

ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ДУМА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24 декабря 2019 г. N 2091

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ ЛИЦАМИ,
ЗАМЕЩАЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ,
ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ТОМСКОЙ
ОБЛАСТИ В ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ ДУМЕ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ,
ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ, НАГРАД И ИНЫХ
ЗНАКОВ ОТЛИЧИЯ ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ, МЕЖДУНАРОДНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, ИНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ
ОБЪЕДИНЕНИЙ И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

В целях обеспечения реализации [статьи 17](#) Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", [статьи 12.1](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Указа](#) Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года N 506 "Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций" Законодательная Дума Томской области постановляет:

1. Утвердить [Положение](#) о порядке принятия лицами, замещающими государственные должности Томской области, должности государственной гражданской службы Томской области в Законодательной Думе Томской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу [постановление](#) Законодательной Думы Томской области от 18 августа 2016 года N 3427 "Об утверждении положения о порядке принятия лицами, замещающими государственные должности, должности государственной гражданской службы в Законодательной Думе Томской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, религиозных объединений и других организаций" (Официальные ведомости Законодательной Думы Томской области, 2016, N 55(231)).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 20 августа 2019 года.

Председатель
Законодательной Думы
Томской области
О.В.КОЗЛОВСКАЯ

Приложение
к постановлению
Законодательной Думы
Томской области
от 24.12.2019 N 2091

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ
ДОЛЖНОСТИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ, ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ В ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ
ДУМЕ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ,
НАГРАД И ИНЫХ ЗНАКОВ ОТЛИЧИЯ ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ,
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, ИНЫХ
ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия лицами, замещающими государственные должности Томской области (далее - лица, замещающие государственные должности), должности государственной гражданской службы Томской области (далее - государственные служащие) в Законодательной Думе Томской области (далее - Дума), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - звания, награды; иностранные государства, организации).

2. Лица, замещающие государственные должности (за исключением Председателя Думы), государственные служащие принимают звания, награды с письменного разрешения Председателя Думы.

2.1. Лица, замещающие государственные должности (за исключением Председателя Думы), государственные служащие, получившие звание, награду либо уведомление иностранной организации о предстоящем их присвоении, вручении, предоставляют в отдел кадров аппарата Думы [ходатайство](#) на имя Председателя Думы о разрешении принять звание, награду (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Ходатайство предоставляется в течение трех рабочих дней со дня присвоения звания, вручения награды либо уведомления иностранного государства, организации о предстоящем их присвоении, вручении.

2.2. Лица, замещающие государственные должности (за исключением Председателя Думы), государственные служащие, отказавшиеся от звания, награды, предоставляют в отдел кадров аппарата Думы [уведомление](#) на имя Председателя Думы об отказе в получении звания, награды (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Уведомление предоставляется в течение трех рабочих дней со дня отказа в получении звания, награды либо уведомления иностранного государства, организации о предстоящем их присвоении, вручении.

3. Председатель Думы принимает звания, награды с письменного разрешения Совета Законодательной Думы Томской области (далее - Совет Думы).

3.1. Председатель Думы, получивший звание, награду либо уведомление иностранного государства, организации о предстоящем их присвоении, вручении, предоставляет в отдел кадров аппарата Думы [ходатайство](#), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Ходатайство предоставляется в течение трех рабочих дней со дня получения звания, награды либо уведомления иностранного государства, организации о предстоящем их присвоении, вручении.

3.2. Председатель Думы, отказавшийся от звания, награды, предоставляет в отдел кадров аппарата Думы [уведомление](#), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Уведомление предоставляется в течение трех рабочих дней со дня отказа в получении звания, награды либо уведомления иностранного государства, организации о предстоящем их присвоении, вручении.

4. В случае если лица, замещающие государственные должности, гражданские служащие получили звание, награду или отказались от их получения во время служебной командировки, ходатайство (уведомление) предоставляется в течение первых трех рабочих дней со дня возвращения из служебной командировки.

5. Вместе с ходатайством в отдел кадров аппарата Думы передаются оригиналы документов к званию, награда и оригиналы документов к ней в сроки, установленные [пунктами 2.1, 3.1, 6](#) настоящего Положения, где находятся на ответственном хранении до принятия решения по результатам рассмотрения ходатайства.

6. При невозможности предоставления ходатайства (уведомления), оригиналов документов к званию, награды и оригиналов документов к ней в сроки, указанные в [пунктах 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 4](#) настоящего Положения, по причине, не зависящей от лица, замещающего государственную должность, должность государственной гражданской службы, ходатайство (уведомление), оригиналы документов к званию; награда и оригиналы документов к ней предоставляются в отдел кадров аппарата Думы не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Прием и регистрация ходатайств (уведомлений), оригиналов документов к званию, наград и оригиналов документов к ней, обеспечение рассмотрения ходатайств, информирование лиц, замещающих государственную должность, гражданских служащих о решении, принятом по результатам рассмотрения ходатайства, осуществляются отделом кадров аппарата Думы.

8. Ходатайство (уведомление) регистрируется сотрудником отдела кадров аппарата Думы в день его поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении принять почетное и специальное звание, награду и иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения и другой организации; уведомлений об отказе в получении почетного и специального звания, награды и иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения и другой организации.

9. Ходатайство (уведомление) передается сотрудником отдела кадров аппарата Думы в течение трех рабочих дней с даты его регистрации Председателю Думы (в Совет Думы) для ознакомления и (или) принятия решения о даче разрешения или об отказе в предоставлении разрешения принять звание, награду.

10. Председатель Думы рассматривает ходатайство (уведомление) в течение десяти рабочих дней с даты его регистрации. Решение Председателя Думы по результатам рассмотрения ходатайства оформляется путем внесения разрешительной или отрицательной надписи на ходатайстве, даты и подписи.

11. Совет Думы рассматривает ходатайство (уведомление) на ближайшем заседании. Решение Совета Думы по результатам рассмотрения ходатайства (уведомления) оформляется в виде выписки из протокола заседания Совета Думы.

12. При принятии решения о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения принять звание, награду Председатель Думы (Совет Думы) принимает во внимание заслуги награждаемого лица, замещающего государственную должность, гражданского служащего, а также возможность возникновения конфликта интересов.

13. Основанием для отказа в предоставлении разрешения принять звание, награду иностранной организации является:

деятельность иностранной организации, признанной в соответствии с законодательством Российской Федерации запрещенной или нежелательной на территории Российской Федерации;

наличие запретов на принятие звания, награды иностранной организации, установленных законодательством Российской Федерации.

14. В случае удовлетворения ходатайства отдел кадров аппарата Думы в течение трех рабочих дней со дня принятия решения Председателем Думы (Советом Думы) передает лицу, предоставившему ходатайство, оригиналы документов к званию; награду и оригиналы документов к ней лично под роспись.

В случае отсутствия возможности передать оригиналы документов к званию; награду и оригиналы документов к ней в порядке и сроки, установленные настоящим пунктом, отдел кадров аппарата Думы направляет письменное уведомление об удовлетворении ходатайства лицу, предоставившему ходатайство.

15. В случае отказа в удовлетворении ходатайства отдел кадров аппарата Думы в течение трех рабочих дней со дня принятия решения Председателем Думы (Советом Думы) письменно сообщает об этом лицу, представившему ходатайство, и направляет оригиналы документов к званию; награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, организации.

Приложение 1
к Положению
о порядке принятия лицами, замещающими государственные должности Томской области, должности государственной гражданской службы Томской области в Законодательной Думе Томской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Закондательной
Томской области /
Закондательной Думы
омской области
подчеркнуть)

Председателю
Думы
в Совет
Т
(нужное
от

(Ф.И.О.,
должность)

Ходатайство
о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия / дата и место вручения)

(за какие заслуги присвоено звание и кем / за какие заслуги награжден и кем)

К ходатайству прилагаю документы к почетному или специальному званию / награду и документы к ней / знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) :

(наименование документов)

"__" _____ 20__ г.
(дата)

(Ф.И.О. / должность / подпись лица, представившего ходатайство)

Заполняется сотрудником отдела кадров
Ходатайство получено "___" _____ 20__ г.
зарегистрировано под N "___"
Документы к почетному или специальному званию / награда и документы к
ней / знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) приняты по акту
приема-передачи N _____ от "___" _____ 20__ г.

(Ф.И.О. / должность / подпись сотрудника / отдела кадров
аппарата
Законодательной Думы Томской области, принявшего ходатайство, документы)

Приложение 2
к Положению
о порядке принятия лицами, замещающими государственные
должности Томской области, должности государственной
гражданской службы Томской области в Законодательной
Думе Томской области, почетных и специальных званий,
наград и иных знаков отличия иностранных государств,
международных организаций, политических партий, иных
общественных объединений и других организаций

Законодательной
Томской области /
Законодательной Думы
омской области
подчеркнуть)

должность)

Председателю
Думы
в Совет
Т
(нужное
от

(Ф.И.О.,

Уведомление
об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного
знака отличия иностранного государства, международной организации,
политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака
отличия / дата и место вручения)

(за какие заслуги присвоено и кем /за какие заслуги награжден и кем)

"___" _____ 20__ г.
(дата)

(Ф.И.О. / должность / подпись лица, представившего уведомление)

Заполняется сотрудником отдела кадров

Уведомление получено "___" _____ 20__ г.

зарегистрировано под N " _____ "

(Ф.И.О. / должность / подпись сотрудника / отдела кадров
аппарата
Законодательной Думы Томской области, принявшего уведомление)
