализация запасных частей к автотранспортным средствам и сельскохозяйственной технике, вулканизация шин;

организация и (или) проведение ярмарок, мастер-классов, конкурсов, фестивалей, олимпиад, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

разработка, тиражирование и реализация учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов, бланочной и иной печатной продукции, выполнение копировально-множительных и иных типографских работ, осуществление рекламной, издательско-полиграфической, оформительской дизайнерской деятельности;

предоставление студентам мест для проживания в общежитии;

предоставление на платной основе свободных мест гражданам в общежитии для временного проживания, без ущемления интересов обучающихся и при соблюдении санитарно-гигиенических требований;

производство и реализация услуг и собственной продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;

производство изделий из металла;

проведение электромонтажных работ, электрогазосварочных работ, сельскохозяйственных работ;

торговля приобретенными товарами;

проведение испытаний, обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;

выполнение строительных и ремонтных работ;

производство, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции, продукции цветоводства, садоводства;

производство сельскохозяйственных работ, связанных с обработкой земель сельскохозяйственного назначения и участков личных подсобных хозяйств;

производство изделий из древесины, бересты и лозы;

лесоводство, лесозаготовки, переработка древесины и ее реализация;

выполнение работ в области лесозаготовок;

сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

сдача в аренду имущества, находящегося в ведении Учреждения на праве оперативного управления, в установленном порядке;

участие в хозяйственных обществах и хозяйственных партнерствах, если такое участие допускается федеральными законами.

Право Учреждения осуществлять указанную в настоящем пункте деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в пунктах 2.2, 2.3, 2.8 настоящего Устава.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Томской области и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение в отношении своего имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3. Полномочия собственника закрепленного за Учреждением областного государственного имущества осуществляют Законодательная Дума Томской области, Контрольно-счетная палата Томской области, Администрация Томской области, уполномоченный областной орган по управлению областным государственным имуществом, исполнительный орган государственной власти Томской области, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, в пределах их компетенции, определенной Законом Томской области от 13.04.2004 № 53-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Томской области» и иными нормативными правовыми актами.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения им государственного задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание им государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание государственного имущества;

- субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета на иные цели;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- другие не запрещенные законом поступления.

3.5. В случае ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией (ликвидатором) собственнику указанного имущества в лице уполномоченного областного органа по управлению областным государственным имуществом.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется такими его органами как Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения, Управляющий совет Учреждения, Директор Учреждения, Педагогический совет Учреждения.

4.2. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

В своей деятельности Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения, Управляющий совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения исходят из принципа коллегиальности.

В своей деятельности Директор Учреждения исходит из принципа единоначалия.

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения:

4.3. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения состоит из всех работников Учреждения и всех обучающихся в Учреждении.

4.4. Заседания Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения проводятся по решению Директора Учреждения (работника Учреждения, осуществляющего функции Директора Учреждения в его отсутствие на основании пунктов 4.26, 4.27 настоящего Устава), который определяет его повестку.

4.5. Заседание Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения считается правомочным на принятие решений при участии в нем не менее 50 процентов работников Учреждения.

4.6. На заседаниях Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения председательствует Директор Учреждения (работник Учреждения, осуществляющий функции Директора Учреждения в его отсутствие на основании пунктов 4.26, 4.27 настоящего Устава).

4.7. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения: устанавливает с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительных органов работников Учреждения и (или) обучающихся в нем (при их наличии) порядок создания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, организации ее работы, принятия указанной комиссией решений и их исполнения;

избирает членов Управляющего совета Учреждения, за исключением Директора Учреждения (работника Учреждения, осуществляющего функции Директора Учреждения в его отсутствие на основании пунктов 4.26, 4.27 настоящего Устава) и представителя Учредителя;

решает иные вопросы согласно повестке заседания, определенной Директором Учреждения.

4.8. Решение Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 50 процентов присутствующих на заседании работников и обучающихся Учреждения.

При голосовании каждый работник Учреждения и каждый обучающийся в Учреждении имеет один голос. Голосование является открытым.

При избрании членов Управляющего совета Учреждения голосование осуществляется по каждой кандидатуре в отдельности.

4.9. Решения Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения оформляются протоколами, подписываемыми Директором Учреждения (работником Учреждения, осуществляющим функции Директора Учреждения в его отсутствие на основании пунктов 4.26, 4.27 настоящего Устава).

Директор Учреждения (работник Учреждения, осуществляющий функции Директора Учреждения в его отсутствие на основании пунктов 4.26, 4.27 настоящего Устава) является ответственным за ведение указанных протоколов.

Управляющий совет Учреждения

4.10. В число членов Управляющего совета Учреждения входят:

Директор Учреждения, а при его отсутствии – работник Учреждения, осуществляющий функции Директора Учреждения в его отсутствие на основании пунктов 4.26, 4.27 настоящего Устава;

представитель Учредителя, определяемый распоряжением Учредителя;

члены Управляющего совета Учреждения, избираемые на два года Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся Учреждения по представлению Директора Учреждения из числа работников Учреждения;

члены Управляющего совета Учреждения, избираемые на два года Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся Учреждения по представлению Директора Учреждения из числа сотрудников организаций, являющихся работодателями выпускников Учреждения, а также из числа иных лиц, не являющихся работниками Учреждения.

В Управляющем совете Учреждения доля его членов из числа работников Учреждения, сотрудников федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Томской области, органов местного самоуправления

муниципальных образований Томской области должна не превышать двух третей состава Управляющего совета Учреждения.

4.11. Полномочия члена Управляющего совета Учреждения, за исключением полномочий Директора Учреждения (работника Учреждения, осуществляющего функции Директора Учреждения в его отсутствие на основании пунктов 4.26, 4.27 настоящего Устава), а также представителя Учредителя, прекращаются:

по истечении срока, на который он был назначен членом Управляющего совета Учреждения;

в случае подачи Директору Учреждения (работнику Учреждения, осуществляющего функции Директора Учреждения в его отсутствие на основании пунктов 4.26, 4.27 настоящего Устава) заявления о досрочном сложении с себя полномочий члена Управляющего совета Учреждения;

в силу решения Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения о досрочном прекращении полномочий члена Управляющего совета Учреждения, издаваемого при условии подачи Директором Учреждения (работником Учреждения, осуществляющим функции Директора Учреждения в его отсутствие на основании пунктов 4.26, 4.27 настоящего Устава) соответствующего мотивированного ходатайства.

4.12. Срок полномочий члена Управляющего совета Учреждения исчисляется со дня избрания его членом Управляющего совета Учреждения, которым является день проведения заседания Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения, на котором состоялось данное избрание.

Срок полномочий члена Управляющего совета Учреждения истекает в последний год указанного срока в тот же день, в который состоялось избрание его членом Управляющего совета Учреждения.

4.13. Члены Управляющего совета Учреждения осуществляют свои полномочия на безвозмездной основе.

4.14. Заседание Управляющего совета Учреждения считается правомочным на принятие решений, если оно одновременно соответствует следующим условиям:

в нем участвует не менее половины членов Управляющего совета Учреждения;

хотя бы один из членов Управляющего совета Учреждения, участвующих в его заседании, не является работником Учреждения;

на заседании Управляющего совета Учреждения председательствует член Управляющего совета Учреждения, избранный Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся Учреждения из числа сотрудников организаций, являющихся работодателями выпускников Учреждения, а также из числа иных лиц, не являющихся работниками Учреждения;

в заседании Управляющего совета Учреждения участвует Директор Учреждения (работник Учреждения, осуществляющий функции Директора Учреждения в его отсутствие на основании пунктов 4.26, 4.27 настоящего Устава).

4.15. Дату и повестку заседания Управляющего совета Учреждения определяет Директор Учреждения (работник Учреждения, осуществляющий функции Директора Учреждения в его отсутствие на основании пунктов 4.26, 4.27 настоящего Устава). Он же оповещает о дате и повестке заседания Управляющего совета Учреждения его членов.

4.16. Председательствующий на заседании Управляющего совета Учреждения избирается открытым голосованием явившихся на заседание членов Управляющего совета Учреждения перед каждым заседанием.

Проведение указанного голосования обеспечивается Директором Учреждения (работником Учреждения, осуществляющим функции Директора Учреждения в его отсутствие на основании пунктов 4.26, 4.27 настоящего Устава).

Председательствующим на заседании Управляющего совета Учреждения может быть избран только член Управляющего совета Учреждения, избранный Общим

собранием (конференцией) работников и обучающихся Учреждения из числа сотрудников организаций, являющихся работодателями выпускников Учреждения, а также из числа иных лиц, не являющихся работниками Учреждения.

4.17. Решения Управляющего совета Учреждения принимаются большинством голосов его членов, участвующих в заседании Управляющего совета Учреждения, открытым голосованием. В случае равенства поданных голосов решающим является голос Директора Учреждения (работника Учреждения, осуществляющего функции Директора Учреждения в его отсутствие на основании пунктов 4.26, 4.27 настоящего Устава).

4.18. Решения Управляющего совета Учреждения оформляются протоколами, подписываемыми его членами.

4.19. Управляющий совет Учреждения осуществляет следующие полномочия:

утверждает по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

утверждает перечни факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предлагаемых для выбора обучающимися в Учреждении;

утверждает формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости в Учреждении;

утверждает формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении;

утверждает порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

в соответствии с порядком, определенным Учредителем, устанавливает размер платы за оказание образовательных услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, указанным в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Устава, предоставляемых сверх установленного государственного задания;

устанавливает основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг;

заслушивает и утверждает отчеты Директора Учреждения о реализации программы развития Учреждения, об итогах финансово-хозяйственной деятельности и образовательной деятельности Учреждения, использовании имущества, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Директор Учреждения

4.20. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет Директор Учреждения.

4.21. Назначение на должность Директора Учреждения осуществляется распоряжением Администрации Томской области при условии предварительного прохождения кандидатом на указанную должность аттестации в порядке, установленном Администрацией Томской области.

На основании указанного распоряжения Администрации Томской области Учредитель заключает с Директором Учреждения трудовой договор со сроком действия, определяемым в соответствии с трудовым законодательством.

4.22. Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся в Учреждении;

устанавливает режим занятий обучающихся в Учреждении;

принимает решение о создании и ликвидации структурных подразделений Учреждения (за исключением филиалов и представительств Учреждения), утверждает

положения о структурных подразделениях Учреждения (в том числе о филиалах и представительствах Учреждения);

утверждает штатное расписание Учреждения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяет должностные обязанности работников Учреждения;

осуществляет от имени Учреждения его права и обязанности как работодателя, в частности заключает, изменяет, прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

утверждает с соблюдением установленного Трудовым кодексом Российской Федерации порядка все предусмотренные трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в частности, правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении;

заключает от имени Учреждения коллективный договор с работниками Учреждения в лице их представителей;

определяет соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации педагогических работников;

утверждает правила приема обучающихся в Учреждение;

утверждает порядок зачета обучающимся в Учреждении результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

утверждает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (в том числе обучающихся, отчисленных по инициативе Учреждения) в Учреждении;

утверждает порядок оформления (регламентации) возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

принимает решения о переводе обучающегося на следующий курс, об условном переводе на следующий курс, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

устанавливает порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающихся в Учреждении, осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающих платные образовательные услуги;

устанавливает порядок доступа педагогических работников Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности (в том числе порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Учреждения);

утверждает порядок пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

утверждает порядок предоставления нуждающимся в жилой площади обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения, а также на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения жилых помещений в общежитии при наличии у Учреждения соответствующего специализированного жилищного фонда;

определяет размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в

общежитии для обучающихся с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся в Учреждении (при их наличии), но не более максимального размера такой платы, установленного Учредителем;

определяет случаи снижения размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся или не взимания такой платы с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся в Учреждении (при их наличии);

определяет размер платы за предоставляемые Учреждением коммунальные услуги в общежитии, вносимой нанимателями жилых помещений, являющихся обучающимися, в общежитиях, входящих в жилой фонд Учреждения, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, исходя из тарифов, установленных органами государственной власти Томской области в порядке, установленном федеральным законом, а в случае наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области установления тарифов – исходя из тарифов, установленных органами местного самоуправления;

определяет случаи снижения размера платы за предоставляемые Учреждением коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимания такой платы с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся в Учреждении (при их наличии);

определяет размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание и ремонт жилого помещения в общежитии для нанимателей, не относящихся к обучающимся, в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления;

определяет размер платы за предоставляемые Учреждением коммунальные услуги в общежитии, вносимые нанимателями жилых помещений, не являющимися обучающимися, исходя из тарифов, установленных органами государственной власти Томской области в порядке, установленном федеральным законом, а в случае наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области установления тарифов – исходя из тарифов, установленных органами местного самоуправления;

утверждает правила проживания в общежитиях Учреждения;

определяет размер государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам с учетом мнения совета обучающихся Учреждения и выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа) в пределах стипендиального фонда Учреждения;

определяет размер государственного академического жалования слушателям, государственного социального жалования слушателям с учетом мнения совета обучающихся Учреждения и выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа) в пределах фонда жалования Учреждения;

устанавливает за счет средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся в Учреждении;

устанавливает меры социальной поддержки обучающихся в Учреждении, не предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления;

устанавливает академические права обучающихся в Учреждении, не предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в случаях, когда их установление не отнесено к полномочиям Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения, Управляющего Совета Учреждения, Педагогического совета Учреждения;

утверждает локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в случаях, когда их

утверждение не относится к полномочиям Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения, Управляющего Совета Учреждения, Педагогического совета Учреждения;

утверждает положение о закупке, предусмотренное статьей 2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», направляемое на последующее утверждение Учредителю;

определяет направления расходования Учреждением средств, полученных в виде доходов от приносящей доходы деятельности в разрезе кодов статей и подстатей группы 200 «Расходы» классификации операций сектора государственного управления;

оценивает эффективность работы сотрудников Учреждения.

4.23. Директор Учреждения обязан обеспечивать:

разработку локальных нормативных актов Учреждения, утверждаемых Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся Учреждения, Управляющим советом Учреждения, Педагогическим советом Учреждения и им самим;

предоставление Учредителю Учреждения и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

выполнение Учреждением государственного задания в полном объеме, в частности, реализацию в полном объеме образовательных программ;

постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных услуг;

составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

целевое и рациональное использование бюджетных средств, выделенных Учреждению в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание ими государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание государственного имущества, субсидий на иные цели, а также соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

исполнение обязательств по гражданско-правовым договорам;

недопущение возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

сохранность и рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принятие мер по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

соблюдение требований по охране и безопасности труда и обучения, принятие необходимых мер по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Учреждения и обучающихся в Учреждении;

учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу;

надлежащую организацию бухгалтерского учета;

надлежащую организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;

совершение сделок с имуществом Учреждения с соблюдением установленного законодательством порядка;

организацию дополнительного профессионального образования работников Учреждения;

выполнение иных обязанностей, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области, Уставом Учреждения, а правовыми актами Учредителя, трудовым договором с Директором Учреждения.

4.24. Реализуя свои полномочия и обязанности, определенные настоящим Уставом, Директор Учреждения:

издает приказы (локальные нормативные акты) и распоряжения (акты ненормативного характера);

без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также иных организациях;

совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки;

выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

дает работникам Учреждения поручения в пределах их трудовых функций, определенных трудовыми договорами с ними.

4.25. Директор несет дисциплинарную ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение его полномочий и обязанностей, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области, настоящим Уставом, трудовым договором.

4.26. В периоды, когда Директор Учреждения правомерно не исполняет свои должностные обязанности, но за ним сохраняется его должность, а также в периоды, когда должность Директора Учреждения является вакантной, функции Директора Учреждения, предусмотренные настоящим Уставом, выполняет заместитель Директора Учреждения, оставаясь в своей должности.

Если у Директора Учреждения более одного заместителя, то функции Директора Учреждения, предусмотренные настоящим Уставом, выполняет тот заместитель Директора Учреждения, который имеет наибольший стаж работы в должности (должностях) заместителя Директора Учреждения.

Подтверждением правомерности выполнения заместителем директора Учреждения функций Директора Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом, является справка Учредителя, в которой указывается период, в течение которого выполнение заместителем Директора Учреждения данных функций является обоснованным исходя из настоящего пункта настоящего Устава.

4.27. Директор Учреждения (заместитель Директора Учреждения, осуществляющий функции Директора Учреждения на основании пункта 4.26 настоящего Устава) на период, когда он правомерно не исполняет свои должностные обязанности, но за ним сохраняется его должность, вправе своим распоряжением возложить исполнение функций Директора Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом (за исключением осуществления полномочия, предусмотренного настоящим пунктом настоящего Устава), на любого работника Учреждения.

Подтверждением правомерности выполнения указанным работником Учреждения функций Директора Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом, является указанное распоряжение.

Педагогический совет Учреждения

4.28. Педагогический совет Учреждения состоит из всех педагогических работников Учреждения.

4.29. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по решению Директора Учреждения, но не реже трех раз в течение учебного года и одного раза в течение учебного полугодия (семестра).

Повестка заседания Педагогического совета Учреждения определяется исключительно Директором Учреждения (работником Учреждения, осуществляющим функции Директора Учреждения в его отсутствие на основании пунктов 4.26, 4.27 настоящего Устава).

4.30. Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным на принятие решений при участии в нем не менее 2/3 от общего числа педагогических работников Учреждения.

4.31. Председательствующим на заседаниях Педагогического совета Учреждения является Директор Учреждения (работник Учреждения, осуществляющий функции Директора Учреждения в его отсутствие на основании пунктов 4.26, 4.27 настоящего Устава).

4.32. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 50 процентов присутствующих на заседании педагогических работников Учреждения. Каждый член Педагогического совета Учреждения при голосовании имеет один голос. Голосование является открытым.

4.33. Решения Педагогического совета Учреждения оформляются протоколами, подписываемыми Директором Учреждения (работником Учреждения, осуществляющим функции Директора Учреждения в его отсутствие на основании пунктов 4.26, 4.27 настоящего Устава).

Директор Учреждения (работник Учреждения, осуществляющий функции Директора Учреждения в его отсутствие на основании пунктов 4.26, 4.27 настоящего Устава) является ответственным за ведение указанных протоколов.

4.34. Педагогический совет Учреждения по предложению Директора Учреждения (работника Учреждения, осуществляющего функции Директора Учреждения в его отсутствие на основании пунктов 4.26, 4.27 настоящего Устава):

утверждает реализуемые Учреждением образовательные программы с учетом требований федеральных образовательных стандартов;

утверждает порядок прохождения обучающимся обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы;

утверждает порядок участия обучающегося в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

утверждает порядок посещения обучающимися в Учреждении по их выбору проводящихся в Учреждении мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

устанавливает нормы профессиональной этики педагогических работников Учреждения;

представляет работников Учреждения и обучающихся в Учреждении к награждениям за исключением случаев, когда законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области предусмотрен иной порядок их награждения.

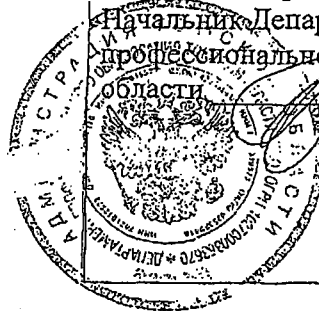
5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

5.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном постановлением Администрации Томской области, принимаемым в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Межрайонная ИФНС
России №1 по Томской области
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
- 08 - сентября 2015 г.
ОГРН 1034000346050
ГРН 0154001046050
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
должностное лицо
региструющего органа
С.С. Иванова
Специалист

Прошито, пронумеровано, скреплено
печатью 16 страниц.

Начальник Департамента
профессионального образования Томской
области Л.В. Веснина




Утвержден
Решением общего собрания учредителей
Протокол N 2 от «29» Октября 2014 г.

Устав
Общества с ограниченной ответственностью
«Идея +»

г. Асино
2014 г.

Копия верна	
« 29 »	09 2014 г.
Директор _____	Иван С.М.



1. Общие положения

1.1. Общество с ограниченной ответственностью "Идея +" (в дальнейшем именуемое - "Общество") создано в соответствии с Федеральным законом "Об обществах с ограниченной ответственностью" и Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.2. Общество состоит из трех учредителей:

1.2.1. Кан Константин Вячеславович;

1.2.2. Некоммерческое партнерство «Асиновский Бизнес-центр»

1.2.3. Кан Надежда Владимировна

1.3. Полное фирменное наименование Общества: Общество с ограниченной ответственностью "Идея +". Сокращенное фирменное наименование Общества: ООО «Идея +».

1.4. Место нахождения Общества: 636840, Томская область, город Асино, улица Партизанская, 47 а, офис 6.

1.5. Общество имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Общество создается без ограничения срока.

1.7. Общество вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.8. Общество имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения общества. Общество вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.9. Общество несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Общество не отвечает по обязательствам своих участников. В случае несостоятельности (банкротства) Общества по вине его участников или по вине других лиц, которые имеют право давать обязательные для Общества указания либо иным образом имеют возможность определять его действия, на указанных участников или других лиц в случае недостаточности имущества Общества может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

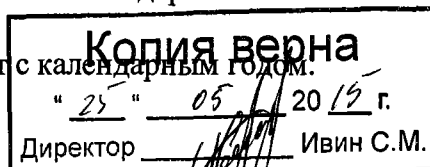
1.10. Общество может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за рубежом. Филиалы и представительства создаются по решению Общего собрания участников и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах утверждаются Общим собранием участников.

1.11. Создание филиалов и представительств за пределами территории Российской Федерации регулируется законодательством Российской Федерации и соответствующих государств.

1.12. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Общества. Общество несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств назначаются директором Общества и действуют на основании выданных Обществом доверенностей. Доверенности руководителям филиалов и представительств от имени Общества выдает единоличный исполнительный орган Общества или лицо, его замещающее.

1.13. Зависимые и дочерние общества на территории Российской Федерации создаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а за пределами территории Российской Федерации - в соответствии с законодательством иностранного государства по месту нахождения дочернего или зависимого общества, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации. Основания, по которым Общество признается дочерним (зависимым), устанавливаются Федеральным законом "Об обществах с ограниченной ответственностью".

1.14. Финансовый год Общества совпадает с календарным годом.



1.15. Общество ведет список участников Общества с указанием сведений о каждом участнике Общества, размере его доли в уставном капитале Общества и ее оплате, а также о размере долей, принадлежащих Обществу, датах их перехода к Обществу или приобретения Обществом.

2. Цели, виды деятельности Общества

2.1. ООО "Идея +" создано в целях развития образования и науки.

2.2. Для достижения уставных целей Общество в соответствии с действующим законодательством РФ и законодательством Томской области осуществляет следующую деятельность:

2.2.1. Обеспечение доступа к современному оборудованию прямого цифрового производства школьников и студентов для реализации, проверки и коммерциализации их инновационных идей;

2.2.2. Поддержка инновационного творчества школьников и студентов, в том числе в целях профессиональной реализации и обеспечения самозанятости молодежного предпринимательства;

2.2.3. Техническая и производственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих разработку перспективных видов продукции и технологий;

2.2.4. Взаимодействие, обмен опытом с другими Центрами молодёжного инновационного творчества в Российской Федерации и за рубежом;

2.2.5. Организация конференций, семинаров, рабочих встреч;

2.2.6. Предоставление максимально широкого спектра услуг, реализуемого за счет наличия у Общества специализированных компетенций;

2.2.7. Выработка и реализация стратегии по консолидации усилий в области популяризации научно-технического творчества;

2.2.8. Формирование баз данных пользователей Центра молодёжного инновационного творчества;

2.2.9. Проведение обучающих мероприятий и реализация обучающих программ в целях освоения возможностей оборудования пользователями Центров молодёжного инновационного творчества;

2.2.10. Предоставление услуг по пилотному апробированию коммерческих проектов производства новых продуктов.

2.2.11. Осуществляет другие виды хозяйственной деятельности, не противоречащие законодательству России.

3. Уставный капитал Общества

3.1. Уставный капитал Общества определяет минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы его кредиторов.

3.2. Размер уставного капитала Общества составляет 10 000 (десять тысяч) рублей.

На момент регистрации Общества уставный капитал внесен в размере 100%.

- размер доли участника Кан Н.В. составляет 51% от уставного капитала Общества. Номинальная стоимость принадлежащей ей доли равна 5 100 (Пять тысяч сто) рублей.

- размер доли участника Кан К.В. составляет 25% от уставного капитала Общества. Номинальная стоимость принадлежащей ему доли равна 2 500 (Две тысячи пятьсот) рублей.

- размер доли Некоммерческого партнерства «Асиновский Бизнес-центр» составляет 24% от уставного капитала Общества. Номинальная стоимость принадлежащей ему доли равна 2 400 (Две тысячи четыреста) рублей.

3.3. Участники Общества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью Общества, в пределах стоимости принадлежащих им долей в уставном капитале Общества.

Копия верна

" 25 " 05 2015 г.

Директор _____ Ивин С.М.

3.4. Уставный капитал Общества может быть увеличен за счет имущества Общества и (или) за счет дополнительного вклада участника Общества и (или) за счет вкладов третьих лиц, принимаемых в Общество.

3.5. Увеличение уставного капитала Общества допускается только после его полной оплаты.

3.6. Денежная оценка не денежных вкладов в уставный капитал, вносимых участником Общества, утверждается его решением.

3.7. Участник вправе принять решение об увеличении уставного капитала за счет имущества Общества. Это решение принимается на основании данных бухгалтерской отчетности Общества за год, предшествующий году, в течение которого принято такое решение. При увеличении уставного капитала пропорционально увеличивается номинальная стоимость доли участника.

3.8. Участник Общества может принять решение об увеличении его уставного капитала за счет внесения им дополнительного вклада. Дополнительный вклад должен быть внесен участником в срок, установленный его решением, но не позднее двух месяцев со дня вынесения этого решения.

Не позднее месяца со дня окончания срока внесения дополнительных вкладов участник должен принять решение об утверждении итогов внесения дополнительного вклада и о внесении в устав Общества соответствующих изменений.

3.9. Участник Общества может принять решение об увеличении уставного капитала Общества на основании заявлений лиц о приеме их в Общество и внесении вклада. В заявлении должны быть указаны размер и состав вклада, порядок и срок его внесения, а также размер доли, которую лицо хотело бы иметь в уставном капитале Общества.

В заявлении могут быть указаны и иные условия внесения вкладов и вступления в Общество.

Внесение вкладов третьими лицами должно быть осуществлено не позднее чем в течение шести месяцев со дня принятия участником Общества предусмотренного настоящим пунктом решения.

3.10. Общество вправе, а в случаях, предусмотренных федеральным законом, обязано уменьшить свой уставный капитал. Уменьшение уставного капитала Общества может осуществляться путем уменьшения номинальной стоимости доли участника Общества в уставном капитале Общества и (или) погашения долей, принадлежащих Обществу.

Общество не вправе уменьшать свой уставный капитал, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше минимального размера уставного капитала, определенного в соответствии с федеральным законом, на дату представления документов для государственной регистрации.

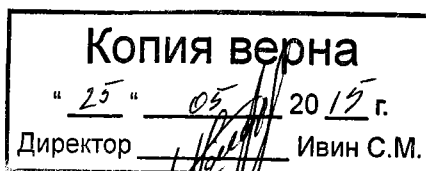
3.11. В случае неполной оплаты уставного капитала Общества в течение года с момента его государственной регистрации Общество должно объявить об уменьшении своего уставного капитала до фактически оплаченного его размера и зарегистрировать его уменьшение в установленном порядке или принять решение о ликвидации Общества.

3.12. В течение 30 (тридцати) дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного капитала Общество обязано письменно уведомить об уменьшении уставного капитала Общества и о его новом размере всех известных ему кредиторов Общества, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц.

3.13. Не допускается освобождение участника Общества от обязанности внесения вклада в уставный капитал Общества, в том числе путем зачета требований к Обществу.

4. Права и обязанности участников Общества

4.1. Участники Общества вправе:



4.1.1. Участвовать в управлении делами Общества в порядке, установленном настоящим Уставом и Федеральным законом "Об обществах с ограниченной ответственностью".

4.1.2. Получать информацию о деятельности Общества и знакомиться с документацией в установленном его Уставом порядке.

4.1.3. Принимать участие в распределении прибыли Общества.

4.1.4. Продать или осуществить отчуждение иным образом своей доли или части доли в уставном капитале Общества одному или нескольким участникам данного общества либо другому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом "Об обществах с ограниченной ответственностью" и настоящим Уставом.

4.1.5. Выйти из Общества путем отчуждения своей доли Обществу или потребовать приобретения Обществом доли в случаях, предусмотренных Федеральным законом "Об обществах с ограниченной ответственностью".

4.1.6. Получить в случае ликвидации Общества часть имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или его стоимость.

4.1.7. Участник Общества вправе передать в залог принадлежащую ему долю или часть доли в уставном капитале Общества другому участнику Общества или, с согласия Общего собрания участников Общества, третьему лицу. Решение Общего собрания участников Общества о даче согласия на залог доли или части доли в уставном капитале Общества, принадлежащей участнику Общества, принимается большинством голосов всех участников Общества. Голос участника Общества, который намерен передать в залог свою долю или часть доли, при определении результатов голосования не учитывается.

Договор залога доли или части доли в уставном капитале Общества подлежит нотариальному удостоверению. Несоблюдение нотариальной формы указанной сделки влечет за собой ее недействительность.

4.1.8. Участники Общества обладают также другими правами, предусмотренными Федеральным законом "Об обществах с ограниченной ответственностью".

4.2. Участники Общества обязаны:

4.2.1. Оплачивать доли в уставном капитале Общества в порядке, в размерах и в сроки, которые предусмотрены Федеральным законом "Об обществах с ограниченной ответственностью" и Договором об учреждении Общества.

4.2.2. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Общества.

4.2.3. Информировать своевременно Общество об изменении сведений о своем имени или наименовании, месте жительства или месте нахождения, а также сведений о принадлежащих ему долях в уставном капитале Общества. В случае непредставления участником Общества информации об изменении сведений о себе Общество не несет ответственность за причиненные в связи с этим убытки.

4.2.4. Участники Общества несут и другие обязанности, предусмотренные Федеральным законом "Об обществах с ограниченной ответственностью".

4.2.5. По решению Общего собрания участников Общества, принятому всеми участниками Общества единогласно, на всех участников Общества могут быть возложены дополнительные обязанности.

4.2.6. По решению Общего собрания участников Общества, принятому большинством не менее 2/3 голосов от общего числа голосов участников Общества, на конкретного участника Общества могут быть возложены дополнительные обязанности при условии, если этот участник голосовал за принятие такого решения или дал письменное согласие.

5. Выход участника Общества из Общества

5.1. Участник Общества вправе выйти из Общества путем отчуждения доли Обществу независимо от согласия других его участников или Общества.

5.2. Общество обязано выплатить участнику Общества, подавшему заявление о выходе из Общества, действительную стоимость его доли в уставном капитале Общества, определяемую на основании данных бухгалтерской отчетности Общества за последний отчетный период,

Копия верна
" 25 " 05 2019 г.
Директор _____ Ивин С.М.

предшествующий дню подачи заявления о выходе из Общества, или с согласия этого участника Общества выдать ему в натуре имущество такой же стоимости либо в случае неполной оплаты им доли в уставном капитале Общества действительную стоимость оплаченной части доли в течение трех месяцев со дня получения Обществом заявления участника Общества о выходе из Общества.

5.3. Выход участника Общества из Общества не освобождает его от обязанности перед Обществом по внесению вклада в имущество Общества, возникшей до подачи заявления о выходе из Общества.

6. Переход доли участника Общества в уставном капитале Общества к другим участникам Общества и третьим лицам

6.1. Переход доли или части доли в уставном капитале Общества к одному или нескольким участникам данного Общества либо к третьим лицам осуществляется на основании сделки, в порядке правопреемства или на ином законном основании.

6.2. Участник Общества вправе продать или осуществить отчуждение иным образом своей доли или части доли в уставном капитале Общества одному или нескольким участникам данного Общества. Согласие других участников Общества или Общества на совершение такой сделки не требуется, если иное не предусмотрено уставом Общества.

6.3. Доля участника Общества может быть отчуждена до полной ее оплаты только в части, в которой она оплачена.

6.4. Участники Общества пользуются преимущественным правом покупки доли или части доли участника Общества по цене предложения третьему лицу пропорционально размерам своих долей.

Общество пользуется преимущественным правом покупки доли или части доли, принадлежащей участнику Общества, по цене предложения третьему лицу, если другие участники Общества не использовали свое преимущественное право покупки доли или части доли участника Общества.

Участники Общества и Общество могут воспользоваться преимущественным правом покупки не всей доли или не всей части доли в уставном капитале Общества, предлагаемых для продажи. При этом оставшаяся доля или часть доли может быть продана третьему лицу после частичной реализации указанного права Обществом или его участниками по цене и на условиях, которые были сообщены Обществу и его участникам.

Уступка указанных преимущественных прав покупки доли или части доли в уставном капитале Общества не допускается.

6.5. Участник Общества, намеренный продать свою долю или часть доли в уставном капитале Общества третьему лицу, обязан известить в письменной форме об этом остальных участников Общества и само Общество путем направления через Общество за свой счет оферты, адресованной этим лицам и содержащей указание цены и других условий продажи. Оферта о продаже доли или части доли в уставном капитале Общества считается полученной всеми участниками Общества в момент ее получения Обществом. Оферта считается неполученной, если в срок не позднее дня ее получения Обществом участнику Общества поступило извещение о ее отзыве. Отзыв оферты о продаже доли или части доли после ее получения Обществом допускается только с согласия всех участников Общества.

Участники Общества и Общество вправе воспользоваться преимущественным правом покупки доли или части доли в уставном капитале Общества в течение тридцати дней с даты получения оферты Обществом.

При отказе отдельных участников Общества от использования преимущественного права покупки доли или части доли в уставном капитале Общества либо использовании ими преимущественного права покупки не всей предлагаемой для продажи доли или не всей предлагаемой для продажи части доли другие участники Общества могут реализовать преимущественное право покупки доли или части доли в уставном капитале Общества в

Копия верна
 " 25 " 05 / 20 15 г.
 Директор _____ Ивин С.М.

соответствующей части пропорционально размерам своих долей в пределах оставшейся части срока реализации ими преимущественного права покупки доли или части доли.

6.6. Преимущественное право покупки доли или части доли в уставном капитале Общества у участника и у Общества прекращается в день:

- представления составленного в письменной форме заявления об отказе от использования данного преимущественного права;
- истечения срока использования данного преимущественного права.

6.7. В случае, если в течение тридцати дней с даты получения оферты Обществом участники Общества или Общество не воспользуются преимущественным правом покупки доли или части доли в уставном капитале Общества, предлагаемых для продажи, либо отказа отдельных участников Общества и Общества от преимущественного права покупки доли или части доли в уставном капитале Общества, оставшиеся доля или часть доли могут быть проданы третьему лицу по цене, которая не ниже установленной в оферте для Общества и его участников цены, и на условиях, которые были сообщены Обществу и его участникам.

6.8. Доли в уставном капитале Общества переходят к наследникам граждан и к правопреемникам юридических лиц, являвшихся участниками Общества, только с согласия остальных участников Общества.

6.9. При продаже доли или части доли в уставном капитале Общества с публичных торгов права и обязанности участника Общества по такой доле или части доли переходят с согласия участников Общества.

6.10. Сделка, направленная на отчуждение доли или части доли в уставном капитале Общества, подлежит нотариальному удостоверению. Несоблюдение нотариальной формы указанной сделки влечет за собой ее недействительность.

6.11. Доля или часть доли в уставном капитале Общества переходит к ее приобретателю с момента нотариального удостоверения сделки, направленной на отчуждение доли или части доли в уставном капитале Общества, либо в случаях, не требующих нотариального удостоверения, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующих изменений на основании правоустанавливающих документов.

К приобретателю доли или части доли в уставном капитале Общества переходят все права и обязанности участника Общества, возникшие до совершения сделки, направленной на отчуждение указанной доли или части доли в уставном капитале Общества, или до возникновения иного основания ее перехода, за исключением дополнительных прав, предоставленных данному участнику Общества, и обязанностей, возложенных на него.

Участник Общества, осуществивший отчуждение своей доли или части доли в уставном капитале Общества, несет перед Обществом обязанность по внесению вклада в имущество, возникшую до совершения сделки, направленной на отчуждение указанных доли или части доли в уставном капитале Общества, солидарно с ее приобретателем.

6.12. При продаже доли или части доли в уставном капитале Общества с нарушением преимущественного права покупки доли или части доли любые участник или участники Общества либо Общество в течение трех месяцев со дня, когда они узнали или должны были узнать о таком нарушении, вправе потребовать в судебном порядке перевода на них прав и обязанностей покупателя.

6.13. В случае отчуждения либо перехода доли или части доли в уставном капитале Общества по иным основаниям к третьим лицам с нарушением порядка получения согласия участников Общества или Общества, а также в случае нарушения запрета на продажу или отчуждение иным образом доли или части доли участник или участники Общества либо Общество вправе потребовать в судебном порядке передачи доли или части доли Обществу в течение трех месяцев со дня, когда они узнали или должны были узнать о таком нарушении.

7. Общее собрание участников Общества

7.1. Высшим органом Общества является Общее собрание участников Общества.

Копия верна	
" 25 " 05	20 19 г.
Директор _____	Ивин С.М.

Каждый участник Общества имеет на Общем собрании участников Общества число голосов, пропорциональное его доле в уставном капитале.

7.2. К компетенции Общего собрания участников Общества относятся:

- 1) Определение основных направлений деятельности Общества, а также принятие решения об участии в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- 2) Изменение Устава Общества, в том числе изменение размера уставного капитала Общества;
- 3) Образование исполнительных органов Общества и досрочное прекращение их полномочий, а также принятие решения о передаче полномочий единоличного исполнительного органа Общества коммерческой организации или индивидуальному предпринимателю (управляющему), утверждение такого управляющего и условий договора с ним;
- 4) Утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;
- 5) принятие решения о распределении чистой прибыли Общества между участниками Общества;
- 6) Утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Общества (внутренних документов Общества);
- 7) Принятие решения о размещении Обществом облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг;
- 8) Принятие решений об одобрении крупных сделок Общества;
- 9) Принятие решений об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 10) Принятие решения о реорганизации или ликвидации Общества;
- 11) Назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
- 12) Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом "Об обществах с ограниченной ответственностью" и настоящим Уставом.

Вопросы, предусмотренные подпунктами 2, 5, 10 и 11 настоящего пункта относятся к исключительной компетенции Общего собрания участников общества и не могут передаваться на рассмотрение иных органов управления Обществом.

7.3. Решение по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 7.2 настоящего Устава, принимаются большинством не менее 2/3 голосов от общего числа голосов участников Общества.

Решения по вопросам, указанным в подпункте 11 пункта 7.2 настоящего Устава, принимаются всеми участниками Общества единогласно.

Решение о совершении Обществом сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Общим собранием участников Общества большинством голосов от общего числа голосов участников Общества, не заинтересованных в ее совершении.

Остальные решения принимаются большинством голосов от общего числа голосов участников Общества, если необходимость большего числа голосов для принятия таких решений не предусмотрена Федеральным законом "Об обществах с ограниченной ответственностью".

7.4. Решения Общего собрания участников Общества принимаются открытым голосованием.

7.5. Решение Общего собрания участников Общества может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем) в порядке, предусмотренном Федеральным законом "Об обществах с ограниченной ответственностью".

7.6. Очередное Общее собрание участников Общества, на котором утверждаются годовые результаты деятельности Общества, должно проводиться не ранее чем через два месяца и не позднее чем через четыре месяца после окончания финансового года.

7.7. Внеочередное Общее собрание участников Общества проводится в случае, если проведение такого Общего собрания требуют интересы Общества и его участников.

7.8. Порядок созыва, подготовки и проведения Общего собрания участников Общества в части, не урегулированной Федеральным законом "Об обществах с ограниченной

Директор _____ Ивин С.М.

Копия верна

ответственностью" и настоящим Уставом, устанавливается внутренними документами Общества и решением Общего собрания участников Общества.

8. Ревизор Общества

8.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Общества осуществляет Ревизор Общества, избираемая (ый) из общего собрания участников Общим собранием учредителей сроком на 3 года.

8.2. Ревизор Общества вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Общества и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Общества.

8.3. Ревизор вправе требовать от органов управления и работников Общества устных и письменных пояснений.

8.4. Ревизор предоставляет результаты проверок Общему собранию участников.

8.5. Ревизор Общества составляет заключение по годовым отчетам и бухгалтерским балансам, без которого Общее собрание участников не вправе его утвердить.

8.6. Ревизор обязан потребовать созыва внеочередного Общего собрания участников Общества, если этого требуют интересы Общества в целом.

9. Единоличный исполнительный орган Общества

9.1. Единоличным исполнительным органом Общества является Директор.

9.2. Срок полномочий Директора составляет 3 года и может продлеваться неограниченное число раз.

9.3. Директор руководит текущей деятельностью Общества и решает все вопросы, которые не отнесены настоящим Уставом и законом к компетенции единственного участника Общества.

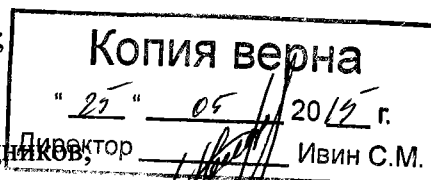
9.4. Директор обязан в своей деятельности соблюдать требования действующего законодательства РФ, руководствоваться требованиями настоящего Устава, решениями единственного участника Общества, принятыми в рамках его компетенции, а также заключенными Обществом договорами и соглашениями, в том числе заключенными с Обществом трудовыми договорами.

9.5. Директор обязан действовать в интересах Общества добросовестно и разумно. Директор несет ответственность перед Обществом за убытки, причиненные Обществу его виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

Участник Общества вправе обратиться с иском о возмещении убытков, причиненных Обществу Директором (или управляющим) в суд.

9.6. Директор:

- без доверенности действует от имени Общества, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;
- выдает доверенности на право представительства от имени Общества, в том числе доверенности с правом передоверия;
- издает приказы о назначении на должности работников Общества, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- рассматривает текущие и перспективные планы работ;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Общества;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Общества, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции участника Общества;
- определяет организационную структуру Общества;
- обеспечивает выполнение решений участника;
- утверждает штатные расписания Общества;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников;



- в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом, поощряет работников Общества, а также налагает на них взыскания;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение участника;
- распоряжается имуществом Общества в пределах, установленных участником, настоящим Уставом и действующим законодательством;
- открывает расчетный, валютный и другие счета Общества в банковских учреждениях, заключает договоры и совершает иные сделки;
- утверждает договорные тарифы на услуги и цены на продукцию Общества;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение участника годовой отчет и баланс Общества;
- принимает решения по другим вопросам, связанным с текущей деятельностью Общества.

9.7. В качестве единоличного исполнительного органа Общества может выступать только физическое лицо, за исключением передачи полномочий по договору управляющему.

9.8. Полномочия Директора может исполнять единственный участник Общества либо любое другое лицо, обладающее, по мнению участника Общества, необходимыми знаниями и опытом.

9.9. Договор с Директором от имени Общества подписывается участником Общества.

9.10. Назначение и увольнение главного бухгалтера, руководителей филиалов и представительств, а также иных лиц, обладающих правом подписи финансовых документов, осуществляются Директором или иным уполномоченным лицом, его замещающим.

10. Распределение прибыли Общества

10.1. Общество вправе ежеквартально, раз в полгода или раз в год принимать решение о распределении своей чистой прибыли между участниками.

Решение об определении части прибыли Общества, распределяемой между участниками, принимается Общим собранием участников. Чистая прибыль выплачивается денежными средствами, если иное не установлено решением Общего собрания участников.

10.2. Часть прибыли Общества, предназначенная для распределения между его участниками, распределяется пропорционально их долям в уставном капитале Общества.

11. Порядок хранения документов Общества и порядок предоставления Обществом информации

11.1. Общество обязано хранить следующие документы:

- договор об учреждении Общества (за исключением случая учреждения общества одним лицом), решение об учреждении Общества, устав Общества, а также внесенные в устав Общества и зарегистрированные в установленном порядке изменения;
- протокол (протоколы) собрания учредителей Общества, содержащий решение о создании Общества и об утверждении денежной оценки неденежных вкладов в уставный капитал Общества, а также иные решения, связанные с созданием Общества;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Общества;
- документы, подтверждающие права Общества на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Общества;
- документы, связанные с эмиссией облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг Общества;
- протоколы общих собраний участников Общества и ревизионной комиссии Общества;
- списки аффилированных лиц Общества;
- заключения ревизионной комиссии (ревизора) Общества, аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

Общества, аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
Копия верна
 " 25 " 05 20 15 г.
 Директор _____ Ивин С.М.

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, уставом Общества, внутренними документами Общества, решениями общего собрания участников Общества и единоличного исполнительного органа Общества.

11.2. Общество хранит указанные документы по месту нахождения его единоличного исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном участникам Общества.

11.3. Общество обязано обеспечивать участникам Общества доступ к имеющимся у него судебным актам по спору, связанному с созданием Общества, управлением им или участием в нем, в том числе определениям о возбуждении арбитражным судом производства по делу и принятии искового заявления или заявления, об изменении основания или предмета ранее заявленного иска.

11.4. Общество по требованию участника Общества обязано обеспечить ему доступ к документам, предусмотренным пунктами 11.1 и 11.3 настоящего Устава. В течение трех дней со дня предъявления соответствующего требования участником Общества указанные документы должны быть предоставлены Обществом для ознакомления в помещении исполнительного органа Общества. Общество по требованию участника Общества обязано предоставить ему копии указанных документов. Плата, взимаемая Обществом за предоставление таких копий, не может превышать затраты на их изготовление.

11.5. Требование о предоставлении информации и документов должно содержать данные, позволяющие определенно установить характер и объем запрашиваемой информации, и перечень требуемых документов.

11.6. К информации и материалам, подлежащим предоставлению участникам Общества при подготовке общего собрания участников Общества, относятся годовой отчет Общества, заключения Ревизионной комиссии (Ревизора) Общества и аудитора по результатам проверки годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов Общества, сведения о кандидате (кандидатах) в исполнительные органы Общества и Ревизионную комиссию (Ревизоры) Общества, проект изменений и дополнений, вносимых в устав Общества, или проект устава Общества в новой редакции, проекты внутренних документов Общества, а также иная информация (материалы), предусмотренная уставом Общества.

Орган или лица, созывающие общее собрание участников Общества, обязаны направить им информацию и материалы вместе с уведомлением о проведении Общего собрания участников Общества, а в случае изменения повестки дня соответствующую информацию и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

Указанные информация и материалы в течение тридцати дней до проведения Общего собрания участников Общества должны быть предоставлены всем участникам Общества для ознакомления в помещении исполнительного органа Общества. Общество обязано по требованию участника Общества предоставить ему копии указанных документов. Плата, взимаемая Обществом за предоставление данных копий, не может превышать затраты на их изготовление.

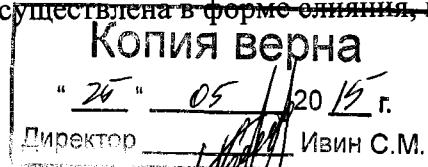
11.7. Участники Общества несут ответственность за ущерб, причиненный Обществу и иным лицам в результате разглашения полученной от Общества информации, являющейся коммерческой тайной Общества.

11.8. Информация об Обществе и документы, касающиеся деятельности Общества, должны быть представлены Обществом государственным и муниципальным органам в порядке и сроки, установленные законодательством РФ.

11.9. В случае реорганизации или ликвидации Общества все его документы, включая кадровые документы, передаются правопреемнику либо на хранение в государственный архив в соответствии с действующим законодательством.

12. Реорганизация и ликвидация Общества

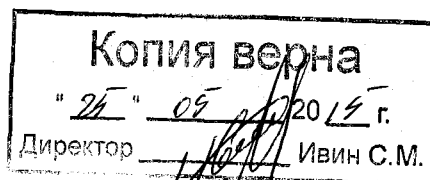
12.1. Реорганизация Общества может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.



12.2. Общество может быть ликвидировано добровольно в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом требований Федерального закона "Об обществах с ограниченной ответственностью" и устава Общества. Общество может быть ликвидировано также по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.3. Порядок ликвидации и реорганизации Общества определен Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом "Об обществах с ограниченной ответственностью".

12.4. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество ликвидируемого Общества распределяется ликвидационной комиссией между участниками Общества в порядке и очередности, предусмотренном Федеральным законом "Об обществах с ограниченной ответственностью".



Межрайонная ИФНС
России №1 по Томской области
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
" 21 октября 2015 г.
ОГРН ~~5003003000~~
ГРН ~~5003003000~~
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
И.В. Иванова
должность уполномоченного лица
регистрирующего органа
И.В. Иванова
фамилия, инициалы
М.П. *Иванова*

Прошито,
пронумеровано
(для учета)

Копия верна
" 25 " 05 2015 г.
Директор *Иванов* Ивин С.М.