



ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ДУМА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Бюджетно-финансовый комитет

РЕШЕНИЕ

От 21.05.2015 № 42-

ПРОЕКТ

О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества Управлению Федеральной службы исполнения наказаний по Томской области

Рассмотрев проект постановления Законодательной Думы Томской области «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества Управлению Федеральной службы исполнения наказаний по Томской области», внесенный Губернатором Томской области в соответствии со статьями 4, 10 Закона Томской области от 12 января 2004 года № 9-ОЗ «О предоставлении государственного имущества Томской области в аренду и безвозмездное пользование», а также заключение юридического отдела аппарата Законодательной Думы Томской области,

Бюджетно-финансовый комитет Р Е Ш И Л:

Внести в установленном Регламентом Законодательной Думы Томской области порядке проект постановления Законодательной Думы Томской области «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества Управлению Федеральной службы исполнения наказаний по Томской области» для рассмотрения на 42 собрании Законодательной Думы Томской области и рекомендовать принять его.

Председатель комитета

А.Б. Куприянец



ГУБЕРНАТОР ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Ленина пл., д. 6, г. Томск, 634050, тел. (382 2) 510-001, 510-813, факсы (382 2) 510-323, 510-730
E-mail ato@tomsk.gov.ru, http://www.tomsk.gov.ru, телеграф Томск-50, телетайп 128222 «Яхта»
ОКПО 44239015, ОГРН 1027000918218, ИНН/КПП 7017069388/701701001

06.05.2015 № СЖ-08-781

на № _____ от _____

О проекте постановления Законодательной
Думы Томской области

Председателю
Законодательной Думы
Томской области

О.В.Козловской

Уважаемая Оксана Витальевна!

Вношу на рассмотрение Законодательной Думы Томской области проект постановления Законодательной Думы Томской области «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества Управлению Федеральной службы исполнения наказаний по Томской области».

На заседании комитета и собрании Думы проект постановления будет представлять Трынченков Алексей Анатольевич – начальник Департамента по управлению государственной собственностью Томской области.

Приложение: на ~~2~~ л. в 1 экз.

И.о. Губернатора Томской области

А.М.Рожков

ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ДУМА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____ от _____

О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества Управлению Федеральной службы исполнения наказаний по Томской области

В соответствии с пунктом 2 части 1, пунктом 3 части 3 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», пунктом 5.1 части 1 статьи 4, статьей 10 Закона Томской области от 12 января 2004 года № 9-ОЗ «О предоставлении государственного имущества Томской области в аренду и безвозмездное пользование»

Законодательная Дума Томской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Согласовать областному государственному бюджетному учреждению «Служба хозяйственного обеспечения» решение о передаче в безвозмездное пользование Управлению Федеральной службы исполнения наказаний по Томской области сроком на один год в целях осуществления служебной деятельности, предусмотренной Положением об Управлении Федеральной службы исполнения наказаний по Томской области, утвержденным Приказом Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации от 14 марта 2005 года № 80, закрепленного на праве оперативного управления за областным государственным бюджетным учреждением «Служба хозяйственного обеспечения» особо ценного движимого имущества - автобуса ПАЗ 320530, VIN: X1M32053040000410, год изготовления: 2004.

Председатель
Законодательной Думы
Томской области

О.В. Козловская

Пояснительная записка
к проекту постановления Законодательной Думы Томской области
«О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование
областного государственного имущества Управлению Федеральной службы
исполнения наказаний по Томской области»

Проект постановления Законодательной Думы Томской области подготовлен на основании заявления областного государственного бюджетного учреждения «Служба хозяйственного обеспечения» от 17 апреля 2015 года вх. № 4466.

Проектом постановления предлагается согласовать областному государственному бюджетному учреждению «Служба хозяйственного обеспечения» решение о передаче указанного в проекте постановления имущества в безвозмездное пользование Управлению Федеральной службы исполнения наказаний по Томской области. Имущество передается в пользование Управлению Федеральной службы исполнения наказаний по Томской области сроком на один год в целях осуществления служебной деятельности, предусмотренной Положением об Управлении Федеральной службы исполнения наказаний по Томской области, утвержденным Приказом Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации от 14 марта 2005 года № 80.

В соответствии с пунктом 5.1 части 1 статьи 4 Закона Томской области от 12 января 2004 года № 9-ОЗ «О предоставлении государственного имущества Томской области в аренду и безвозмездное пользование» Законодательная Дума Томской области предварительно в форме своих постановлений согласовывает областным государственным бюджетным учреждениям решения о передаче в безвозмездное пользование особо ценного движимого имущества. При этом согласно абзацу второму части 3 статьи 10 указанного закона срок безвозмездного пользования областным государственным имуществом не может превышать пяти лет.

**Начальнику
Департамента**

по управлению государственной
собственностью Томской области
А.А. Трынченкову

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласовать решение о передаче в безвозмездное пользование имущества (далее Имущество).

1. Владелец Имущества: ОГБУ «Служба хозяйственного обеспечения»
(организационно-правовая форма, полное наименование юридического лица)
2. Руководитель: и.о. директора Шатович Александр Витальевич
(должность, Ф.И.О. руководителя (полностью))
3. Местонахождение Владельца: 634050, г.Томск, пл. Ленина, д.6, т.510-329
(индекс, город, улица, номер дома, контактный телефон)
4. Место расположения передаваемого в безвозмездное пользование Имущества: автобус ПАЗ-320530, государственный регистрационный номер К 525 СТ 70, идентификационный номер (VIN) X1M32053040000410, номер кузова 40000410, инвентарный номер 0001510096
В отношении недвижимого имущества указать адрес, этаж, номера помещений, площадь (кв.м.) согласно сведениям технической документации; в отношении движимого имущества необходимо указать наименования имущества, его количество и инвентарные номера (оформить в виде приложения к заявке).
5. Лицо, обратившееся к Владельцу: Управление Федеральной службы исполнения наказаний по Томской области в лице начальника Управления Теуцакова Николая Васильевича
(организационно-правовая форма, полное наименование, Ф.И.О. руководителя, должность)
6. Местонахождение лица, обратившегося к Владельцу: 634003, г.Томск, ул. Пушкина, 48, тел. (3822) 60-20-24
(индекс, город, улица, номер дома, контактный телефон)
7. Срок пользования Имуществом: 1 год (до 5 лет)
8. Имущество будет использовано в целях: в целях осуществления служебной деятельности УФСИН России по Томской области.
(указать вид деятельности в соответствии с учредительными документами пользователя)

К заявлению прилагаются документы:

1. Копия паспорта транспортного средства.
2. Копия обращения лица в адрес Владельца о предоставлении в безвозмездное пользование Имущества (заверяется Владельцем).
3. Документы, подтверждающие полномочия Владельца и лица, обратившегося к Владельцу на заключение договора безвозмездного пользования.
4. Копии учредительных документов лица, обратившегося к Владельцу (положение, устав), заверенные печатью этого

Владелец



А.В. Шатович

(подпись, расшифровка подписи руководителя)

Дата

ДЕПАРТАМЕНТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ГОС. СОБСТВЕННОСТЬЮ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ Тел: 496-424
ВХЛ № 4466 от 17.04.2015



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
УПРАВЛЕНИЕ
ПО ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**
(УФСИН РОССИИ ПО ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ)
ул. Пушкина, 48, г. Томск, 634003
телетайп: 128131 "ЛИРА"
телефон – (3822) 60-20-24, факс 60-20-71
e-mail: ufsin@mail.tomsknet.ru

Исполняющему обязанности
директора ОГБУ « Служба
хозяйственного обеспечения»

Шатовичу А.В.

09.04.2015 № 72/ТО/51-2428
на №

Согласовано
А.В. Шатович

634050 г. Томск пл. Ленина 6

О передаче автобуса ПАЗ-32053

Уважаемый Александр Витальевич!

В целях приведения отношений по использованию движимого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации, УФСИН России по Томской области просит Вас рассмотреть вопрос о передаче автобуса ПАЗ-32053 VIN: X1M32053040000410, 2004 года выпуска по договору, в безвозмездное пользование для служебной деятельности УФСИН России по Томской области.

С уважением,

Врио начальника

С.В. Евтушенко

С.В. Евтушенко

КОПИЯ
ВЕРНА



*и.о. директора
хозяйственного
обеспечения
А.В. Шатович*

*ОГБУ, служба
обеспечения*

пр. ДФР № 52 от 14.12.2010
(открытие счетов) /
прис. ш 1, 3, 5



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.12.2011

№ 1265-ра

О создании областного государственного бюджетного учреждения «Служба хозяйственного обеспечения»

1. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Законом Томской области от 13 апреля 2004 года № 53-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Томской области», постановлением Администрации Томской области от 14.07.2011 № 215а «Об областных государственных учреждениях», предложением Финансово-хозяйственного управления Администрации Томской области от 15.11.2011 № 37-921 создать областное государственное бюджетное учреждение «Служба хозяйственного обеспечения» (далее – ОГБУ «Служба хозяйственного обеспечения») в целях транспортного, хозяйственного, материально-технического обеспечения деятельности органов государственной власти Томской области.

2. Финансово-хозяйственному управлению Администрации Томской области (Шатович):

- 1) выступить учредителем ОГБУ «Служба хозяйственного обеспечения»;
- 2) утвердить государственное задание и определить объем субсидии для ОГБУ «Служба хозяйственного обеспечения» в соответствии с предусмотренной его Уставом деятельностью в срок до 31.12.2011;
- 3) обеспечить государственную регистрацию Устава ОГБУ «Служба хозяйственного обеспечения» в срок до 31.12.2011.

3. Возложить исполнение обязанностей директора ОГБУ «Служба хозяйственного обеспечения» на Шатовича Александра Витальевича со дня государственной регистрации указанного учреждения и до назначения его директора в установленном действующим законодательством порядке.

4. Утвердить предельную штатную численность работников ОГБУ «Служба хозяйственного обеспечения» в количестве 293 человек.

5. Закрепить в установленном порядке на праве оперативного управления за ОГБУ «Служба хозяйственного обеспечения» областное государственное имущество, в том числе недвижимое и особо ценное движимое имущество, согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

6. ОГБУ «Служба хозяйственного обеспечения» (Шатович) в месячный срок со дня государственной регистрации учреждения обратиться в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области с заявлением о государственной регистрации права оперативного управления на объекты недвижимого имущества, указанные в приложении № 1 к настоящему распоряжению. В недельный срок после регистрации права оперативного управления на объекты недвижимого имущества, указанные в приложении № 1 к настоящему распоряжению, представить в Департамент по управлению государственной собственностью Томской области копию свидетельства о государственной регистрации, а также заявление о предоставлении права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, указанные в приложении № 2 к настоящему распоряжению.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Губернатора Томской области по вопросам безопасности и управлению делами Сухоплюева Ю.К.

Губернатор Томской области



В.М.Кресс

Приложение № 1
к распоряжению Администрации
Томской области
от 14.12.2011 № 1265-ра

Наименование имущества	Инвентарный номер объекта	Первоначально-восстановительная балансовая стоимость /руб./	Остаточная стоимость /руб./
Недвижимое имущество			
Здание гаража (г. Томск, ул. Источная, 2)	0001110006	22 031 928,40	11 006 925,87
Здание гаража (г. Томск, ул. Дальне-Ключевская, 18/1 с арочным складом)	0001110007	23 951 419,57	12 807 035,17
3 Здание гаража (г. Томск, ул. Кривая, 4)	110102100013	4 843 741,44	3 404 584,33
4 Нежилое помещение – склад (г. Томск, ул. А.Беленца, 8/1, строение 1)	0001110002	217 189,17	0,00
5 Нежилое помещение – склад (г. Томск, ул. А.Беленца, 8/1, строение 2)	0001010302	14 800,00	0,00
6 Нежилое помещение – склад (г. Томск, ул. А.Беленца, 8/1, строение 4)	0001110005	566 319,84	0,00
7 Нежилое помещение – склад (г. Томск, ул. А.Беленца, 8/1, строение 5, помещения № 3, 4)	1101031000009	2 006 690,00	0,00
Итого		53 632 088,42	27 218 545,37
Особо ценное движимое имущество			
1 CD-ресивер JVC KD0G337B	110104180929	3 300,00	0,00
2 CD-ресивер JVC KD0G337B	110104180928	3 300,00	0,00
3 CD-ресивер JVC KD0R327EE	110134182174	4 400,00	0,00
4 DVD-ресивер Panasonic CX0DH801N а/м 077	110104801385	19 000,00	0,00
5 DVD Mystery MTC07501DS/ а/м771	110104101714	23 000,00	19 440,47
6 DVD плеер PHANTOM PDVD0703	110104160844	11 990,00	0,00
7 DVD-плеер Audiovox	M000033502	3 210,00	0,00
8 DVD-плеер Phantom PDVD0703 (а/м 700)	110104180930	14 830,00	0,00
9 DVD-плеер Phantom PDVD0703 (а/м 701)	110104180931	14 830,00	0,00
10 DVD-плеер Phantom PDVD0703 (а/м 715)	110104180932	14 830,00	0,00

479	ГАЗ-СА3-3507-01	110105100720	750 000,00	668 750,00
480	ГАЗ-3302-282	110135100741	499 500,00	487 607,14
481	ГАЗ-СА3-3507-01	110105100691	515 600,00	233 247,40
482	LEXUS LX 570	110105100719	4 322 800,00	3 674 380,06
483	TOYOTA CAMRY	110105100728	1 296 000,00	1 166 400,00
484	Тойота Камри	010105100635	1 305 235,08	0,00
485	Тойота Камри	010105100656	1 050 009,48	0,00
486	NISSAN X-Trail 2.0 COLUMBIA	110105100690	846 000,00	114 044,16
487	Тойота Камри	010105100628	1 000 329,48	0,00
488	TOYOTA CAMRY	110105100731	945 600,00	788 000,00
489	TOYOTA CAMRY	110105100698	913 000,00	258 683,19
490	Тойота Камри	010105100626	1 000 329,48	0,00
491	NISSAN X-TRAIL 2.0 COLUMBIA	110105100670	846 000,00	56 400,00
492	TOYOTA CAMRY	110105100729	945 600,00	756 480,00
493	TOYOTA CAMRY	110135100740	960 960,00	912 912,00
494	TOYOTA CAMRY	110105100730	945 600,00	756 480,00
495	Тойота Камри	010105100631	1 000 329,48	0,00
496	Тойота Камри	010105100630	1 000 329,48	0,00
497	NISSAN X-Trail 2.0 COLUMBIA	110105100678	846 000,00	56 400,00
498	TOYOTA CAMRY	010105300625	965 973,60	0,00
499	NISSAN X-TRAIL 2.0 COLUMBIA	110105100683	846 000,00	84 600,00
500	Тойота Камри	010105100638	1 000 329,48	0,00
501	ГАЗ-3102	0001510148	496 800,00	0,00
502	ГАЗ-320530	0001510096	538 200,00	0,00
503	NISSAN X-Trail 2.0 COLUMBIA	110105100679	846 000,00	56 400,00
504	ГАЗ-3102	0001510132	299 000,00	0,00
505	ГАЗ-3102-121	0001510146	496 800,00	0,00
506	ГАЗ-3102-121	0001510134	309 350,00	0,00
507	ГАЗ-3102	010105100362	373 410,00	0,00
508	NISSAN X-TRAIL 2.0 COLUMBIA PACK	110105100681	846 000,00	84 600,00
509	NISSAN X-TRAIL 2.0 COLUMBIA	110105100682	846 000,00	84 600,00
510	ВОЛЬВО S80	0001510122	1 470 832,00	0,00
511	Вольво S80	010105100363	1 698 538,68	594 488,45
512	SSANG YONG ISTANA автобус	0001510102	471 500,00	0,00
513	TOYOTA-HIACE автобус	010105300631	1 090 226,52	129 788,67
514	Тойота Камри	010105100627	1 000 329,48	0,00
515	NISSAN X-TRAIL 2.0 SE	110105100703	1 015 000,00	304 499,86
516	Nissan X-TRAIL 2.0 COLUMBIA	110105100668	846 000,00	42 300,00



ҚОҢЫҒА
Н. О. ДИРЕКТОРА

ДИРЕКТОР А. В.

Қолыңызға берілген, оған қол қойыңыз.



**ДЕПАРТАМЕНТ
ПО УПРАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СОБСТВЕННОСТЬЮ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Кирова пр., д. 20, г. Томск, 634034
тел. (3822) 905-700, факс (3822) 435-424
E-mail: gki@tomsk.net
ИНН/КПП 7017018464/701701001
ОГРН 1027000905447

17 АПР 2015 № 36/24-1325

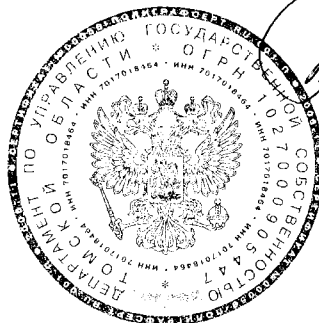
На № _____ от _____

**Выписка
из Реестра государственного имущества Томской области
(сведения об объектах особо ценного движимого имущества)**

Реестровый номер	Наименование	Характеристики
07026252000178	Автобус ПАЗ 320530	Инв. №: 0001510096 гос. № О 733 ТО 70 ПТС №52 КС 464973 от 06.02.2004г

Владелец: Областное государственное бюджетное учреждение "Служба хозяйственного обеспечения"

Заместитель начальника Департамента



Ю.А.Заворина
Ю.А.Заворина



Наименование (ф. и. о.) собственника _____

Адрес _____

Дата продажи (передачи) _____

Документ на право собственности _____

Особые отметки

Подпись прежнего собственника _____ м. п. _____
Подпись настоящего собственника _____ м. п. _____

Свидетельство о регистрации ТС
серия _____ № _____

Регистрационный знак _____
Дата регистрации _____
Выдано ГИБДД _____
м. п. _____ Подпись _____

Отметка о снятии с учета _____
Дата снятия с учета _____
м. п. _____ Подпись _____

52 KC 464973

Особые отметки

Наименование (ф. и. о.) собственника _____

Адрес _____

Дата продажи (передачи) _____

Документ на право собственности _____

Подпись прежнего собственника _____ м. п. _____
Подпись настоящего собственника _____ м. п. _____

Свидетельство о регистрации ТС
серия _____ № _____

Регистрационный знак _____
Дата регистрации _____
Выдано ГИБДД _____
м. п. _____ Подпись _____

Отметка о снятии с учета _____
Дата снятия с учета _____
м. п. _____ Подпись _____

ПАСПОРТ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА

073850



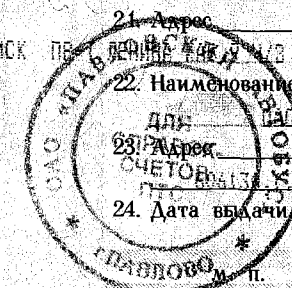
52 KC 464973

Особые отметки

- Идентификационный номер (VIN) X1M32053040000410 ✓
- Марка, модель ТС PAZ 320530 ✓
- Наименование (тип ТС) АВТОБУС
- Категория ТС (А, В, С, D, прицеп) В
- Год изготовления ТС 2004 ✓
- Модель, № двигателя 3M3523400 41000756
- Шасси (рама) № _____
- Кузов (кабина, прицеп) № 40000410
- Цвет кузова (кабины, прицепа) БЕЛО-СИНИ
- Мощность двигателя, л. с. (кВт) 130 л.с.
- Рабочий объем двигателя, куб. см 4670
- Тип двигателя БЕНЗИНОВЫЙ
- Разрешенная максимальная масса, кг 7500
- Масса без нагрузки, кг 4815
- Организация — изготовитель ТС (страна) ОАО "ПАВЛОВСКИЙ АВТОБУС" (РОССИЯ)
- Одобрение типа ТС № HT 07 E020001P3 от 04.02.03г.
выдано КОМИТЕТОМ РФ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ МЕТРОЛОГИИ И СЕРТИФИКАЦИИ
- Страна вывоза ТС _____
- Серия, № удостоверения, ГТД _____
- Таможенные ограничения _____
- Наименование (ф. и. о.) собственника ТС ООО ПУЭ ТОМСКИЙ АВТОСАЛОН
- Адрес _____
- Наименование организации, выдавшей паспорт ОАО "ПАВЛОВСКИЙ АВТОБУС"
- Адрес _____
- Дата выдачи паспорта 04 ФЕВРАЛЬ 2004



Госавтоинспекция МВД России



Подпись _____



Наименование (ф. и. о.) собственника Тимошенко Александрович
 Адрес г. Томск
 Дата продажи (передачи) 17 февраля 2004 г.
 Документ на право собственности Справка - счет 70 КР 917802

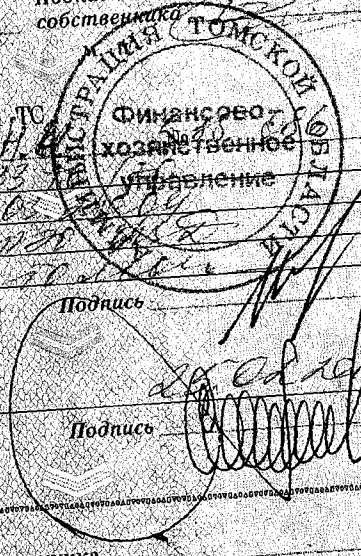
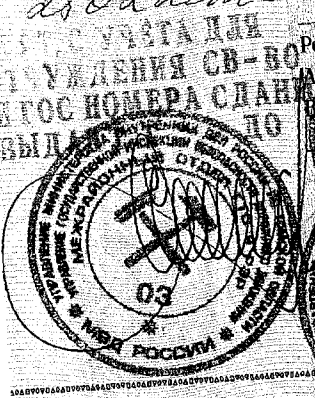
Особые отметки

Подпись прежнего собственника _____ м. п. _____
 Подпись настоящего собственника [подпись] _____ м. п. _____

Свидетельство о регистрации ТС серия Н 4 Регистрационный знак 0813

Дата регистрации _____
 Выдано ГИБДД _____

Отметка о снятии с учета _____
 Дата снятия с учета _____



Особые отметки

Наименование (ф. и. о.) собственника ОГБУ СЛУЖБА ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
 Адрес ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ, ТОМСК Г. СОВЕТСКИЙ Р-ОН, ЛЕНИНА ПЛ 6

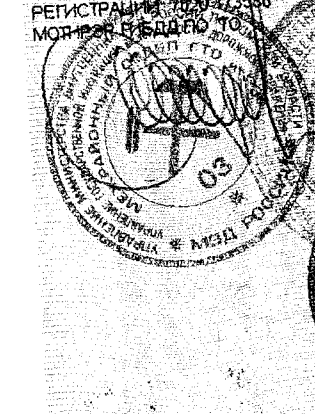
Дата продажи (передачи) _____
 Документ на право собственности _____

Подпись _____ м. п. _____

Свидетельство о регистрации ТС серия 70XO Регистрационный знак 983242

Дата регистрации 15 ФЕВРАЛЯ 2012
 Выдано ГИБДД _____

Отметка о снятии с учета _____
 Дата снятия с учета _____



Особые отметки

Наименование (ф. и. о.) собственника _____
 Адрес _____
 Дата продажи (передачи) _____
 Документ на право собственности _____

Подпись прежнего собственника _____ м. п. _____
 Подпись настоящего собственника _____ м. п. _____

Свидетельство о регистрации ТС серия _____ № _____

Регистрационный знак _____
 Дата регистрации _____
 Выдано ГИБДД _____

Отметка о снятии с учета _____
 Дата снятия с учета _____

Особые отметки

Наименование (ф. и. о.) собственника _____
 Адрес _____

Дата продажи (передачи) _____
 Документ на право собственности _____

Подпись прежнего собственника _____ м. п. _____
 Подпись настоящего собственника _____ м. п. _____

Свидетельство о регистрации ТС серия _____ № _____

Регистрационный знак _____
 Дата регистрации _____
 Выдано ГИБДД _____

Отметка о снятии с учета _____
 Дата снятия с учета _____



УМВД России по Томской области
Уведомление № 5
от 23.03.2005 г.
№ 2 АМСТАХ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ

П Р И К А З

Москва

14.03.2005г.

№ 80

Об утверждении Положения об Управлении Федеральной службы исполнения наказаний по Томской области

В целях реализации Указов Президента Российской Федерации от 09 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти», от 13 октября 2004 г. № 1314 «Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний» и в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы» п р и к а з ы в а ю:

1. Переименовать Управление исполнения наказаний Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области в Управление Федеральной службы исполнения наказаний по Томской области.

2. Внести изменения и утвердить Положение об Управлении Федеральной службы исполнения наказаний по Томской области (УФСИН России по Томской области) в новой редакции.

3. Начальнику УФСИН России по Томской области полковнику внутренней службы А.А. Сальникову:

осуществить в установленном порядке государственную регистрацию Положения об УФСИН России по Томской области;

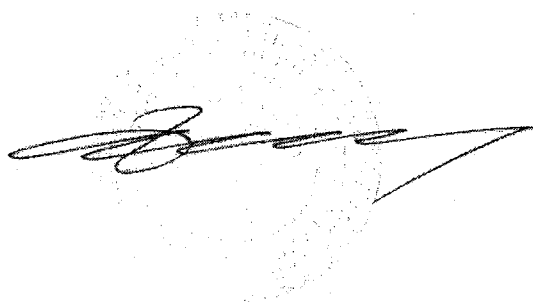
внести в нормативные акты, изданные Управлением исполнения наказаний Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области, соответствующие изменения и дополнения;

обеспечить подготовку и регистрацию положений об учреждениях, исполняющих уголовные наказания, и иных подчиненных подразделениях уголовно-исполнительной системы с учетом изменений, связанных с переименованием Управления исполнения наказаний Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области в Управление Федеральной службы исполнения наказаний по Томской области;

принять меры к изготовлению печатей, штампов и бланков с указанием на них новых наименований;

после государственной регистрации представить один экземпляр Положения об Управлении Федеральной службы исполнения наказаний по Томской области в Федеральную службу исполнения наказаний.


Директор



Ю.И. Калинин

Исп. Сайкин С.В.
Тел. 955-3246

УТВЕРЖДАЮ
Директор Федеральной службы
исполнения наказаний

 Ю.И. Калинин
«14» 03 2005 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении Федеральной службы исполнения наказаний
по Томской области

I. Общие положения

1. Управление Федеральной службы исполнения наказаний по Томской области* является территориальным органом Федеральной службы исполнения наказаний,** созданным федеральным органом уголовно-исполнительной системы*** на территории субъекта Российской Федерации для осуществления задач и функций в сфере исполнения уголовных наказаний, содержания лиц, находящихся под стражей, руководства учреждениями, исполняющими уголовные наказания,**** следственными изоляторами, специальными подразделениями по конвоированию, другими подведомственными предприятиями, учреждениями и организациями, входящими в УИС.** ** **

Руководство Управлением и контроль за его деятельностью осуществляет ФСИН России.

2. Создание, реорганизация и ликвидация Управления производятся приказом ФСИН России.

Полное наименование Управления: «Управление Федеральной службы исполнения наказаний по Томской области».

Сокращенное наименование Управления: «УФСИН России по Томской области».

3. Правовую основу деятельности Управления составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Минюста России, акты ФСИН России, международные договоры Российской Федерации, а также настоящее Положение.

4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной и исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными организациями по вопросам, отнесенным к компетенции УИС.

* далее - Управление

** далее - ФСИН России

*** далее - УИС

**** далее - учреждения, исполняющие наказания

***** далее - подведомственные учреждения

Обеспечивает координацию работы учреждений, исполняющих наказания, следственных изоляторов, других подведомственных учреждений, организует постоянный мониторинг положения дел в УИС, работу по взаимодействию со средствами массовой информации и развитие международного сотрудничества.

5. В гражданских правоотношениях Управление участвует в форме федерального государственного учреждения.

6. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств, предусмотренных в федеральном бюджете. Управление вправе использовать иные источники финансирования, предусмотренные законом и настоящим Положением.

7. Управление является юридическим лицом, имеет печать с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации и со своим полным наименованием, соответствующие печати, штампы, бланки и счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации в органах федерального казначейства. Оно вправе осуществлять любые виды деятельности, не противоречащие стоящим перед ним задачам (целям) и не запрещенные законом. Управление владеет, пользуется и распоряжается на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке, принимает все необходимые меры по его сохранению и рациональному использованию.

8. Структура и штатное расписание Управления утверждаются ФСИН России в пределах численности и фонда оплаты труда, выделенных на эти цели.

9. Место нахождения Управления: 634003, г. Томск, ул. Пушкина, 48.

II. Основные задачи Управления

10. Основными задачами Управления являются:

1) Организация исполнения уголовных наказаний, мер уголовно-правового характера, а также содержания лиц, находящихся под стражей.

2) Обеспечение правопорядка и законности в учреждениях, исполняющих наказания, и следственных изоляторах, безопасности осужденных, лиц, содержащихся под стражей, должностных лиц и других граждан, находящихся на территории этих учреждений.

3) Охрана и конвоирование осужденных и лиц, содержащихся под стражей, по установленным маршрутам конвоирования, конвоирование граждан Российской Федерации и лиц без гражданства на территорию Российской Федерации, а также иностранных граждан и лиц без гражданства в случае их экстрадиции.

Обеспечение охраны и безопасности объектов УИС.

4) Обеспечение режима в учреждениях, исполняющих наказания, и следственных изоляторах, изоляции осужденных и постоянного надзора за ними, создание надлежащих условий для отбывания наказания

осужденным, содержания лиц, находящихся под стражей, в соответствии с нормами международного права, положениями международных договоров Российской Федерации и федеральными законами.

Охрана их здоровья, в том числе организация мероприятий по получению медицинской помощи, медико-санитарных и бытовых услуг, проведение медико-социальной экспертизы и других видов медицинского освидетельствования, осуществление санитарно-эпидемиологического надзора.

5) Охрана прав, свобод и законных интересов осужденных и лиц, содержащихся под стражей.

6) Обеспечение привлечения осужденных и лиц, содержащихся под стражей, к общественно полезному труду с учетом их пола, возраста, трудоспособности, состояния здоровья и, по возможности, специальности.

7) Обеспечение воспитательной, социальной и психологической работы с осужденными и лицами, содержащимися под стражей, получения общего и начального профессионального образования, а также специальной профессиональной подготовки осужденных, организация заочного и дистанционного обучения осужденных в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования.

8) Организация и осуществление оперативно-разыскной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, взаимодействие с оперативными, следственными и иными аппаратами органов внутренних дел и других правоохранительных органов в предупреждении и расследовании преступлений, контроль за состоянием оперативной обстановки в учреждениях, исполняющих наказания, и следственных изоляторах.

9) Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления, учреждений, исполняющих наказания, следственных изоляторов, других подведомственных учреждений и подразделений в пределах выделенных в установленном порядке ассигнований, материально-технических ресурсов и лимитов, а также за счет привлечения инвестиций сторонних организаций, средств, полученных из других законных источников. Содействие дальнейшему развитию и укреплению материально-технической базы и социальной сферы УИС.

10) Организация правовой, социальной защиты и личной безопасности сотрудников (работников) УИС, членов их семей и пенсионеров УИС, организация психологического и медицинского обеспечения деятельности сотрудников (работников) УИС.

Создание и обеспечение безопасных условий труда сотрудников (работников) УИС в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в области охраны труда и экологической безопасности.

11) Подбор и расстановка кадров Управления, руководящего состава учреждений, исполняющих наказания, следственных изоляторов и других

подведомственных учреждений, организация профессиональной подготовки и повышения квалификации сотрудников (работников) УИС.

III. Основные функции Управления

11. Управление осуществляет следующие основные функции:

1) Осуществляет руководство учреждениями, исполняющими наказания, следственными изоляторами, другими подведомственными учреждениями.

2) Организует своевременное направление осужденных к месту отбывания наказания, их размещение в соответствии с лимитом мест, установленных для каждого вида учреждений, исполняющих наказания, а также переводы осужденных и лиц, содержащихся под стражей, из одних учреждений, исполняющих наказания, и следственных изоляторов в другие в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3) Контролирует точное исполнение приговоров, постановлений и определений судов в отношении осужденных и лиц, находящихся под стражей, соблюдение режима в учреждениях, исполняющих наказания, и следственных изоляторах, а также надлежащих условий их содержания в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечивает изоляцию осужденных, постоянный надзор за ними.

4) Организует охрану и конвоирование осужденных и лиц, содержащихся под стражей, а также специальные перевозки в пределах своей компетенции.

5) Обеспечивает привлечение осужденных и лиц, содержащихся под стражей, к общественно полезному труду с учетом их пола, возраста, трудоспособности, состояния здоровья и, по возможности, специальности, создание условий для их материальной и моральной заинтересованности в результатах труда.

6) Осуществляет контроль за соблюдением законности и правопорядка в учреждениях, исполняющих наказания, и следственных изоляторах, охраной прав и законных интересов осужденных и лиц, содержащихся под стражей.

7) Принимает меры по организации медицинской, воспитательной, социальной и психологической работы с осужденными и лицами, содержащимися под стражей, получению общего и начального профессионального образования, а также специальной профессиональной подготовки осужденных. Организует деятельность по оказанию осужденным помощи в социальной адаптации и осуществлению санитарно-эпидемиологического контроля в подведомственных учреждениях.

8) Оказывает практическую и методическую помощь по формированию и развитию у осужденных положительных нравственных качеств и навыков, стимулирующих заинтересованность в исправлении, соблюдении требований закона и принятых в обществе правил поведения,

организации среди них воспитательного процесса с использованием программ и методик психолого-педагогического воздействия на осужденных, а также помощи, поступающей на законных основаниях, от различных фондов, ассоциаций, общественных и религиозных объединений и родственников осужденных.

9) Организует исполнение актов амнистии и помилования.

10) Организует и осуществляет оперативно-разыскную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, взаимодействует с оперативными, следственными и иными аппаратами органов внутренних дел, других правоохранительных органов в предупреждении, выявлении и раскрытии преступлений, а также осуществляет контроль за состоянием оперативной обстановки в учреждениях, исполняющих наказания, и следственных изоляторах.

11) Организует и осуществляет во взаимодействии с другими правоохранительными органами розыск и задержание осужденных и лиц, содержащихся под стражей, совершивших побег из учреждений, исполняющих наказания, следственных изоляторов и во время конвоирования, а также лиц, уклоняющихся от отбывания лишения свободы.

12) Осуществляет инспектирование учреждений, исполняющих наказания, следственных изоляторов и других подведомственных учреждений, контролирует ход устранения выявленных недостатков и обеспечивает выработку мер по оказанию практической помощи.

13) Организует планирование работы и информационно-аналитическое обеспечение деятельности УИС, ведение единого банка данных по вопросам, касающимся деятельности УИС. Осуществляет контроль за исполнением приказов и указаний Минюста России и ФСИН России.

14) Обеспечивает ведение контрольно-наблюдательных дел на учреждения, исполняющие наказания, следственные изоляторы и другие подведомственные учреждения, организует работу по оказанию практической помощи учреждениям со сложной обстановкой.

15) Организует и обеспечивает деятельность уголовно-исполнительных инспекций по исполнению наказаний без лишения свободы, контролю за поведением условно осужденных и выполнением ими возложенных судом обязанностей, а также соблюдением осужденными женщинами условий отсрочки отбывания наказания.

16) Организует снабжение учреждений, исполняющих наказания, и следственных изоляторов инженерно-техническими средствами охраны и надзора и связи, организует их распределение, эксплуатацию, хранение, ремонт, учет и списание.

17) Организует своевременное распределение и выдачу учреждениям, исполняющим наказания, следственным изоляторам, и другим подведомственным подразделениям УИС вооружения, боеприпасов и

специальных средств, их использование, техническое обслуживание и текущий ремонт. Осуществляет контроль за учетом, хранением и эксплуатацией вооружения и специальных средств.

18) Обеспечивает подготовку сотрудников (работников) Управления, учреждений, исполняющих наказания, и следственных изоляторов к действиям при чрезвычайных обстоятельствах, ликвидации их последствий на подведомственных объектах силами и средствами Управления во взаимодействии с соответствующими территориальными органами других федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта (субъектов) Российской Федерации и органами местного самоуправления.

19) Проводит служебные проверки по фактам чрезвычайных происшествий, осуществляет анализ причин этих происшествий, принимает меры по их предупреждению.

20) Обеспечивает правовую, социальную защиту и личную безопасность сотрудников (работников) УИС, членов их семей и пенсионеров УИС, создание им необходимых жилищно-бытовых условий, развитие и функционирование социальной сферы УИС.

21) Создает безопасные условия труда и гигиены сотрудникам (работникам) Управления, осуществляет контроль за соблюдением безопасных условий труда и гигиены сотрудников (работников) в учреждениях, исполняющих наказания, следственных изоляторах и других подведомственных учреждениях.

22) Обеспечивает реализацию положений законодательства Российской Федерации о пенсионном обеспечении, медицинском и санаторно-курортном обслуживании сотрудников (работников) Управления, учреждений, исполняющих наказания, следственных изоляторов и других подведомственных учреждений, а также пенсионеров УИС.

23) Организует и регулирует систему оплаты труда, выплат и порядок предоставления установленных компенсаций и льгот, а также материального стимулирования сотрудникам (работникам) Управления.

24) Осуществляет подбор и расстановку кадров военно-врачебную экспертизу и медицинское освидетельствование в аппарате Управления, руководящего состава в учреждениях, исполняющих наказания, следственных изоляторах и других подведомственных учреждениях в соответствии с номенклатурой должностей, определенных ФСИН России, обеспечивает сотрудников служебными удостоверениями, профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации и стажировку кадров.

25) Организует финансовое обеспечение собственных расходов и расходов учреждений, исполняющих наказания, следственных изоляторов и других подведомственных учреждений, подготовку и утверждение их смет доходов и расходов по бюджетным средствам, а также оперативный, бухгалтерский и статистический учет финансово-хозяйственной и иной

деятельности, ревизионную работу. Обеспечивает представление сводной статистической и бухгалтерской отчетности в ФСИН России.

26) Реализует права по владению, пользованию и распоряжению в отношении закрепленного за Управлением на праве оперативного управления имущества, находящегося в федеральной собственности, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также его сохранению и рациональному использованию.

27) Осуществляет контроль за использованием и сохранностью имущества, переданного ФСИН России на договорной основе в хозяйственное ведение предприятиям, подведомственных учреждений.

28) Обеспечивает выполнение федеральных и региональных программ развития и укрепления материально-технической базы УИС, профилактики и борьбы с социально значимыми заболеваниями, а также выполнение учреждениями, исполняющими наказания, следственными изоляторами и другими подведомственными учреждениями соответствующих региональных программ, привлечение инвестиций от организаций и предприятий различных организационно-правовых форм на выполнение федеральных и региональных программ.

29) Осуществляет подготовку данных о потребностях учреждений, исполняющих наказания, следственных изоляторов, иных подведомственных учреждений и подразделений в государственных капитальных вложениях, автотранспорте, оборудовании, грузоподъемных средствах, топливно-энергетических ресурсах, медицинском оборудовании, медикаментах и т. д., их защиту и согласование в инстанциях.

30) Способствует размещению и выполнению заказов на определенные виды продукции, работ и услуг для удовлетворения государственных потребностей на предприятиях, подведомственных учреждений.

31) Организует и координирует работу по эксплуатации зданий, сооружений, систем инженерного обеспечения учреждений УИС, осуществляет строительство и ремонт объектов, обеспечивающих жизнедеятельность учреждений УИС, жилого фонда и социальной сферы. Обеспечивает создание собственного жилого фонда и объектов социальной сферы.

32) Оказывает предприятиям, созданным в целях привлечения осужденных к труду, содействие по укреплению взаимодействия с предприятиями и организациями различных организационно-правовых форм, организует переговоры по вопросам производственно-хозяйственной деятельности предприятий, обмен информацией.

33) Проводит работу по обновлению изделий, изготавливаемых на предприятиях, созданных в целях привлечения осужденных к труду, повышению их технического уровня и конкурентоспособности, организует работу по проведению сертификации продукции, осуществляет

ведомственный контроль за соблюдением требований, предъявляемых к этой продукции.

34) Осуществляет анализ и прогнозирование состояния законности и правопорядка в учреждениях, исполняющих наказания, и следственных изоляторах, принимает меры к предупреждению правонарушений.

35) Содействует взаимодействию учреждений, исполняющих наказания, следственных изоляторов и других подведомственных учреждений с органами исполнительной власти субъекта (субъектов) Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными и религиозными объединениями и средствами массовой информации по вопросам, касающимся деятельности УИС.

36) Организует и обеспечивает в пределах своей компетенции содействие государственным органам, органам местного самоуправления, избирательным комиссиям, комиссиям по проведению референдума, должностным лицам органов государственной и исполнительной власти, Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации, депутатам представительных (законодательных) органов государственной власти, кандидатам в депутаты в органы государственной власти и органы местного самоуправления в осуществлении их полномочий.

37) Обобщает и анализирует правоприменительную практику в учреждениях, исполняющих наказания, и следственных изоляторах, разрабатывает и реализует меры по устранению выявленных недостатков и профилактике нарушений.

38) Осуществляет правовое, методическое и информационное обеспечение оперативно-служебной, производственно-хозяйственной и медицинской деятельности учреждений, исполняющих наказания, следственных изоляторов и других подведомственных учреждений. Принимает меры по выявлению, обобщению и внедрению в их деятельность передовых форм и методов работы.

Организует договорно-претензионную работу.

39) Организует в установленном порядке проведение экспериментов по проблемам исполнения уголовных наказаний.

40) Обеспечивает собственную безопасность, безопасность объектов УИС, осуществляет контроль за деятельностью объектов УИС, службой караулов, служебных нарядов по обеспечению охраны объектов УИС и конвоирования осужденных и лиц, содержащихся под стражей.

41) Организует работу по подготовке учреждений УИС к несению службы в летних (зимних) условиях, созданию надлежащих условий караулам и служебным нарядам для выполнения поставленных задач.

42) Организует и обеспечивает функционирование и развитие сети открытой и шифрованной связи, предоставление телекоммуникационных услуг осужденным и лицам, содержащимся под стражей, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Принимает меры

по защите сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

43) Разрабатывает и реализует меры по выполнению мобилизационных заданий и мероприятий гражданской обороны, повышению устойчивости работы Управления, учреждений, исполняющих наказания, следственных изоляторов и других подведомственных учреждений в условиях военного времени, при возникновении чрезвычайных обстоятельств и ситуаций в мирное время.

44) Организует представление предложений по организации альтернативной гражданской службы в подведомственных учреждениях, а также контролирует прохождение альтернативной гражданской службы гражданами Российской Федерации, направленными согласно плану Федеральной службы по труду и занятости в подведомственные учреждения.

45) Выдает в установленном порядке специальные разрешения на посещение учреждений, исполняющих наказания, и следственных изоляторов.

46) Проводит семинары, сборы, совещания в целях обмена опытом, информацией, повышения профессионального уровня сотрудников (работников) УИС.

47) Организует прохождение сотрудниками УИС специальной подготовки к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и оружия, а также умением оказывать доврачебную помощь пострадавшим.

48) Обеспечивает сотрудников УИС оружием и специальными средствами индивидуальной защиты для постоянного ношения и хранения с целью реализации гарантий личной безопасности сотрудников УИС и членов их семей.

49) Обеспечивает охрану здоровья сотрудников (работников) УИС, членов их семей, пенсионеров УИС, создание им необходимых жилищно-бытовых условий, а также развитие и функционирование социальной сферы УИС.

50) Организует и координирует работу по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению сотрудников (работников) УИС, членов их семей и пенсионеров УИС, проведение военно-врачебной экспертизы сотрудников УИС и граждан, поступающих на службу в УИС. Оказывает содействие ветеранским организациям по работе с пенсионерами, проживающими на территории соответствующего субъекта (субъектов) Российской Федерации.

51) Организует разработку и реализацию мер по обеспечению пожарной безопасности, проведению ведомственного пожарного надзора и санитарно-эпидемиологического обеспечения в Управлении, учреждениях, исполняющих наказания, следственных изоляторах и других подведомственных подразделениях.

52) Осуществляет разрешительные, контрольные и надзорные функции в области промышленной безопасности на производственных объектах УИС.

53) Организует и проводит контрольно-ревизионную работу в учреждениях, исполняющих наказания, следственных изоляторах и других подведомственных учреждениях, принимает меры к возмещению в установленном порядке виновными лицами допущенных растрат, недостач и непроизводственных расходов.

54) Выполняет функции «Заказчика-застройщика». Осуществляет технический надзор за строительством, реконструкцией, расширением и техническим перевооружением объектов, в том числе контроль за соблюдением проектных решений, сроков строительства, требований нормативных документов, а также качеством строительно-монтажных работ, соответствием стоимости строительства титульным спискам.

55) Обеспечивает ввод в действие производственных мощностей и объектов в установленные сроки, разработку проектно-сметной документации, финансирование проектно-изыскательских работ и строительства. Проводит ведомственную экспертизу обоснования инвестиций в строительство, проектной документации на реконструкцию и строительство объектов УИС, а также на капитальный ремонт зданий и сооружений.

56) Осуществляет функции государственного заказчика, в том числе в области государственного оборонного заказа, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Создает конкурсные комиссии для проведения конкурсов на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд.

В установленном порядке осуществляет материально-техническое обеспечение подведомственных ему учреждений, в том числе в рамках государственного оборонного заказа.

57) Вносит в ФСИН России предложения о представлении к награждению сотрудников (работников) УИС, отличившихся при исполнении служебных обязанностей, государственными и ведомственными наградами, почетными знаками «За отличие в службе» I и II степени.

58) Формирует резерв руководящих кадров УИС. Организует подбор кандидатов на замещение вакантных должностей, а также подготовку, переподготовку и повышение квалификации сотрудников (работников) УИС. Обеспечивает рациональное использование и закрепление молодых сотрудников (работников) УИС.

59) Организует обеспечение сотрудников УИС служебными удостоверениями, форменным обмундированием, осуществляет контроль за выполнением правил его ношения.

60) Рассматривает обращения, предложения, заявления и жалобы граждан, письма и запросы депутатов, сообщения средств массовой информации по вопросам, связанным с деятельностью учреждений, исполняющих наказания, и следственных изоляторов, других подведомственных учреждений, осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка рассмотрения жалоб и заявлений. Ведет прием населения.

61) Организует ведение делопроизводства в соответствии с требованиями ФСИН России, хранение и использование архивных документов в Управлении и учреждениях, исполняющих наказания, следственных изоляторах и других подведомственных учреждениях.

62) Осуществляет иные функции, возлагаемые на Управление в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами ФСИН России.

IV. Полномочия начальника Управления

12. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министром юстиции Российской Федерации по представлению директора ФСИН России, если иной порядок не установлен законодательством Российской Федерации.

Начальник Управления подчиняется директору ФСИН России.

13. Начальник Управления:

1) Осуществляет руководство и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

2) Определяет обязанности своих заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности по его представлению директором ФСИН России.

3) Утверждает положения о структурных подразделениях аппарата Управления, а также структуру и штатные расписания учреждений, исполняющих наказания, следственных изоляторов, других подведомственных учреждений и подразделений в соответствии с примерными структурами и штатами, установленными ФСИН России.

4) Проводит работу по отбору, расстановке, воспитанию, профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров.

5) Является старшим оперативным начальником для всех учреждений, исполняющих наказания, следственных изоляторов и других подведомственных учреждений, входящих в состав УИС, расположенных на территории субъекта Российской Федерации.

6) Обеспечивает соблюдение законности и правопорядка в деятельности Управления, учреждений, исполняющих наказания, следственных изоляторов и других подведомственных учреждений.

7) Издаёт в пределах своей компетенции правовые акты по вопросам организации деятельности Управления, учреждений, исполняющих наказания, следственных изоляторов и других подведомственных учреждений.

8) Решает в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами ФСИН России вопросы приема на службу (работу) сотрудников (работников) УИС, их увольнения со службы (работы), а также иные вопросы прохождения службы (работы) сотрудниками (работниками) УИС, применяет в установленном порядке в отношении них меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

9) Присваивает сотрудникам первые специальные звания рядового и младшего начальствующего состава, очередные специальные звания младшего, среднего и старшего начальствующего состава до подполковника внутренней службы включительно, а также квалификационные категории в соответствии с номенклатурой должностей, определенной ФСИН России; квалификационные разряды служащим, вносит предложения в ФСИН России о досрочном присвоении специального звания и присвоении специального звания на одну ступень выше звания, предусмотренного по занимаемой штатной должности.

Присваивает сотрудникам УИС в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, очередные специальные звания младшего начальствующего состава до истечения срока выслуги в предыдущем звании или на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по занимаемой штатной должности, в порядке поощрения за достижение высоких результатов в службе и образцовое выполнение служебных обязанностей.

Вносит предложения в ФСИН России о присвоении очередного специального звания среднего и старшего начальствующего состава до истечения срока выслуги в предыдущем звании или на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по занимаемой штатной должности, в порядке поощрения за достижение высоких результатов в службе и образцовое выполнение служебных обязанностей.

10) Устанавливает должностные оклады в пределах минимальных и максимальных размеров, определенных по соответствующим должностям, надбавки и дополнительные выплаты сотрудникам (работникам) УИС, в пределах выделенных бюджетных ассигнований на денежное довольствие и заработную плату, утверждает положение о премировании сотрудников (работников) аппарата Управления, определяет конкретные размеры премий в пределах средств, выделенных на эти цели, назначает пенсии, пособия и компенсации пенсионерам УИС.

11) Является распорядителем финансовых средств, обладает правом подписи финансовых документов, заключает договора, соглашения и контракты в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечивает соблюдение государственной штатной и финансовой дисциплины в Управлении и подведомственных учреждениях. Имеет право передать указанные полномочия своему заместителю.

12) Утверждает учреждениям, исполняющим наказания, следственным изоляторам и другим подведомственным учреждениям сметы доходов и расходов, распределяет и перераспределяет в пределах своих полномочий и объемов бюджетных средств, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами ФСИН России, бюджетные ассигнования и материально-технические средства, а также выделенную численность персонала, содержащуюся за счет федерального бюджета, за исключением численности персонала отделов специального назначения, между учреждениями, исполняющими наказания, следственными изоляторами и другими подведомственными учреждениями.

13) Принимает решение о создании предприятий любых организационно-правовых форм в целях развития социальной сферы УИС и привлечения осужденных к труду, утверждает их структуру и штатное расписание.

14) Представляет в установленном порядке интересы Управления в органах государственной и исполнительной власти субъекта (субъектов) Российской Федерации и органов местного самоуправления, российских, международных и зарубежных организациях, на предприятиях всех организационно-правовых форм, выступает истцом и ответчиком в судах.

15) Обеспечивает деятельность специальных подразделений, созданных для охраны и безопасности объектов УИС, и специальных подразделений по конвоированию.

16) Представляет в ФСИН России предложения о создании или ликвидации учреждений, исполняющих наказания, изолированных участков или помещений, функционирующих в режиме следственного изолятора в учреждениях, исполняющих наказания, следственных изоляторов, предприятий учреждений, исполняющих наказания, производственных мастерских, а также предложения об изменении вида режима и лимита наполнения указанных учреждений.

17) Назначает на должность и освобождает от должности начальников учреждений, исполняющих наказания, следственных изоляторов, их заместителей, начальников других подведомственных учреждений и других должностных лиц в пределах штатного расписания.

18) Представляет в установленном порядке отпуска сотрудникам (работникам) Управления, начальникам учреждений, исполняющих наказания, следственных изоляторов, других подведомственных учреждений и подразделений, разрешает выезд в служебные командировки

в пределах Российской Федерации, вносит предложения в ФСИН России о возможности выезда сотрудников (работников) УИС в страны Содружества Независимых Государств и в зарубежные командировки.

19) Решает в пределах своей компетенции вопросы правовой и социальной защиты сотрудников (работников) УИС, членов их семей, оказывает помощь ветеранским организациям УИС и пенсионерам УИС. Организует и обеспечивает правовую работу в УИС, договорно-претензионную работу.

20) Утверждает состав аттестационной комиссии Управления и квалификационной комиссии следственного изолятора, проводит служебную аттестацию сотрудников.

21) Вносит предложения в ФСИН России о представлении сотрудников (работников) к награждению государственными и ведомственными наградами, почетными знаками «За отличие в службе» I и II степени.

22) Обеспечивает планирование финансово-хозяйственной деятельности, ведение оперативного, бухгалтерского и статистического учета, ревизионной работы, составление и представление в установленном порядке в ФСИН России статистической, бухгалтерской и иной информации и документации по вопросам, связанным с деятельностью УИС.

23) Обеспечивает рациональное использование имущества, переданного Управлению на договорной основе ФСИН России в оперативное управление, а также иного имущества, приобретенного в соответствии с законодательством, осуществляет списание материально-технических и денежных средств в пределах своей компетенции.

24) Рассматривает обращения, предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам, касающимся деятельности УИС, принимает по ним решения, ведет прием граждан.

25) Осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами ФСИН России.

26) Осуществляет распределение и перераспределение между аппаратом Управления и подразделениями, непосредственно подчиненными Управлению, учреждениями, исполняющими наказания, следственными изоляторами и другими подведомственными подразделениями выделенную численность персонала, содержащуюся за счет бюджетных ассигнований, в пределах объемов бюджетных назначений, предусмотренных в структуре функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов, за исключением численности отделов специального назначения, подразделений «Л», численность которых утверждается и распределяется по согласованию с ФСИН России.

V. Организация деятельности Управления

14. Руководство направлениями деятельности в соответствии с распределением должностных обязанностей осуществляет первый заместитель и заместители начальника Управления.

15. Первый заместитель начальника Управления и заместители начальника Управления назначаются на должность и освобождаются от должности директором ФСИН России по представлению начальника Управления.

16. В Управлении создается коллегия, состав которой утверждается директором ФСИН России по представлению начальника Управления.

В состав коллегии по должности входят: начальник Управления – председатель коллегии, его заместители. В состав коллегии могут входить и другие должностные лица.

17. Коллегия на своих заседаниях:

1) Рассматривает наиболее актуальные вопросы деятельности Управления по выполнению возложенных на него задач и функций.

2) Заслушивает отчеты и оценивает работу учреждений, исполняющих наказания, следственных изоляторов и других подведомственных учреждений, а также структурных подразделений Управления.

Решения коллегии объявляются приказами начальника Управления.

18. При начальнике Управления действует оперативное совещание для рассмотрения текущих вопросов деятельности Управления, персональный состав которого определяется начальником Управления.

19. В Управлении могут создаваться на общественных началах консультативные, экспертные советы и ветеранские организации пенсионеров УИС.

VI. Заключительные положения.

20. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению ФСИН России.

21. В случае ликвидации Управления имущество, закрепленное за ним, используется в соответствии с действующим законодательством.



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ

П Р И К А З

Москва

2 апреля 2008 года

№ 216

**О переименовании и внесении изменений в положение об Управлении
Федеральной службы исполнения наказаний по Томской области, положения и
уставы подчиненных ему учреждений**

В соответствии со статьей 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5473-1 «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы» и Указом Президента Российской Федерации от 13 октября 2004 г. № 1314 «Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в положение об Управлении Федеральной службы исполнения наказаний по Томской области изменения согласно приложению № 1.

2. Переименовать Федеральное государственное учреждение «Лечебное исправительное учреждение № 1 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Томской области» в федеральное бюджетное учреждение «Лечебное исправительное учреждение № 1 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Томской области» и внести соответствующие изменения согласно приложению № 2.

3. Переименовать Федеральное государственное учреждение «Исправительная колония № 2 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Томской области» в федеральное бюджетное учреждение «Исправительная колония № 2 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Томской области» и внести соответствующие изменения согласно приложению № 3.

4. Переименовать Федеральное государственное учреждение «Исправительная колония № 3 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Томской области» в федеральное бюджетное учреждение «Исправительная колония № 3 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Томской области» и внести соответствующие изменения согласно приложению № 4.

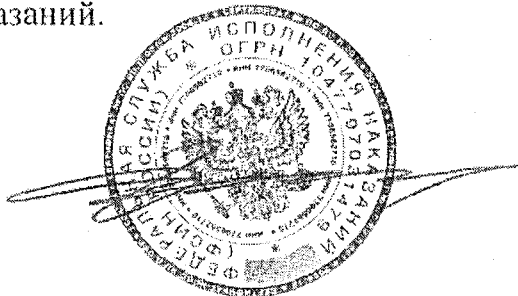
21. Переименовать государственное образовательное учреждение начального профессионального образования ФСИН России профессиональное училище № 288 в федеральное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования ФСИН России профессиональное училище № 288 и внести соответствующие изменения согласно приложению № 21.

22. Начальникам учреждений, указанных в пунктах 1 – 21:

осуществить в установленном порядке государственную регистрацию изменений в учредительные документы;

после государственной регистрации изменений в недельный срок представить копии свидетельств о государственной регистрации изменений в Федеральную службу исполнения наказаний.

Директор



Ю.И. Калинин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу ФСИН России
от 2 апреля 2002 № 216

Изменение в Положение об Управлении
Федеральной службы исполнения наказаний по Томской области

1. Пункт 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2. Создание, реорганизация и ликвидация Управления производится приказом ФСИН России.

Полное наименование Управления: Управление Федеральной службы исполнения наказаний по Томской области.

Сокращенное наименование Управления: УФСИН России по Томской области».

2. Пункт 5 Положения изложить в следующей редакции:

«5. Управление является государственным органом, находящимся в подчинении Федеральной службы исполнения наказаний. В гражданских правоотношениях Управление участвует в форме федерального бюджетного учреждения».

Joseph
Joseph

12:24.04 2015 16:50
12:29.04 2015 15:20

УТВЕРЖДЕН

Приказом Финансово-хозяйственного управления

Администрации Томской области

от 16.12.2011 г. № 37/03-280



[Handwritten signature] /А.В. Шатович/

2011

УСТАВ

областного государственного бюджетного учреждения
«Служба хозяйственного обеспечения»

1.1. Областное государственное бюджетное учреждение «Служба хозяйственного обеспечения» (далее - Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Администрации Томской области от 14.12.2011г. № 1265-ра «О создании областного государственного бюджетного учреждения «Служба хозяйственного обеспечения» в целях транспортного, хозяйственного и технического обеспечения деятельности органов государственной власти Томской области, в том числе Администрации Томской области и ее структурных подразделений, исполнения иных определенных настоящим Уставом задач.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: областное государственное бюджетное учреждение «Служба хозяйственного обеспечения»; сокращенное наименование Учреждения: ОГБУ «Служба хозяйственного обеспечения».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации - Томская область.

1.5. От имени Томской области функции и полномочия учредителя (собственника) в отношении Учреждения в рамках своей компетенции осуществляет Финансово-хозяйственное управление Администрации Томской области (далее – Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, гербовую печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.7. Учреждение имеет лицевые счета в финансовом органе Томской области.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.12. Место нахождения Учреждения: площадь Ленина, дом 6, город Томск, Томская область, Российская Федерация.

1.13. Почтовый адрес Учреждения: площадь Ленина, дом 6, город Томск, Томская область, Российская Федерация, 634050.

1.14. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.15. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе по согласованию с Учредителем создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют

свою деятельность от имени учреждения, которое несет ответственность за ил деятельность.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Томской области в сфере управления эксплуатацией объектами государственного имущества, а также в сфере технического обеспечения деятельности указанных органов.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждения являются:

2.2.1. обеспечение поддержания в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии нежилых помещений, зданий и сооружений, находящихся в собственности Томской области и предназначенных для обеспечения деятельности Администрации Томской области и ее структурных подразделений (далее – нежилые помещения, здания и сооружения);

2.2.2. обеспечение надлежащего функционирования инженерных сетей, санитарно-технического, электрического и другого оборудования, расположенного в нежилых помещениях и зданиях;

2.2.3. обеспечение благоустройства и надлежащего содержания земельных участков, используемых для эксплуатации зданий, принадлежащих Томской области на праве собственности и предназначенных для обеспечения деятельности Администрации Томской области и ее структурных подразделений;

2.2.4. обеспечение управления автотранспортными средствами Администрации Томской области и ее структурных подразделений, а также их надлежащей технической эксплуатации;

2.2.5. обеспечение Администрации Томской области и ее структурных подразделений транспортными услугами;

2.2.6. обеспечение Администрации Томской области и ее структурных подразделений услугами по хранению вещей их работников и посетителей (услугами гардероба);

2.2.7. обеспечение Администрации Томской области и ее структурных подразделений типографскими услугами.

2.3. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в п. 2.4 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. управления эксплуатацией объектами государственного имущества, а также техническое обеспечение деятельности Администрации Томской области и ее структурных подразделений, в том числе:

2.4.1.1. поддержание в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии нежилых помещений, зданий и сооружений, находящихся в собственности Томской области и предназначенных для обеспечения деятельности Администрации Томской области и ее структурных подразделений:

- благоустройство территорий и объектов государственной собственности;
- санитарная уборка нежилых помещений, зданий, сооружений и прилегающих к ним территорий, оборудования и транспортных средств;

- монтаж инженерного оборудования зданий, сооружений, в том числе производство электромонтажных, изоляционных, санитарно-технических работ;

- обеспечение надлежащего функционирования инженерных сетей, санитарно-технического, электрического и другого оборудования, расположенного в нежилых помещениях, зданиях и сооружениях;

- производство отделочных, столярных и плотничных работ, устройство покрытий полов и облицовка стен, производство малярных и стекольных, завершающих работ.

2.4.1.2. организация и производство ремонтных и общестроительных работ, устройство покрытий зданий и сооружений, производство земляных, каменных, бетонных и железобетонных работ.

2.4.1.3. обеспечение управления автотранспортными средствами Администрации Томской области и ее структурных подразделений.

2.4.1.4. содержание, текущий, капитальный ремонт и техническое обслуживание транспортных средств.

2.4.1.5. хранение вещей работников и посетителей (услуги гардероба).

2.4.1.6. осуществление иных видов деятельности, связанных с достижением уставных целей.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.4. Устава) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- сдача в аренду легковых автомобилей и прочего автомобильного транспорта;
- оказание услуг по транспортному обслуживанию;
- гостиничная деятельность, предоставление мест для временного проживания;
- полиграфическая деятельность, в том числе брошюровочно-переплетная и отделочная деятельность;
- хранение и складирование имущества;
- сдача в аренду нежилого недвижимого имущества;
- оказание услуг (выполнение работ) по содержанию предоставляемого во временное владение и пользование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- организация и обслуживание представительских, торжественных и иных мероприятий;
- иные виды деятельности, приносящие доходы и отвечающие целям создания Учреждения и настоящему Уставу.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Томской области и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Полномочия собственника закрепленного за Учреждением областного государственного имущества осуществляют Законодательная Дума Томской области, Администрация Томской области и уполномоченный областной орган по управлению областным государственным имуществом в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также недвижимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.4. Решение об определении видов и перечней особо ценного имущества движимого имущества Учреждения принимается в порядке, предусмотренном постановлением Администрации Томской области.

3.5. учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться своим ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

3.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 3.5 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

3.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

3.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета на иные цели.

3.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

3.7.4. Имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

3.7.5. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3.7.6. Другие не запрещенные законом поступления.

3.8. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Учреждение распоряжается поступающими из внебюджетных источников имуществом и средствами, плодами и продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатами его уставной деятельности, по согласованию с Учредителем.

3.9. Привлечение Учреждением дополнительных средств из внебюджетных источников не влечет за собой снижение нормативов его финансирования за счет средств областного бюджета.

3.10. Учреждение в отношении денежных средств и имущества обязано согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок и сделок, указанных в ст.27 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.12. Администрация Томской области вправе закреплять областное государственное недвижимое имущество за Учреждением на праве оперативного управления и изымать у Учреждения в казну Томской области излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению областное государственное недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества.

3.13. Движимое областное государственное имущество закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением уполномоченным областным органом по управлению областным государственным имуществом. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению движимое областное государственное имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества, может быть изъято у Учреждения в казну Томской области по решению уполномоченного областного органа по управлению областным государственным имуществом.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

получать и использовать в установленном порядке доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Учреждения;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Учреждение обязано:

исполнять требования действующего законодательства;

выполнять установленное Учредителем задание;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества;

выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

составлять и представлять на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном учредителем;

представлять учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем Учреждения;

представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представлять органу по управлению имуществом области карту учета областного имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

выполнять мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных статьей 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется исполнительными органами государственной власти Томской области в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области.

4.4. Контроль за эффективностью использования и сохранностью областного государственного имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет уполномоченный областной орган по управлению областным государственным имуществом в пределах его компетенции.

4.5. К компетенции Учредителя в части управления Учреждением относятся:

- 1) определение предмета, целей и направлений деятельности Учреждения;
- 2) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений, в том числе утверждение устава в новой редакции;
- 3) согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительств;
- 4) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 7) назначение на должность Директора Учреждения и прекращение его полномочий;
- 8) заключение с Директором Учреждения, изменение и прекращение трудового договора, в том числе досрочное, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- 9) согласование приема на работу и увольнение с работы главного бухгалтера Учреждения, заключения, изменение и прекращение трудового договора с ним;
- 10) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество)
- 11) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения;
- 12) согласование совершения Учреждением сделок, совершаемых в процессе хозяйственной деятельности Учреждения, а также крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон «О некоммерческих организациях») и пункте 3.10. настоящего Устава;
- 13) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 14) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
- 15) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 16) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 17) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду и иным имуществом, в том числе, приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных Учреждением от осуществления платной деятельности;

18) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

19) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

20) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

21) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

22) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

23) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

24) осуществление иных функций и полномочий, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Томской области и настоящим Уставом.

Функции и полномочия учредителя (собственника) осуществляются Учредителем в порядке, установленном правовыми актами Томской области.

5. Руководство и управление Учреждением, трудовые отношения в Учреждении

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение возглавляет директор Учреждения, который назначается на срок 5 лет.

5.3. Директор Учреждения назначается на должность на основании распоряжения Администрации Томской области, в порядке, установленном постановлением Администрации Томской области.

Учредитель заключает с директором Учреждения трудовой договор.

Освобождение от должности директора Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Томской области.

5.4. Директор Учреждения:

1) действует от имени Учреждения без доверенности;

2) представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях;

3) по согласованию с Учредителем совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, и заключает трудовые договоры;

4) принимает и увольняет работников Учреждения;

5) по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание, Положение об оплате труда работников Учреждения;

6) издает приказы и иные локальные акты Учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;

7) по согласованию с Учредителем утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, обеспечивает открытие лицевых счетов;

8) организует учет и отчетность Учреждения;

9) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

5.5. Директор Учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с собственником в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Томской области, распоряжение особо ценным движимым имуществом Учреждения, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, указанных в ст.27 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

м) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

н) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

о) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, Уставом Учреждения, а также решениями органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

5.6. Директор Учреждения не вправе:

1) без разрешения Учредителя Учреждения работать по совместительству у другого работодателя;

2) получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

5.7. Директор Учреждения по согласованию с Учредителем назначает и освобождает от должности своих заместителей, заключает с ними трудовые договоры.

5.8. Главный бухгалтер Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

главный бухгалтер поддается непосредственно директору Учреждения, несет ответственность и пользуется правами, установленными федеральным законодательством для главных бухгалтеров.

5.9. Взаимоотношения работников Учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.10. Руководитель Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности являются:

- 1) совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;
- 2) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя учреждения;
- 3) иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

Решения о применении к руководителю Учреждения мер дисциплинарной ответственности, за исключением увольнения, принимаются Учредителем Учреждения.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном федеральными законами, постановлением Администрации Томской области, или по решению суда.

6.2. Изменение типа Учреждения в целях создания областного государственного автономного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным законом.

Изменение типа Учреждения в целях создания областного государственного казенного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Администрации Томской области.

6.3. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Администрации Томской области.

6.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов при его ликвидации, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Томской области.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения и документы, срок хранения которых не истек, передаются на государственное хранение в областной архив. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией Томской области.

Прошито, прошнуровано,
на 20 листах



А. В. Мамович

11
117017017 148



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
6 (шесть) листов

КОПИЯ ВЕРНА

И.о. директора ОГБУ «Служба хозяйственного
обеспечения»

М.П.

А.В. Шатовит



ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ДУМА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Юридический отдел

Россия, 634050, г. Томск, пл. Ленина, 6
www.duma.tomsk.ru

тел. (3822) 51-08-95, факс (3822) 51-06-02
duma@tomsk.gov.ru

14.05.2015

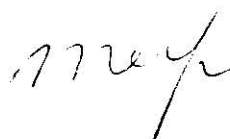
ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на проект постановления «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества Управлению Федеральной службы исполнения наказаний по Томской области»

Проект постановления «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества Управлению Федеральной службы исполнения наказаний по Томской области», внесенный Губернатором Томской области (вх. № 2523/0801-15 от 08.05.2015), законодательству не противоречит.

Замечаний и предложений не имеем.

Начальник отдела



Л.Н. Железчикова

Елисеев Ю.А.
510-340