

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими государственные должности, должности государственной гражданской службы Законодательной Думы Томской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В целях обеспечения реализации федеральных законов от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций»

Законодательная Дума Томской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности, должности государственной гражданской службы Законодательной Думы Томской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель
Законодательной Думы
Томской области

О.В. Козловская

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке принятия лицами, замещающими
государственные должности, должности государственной гражданской службы
Законодательной Думы Томской области, почетных и специальных званий,
наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных
организаций, политических партий, иных общественных объединений
и других организаций

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Законодательной Думы Томской области, должности государственной гражданской службы аппарата Законодательной Думы Томской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее – звания, награды).

2. Лица, замещающие государственные должности Законодательной Думы Томской области, должности государственной гражданской службы аппарата Законодательной Думы Томской области принимают почетные и специальные звания, награды и иные знаки отличия (кроме научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций с разрешения Председателя Думы.

3. Должностное лицо из числа лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения, получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет Председателю Законодательной Думы Томской области ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Должностное лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет Председателю Законодательной Думы Томской области уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5. Согласование ходатайств, уведомлений лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения, осуществляется в течение 10 рабочих дней.

6. Должностное лицо, получившее звание, награду до принятия решения по результатам рассмотрения ходатайства, в течение трех рабочих дней со дня их получения передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел кадров Законодательной Думы Томской области.

7. В случае если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

8. В случае если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в срок, указанный в пунктах 3-4 настоящего Положения, такое должностное лицо обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

9. Обеспечение рассмотрения ходатайств Председателем Законодательной Думы Томской области, информирование должностного лица о решении, принятом Председателем Законодательной Думы Томской области по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются отделом кадров аппарата Законодательной Думы Томской области.

10. В случае удовлетворения ходатайства должностного лица отдел кадров в течение 10 рабочих дней передает должностному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

11. В случае отказа в удовлетворении ходатайства должностного лица отдел кадров в течение 10 рабочих дней сообщает должностному лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

_____ (должность, фамилия, инициалы)

ОТ _____ (должность, ФИО)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование почетного или специального звания,

награды или иного знака отличия, дата и место,

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

вручения документов к почетному или специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

_____ (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи N ____ от " __ " _____ 20__ г.

В _____ (наименование кадровой службы)

" ____ " _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению

(должность, фамилия, инициалы)

ОТ _____
(должность, ФИО)

Уведомление

об отказе в получении почетного или специального звания,
награды или иного знака отличия иностранного государства,
международной организации, политической партии, иного
общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)