

## **Памятка о работе помощников депутатов Законодательной Думы Томской области с информацией о депутатах, размещаемой на официальном сайте Законодательной Думы Томской области**

### **Биографические данные о депутате, информация о приеме избирателей, контактные данные общественной приемной депутата, отчеты депутата**

Информация о депутате Законодательной Думы Томской области VII созыва для размещения на официальном сайте Думы размещается в соответствии с Порядком, установленным Распоряжением Руководителя аппарата Законодательной Думы Томской области от 21.08.2019 № 27-р "О порядке подготовки и размещения информации на официальном сайте Законодательной Думы Томской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»".

Порядок размещения информационных материалов на персональных страницах депутатов Думы установлен п. 2.7. указанного Распоряжения:

На персональных страницах депутатов размещается следующая информация:

биографические и иные сведения депутатов;

отчеты о деятельности депутата за полугодия;

график приема граждан;

информация о деятельности депутата.

*Подробнее: см Приложение*

**NB!**

Биографические сведения и отчеты о работе депутата для размещения на официальном сайте Законодательной Думы Томской области предоставляются файлами по электронной почте [news@duma.tomsk.ru](mailto:news@duma.tomsk.ru) и дублируются оригиналом документа с личной подписью депутата.

Изменения в биографические сведения предоставляются файлами по электронной почте [news@duma.tomsk.ru](mailto:news@duma.tomsk.ru) и дублируются оригиналом документа с личной подписью депутата.

Материалы о работе депутата (НОВОСТИ) в электронном виде предоставляются в отдел общественных связей и информационной политике по электронной почте:

[news@duma.tomsk.ru](mailto:news@duma.tomsk.ru):

Текстовыми файлами (форматы: .doc, .docx, .rtf, odt);

Иллюстрации отдельно от файла с текстовым документом;

Требования к иллюстрациям: файл jpg, png, bmp; размер не менее 600px x 400 px; объем файла не более 5 MB; пропорции 3x2.

### **Информация о работе депутата (НОВОСТИ)**

Регламентирующий документ: Постановление от 18.08.2016 № 3425 "Об утверждении Положения о помощниках депутатов Законодательной Думы Томской области"

*Выдержка:*

#### **Раздел II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОМОЩНИКОВ ДЕПУТАТОВ:**

Осуществлять информационное сопровождение деятельности депутата, а именно:

уведомлять отдел общественных связей и информационной политики аппарата Думы о запланированных социально значимых мероприятиях с участием депутата за 1 рабочий день до дня мероприятия;

передавать для размещения на официальном сайте Думы информацию (текстовые и фото-материалы) в письменном и (или) электронном виде о прошедших социально значимых мероприятиях с участием депутата в течение 1 рабочего дня после мероприятия;

представлять в отдел общественных связей и информационной политики аппарата Думы комментарии депутата о прошедших с его участием социально значимых мероприятиях в течение 1 рабочего дня после мероприятия;

Информационные сообщения о работе депутата предоставляются в отдел общественных связей и информационной политике по электронной почте:


**news@duma.tomsk.ru**

Информационные сообщения о работе депутата предоставляются текстовыми файлами (форматы: .doc, .docx, .rtf, odt)

### Обязательные элементы сообщения о работе депутата:

1. Заголовок
2. Лид (Анонс): Что? Где? Когда?
3. Фото отдельно от файла с текстовым документом.  
Требования к фото: файл jpg, png, bmp; размер не менее 600px x 400 px; объем файла не более 5 MB; пропорции 3х2
4. Основной текст новости. Подробности события, участники, описание мероприятия
5. Комментарий депутата

### Оформление новости о работе депутата

Макет	Элемент
<p>140-летний юбилей школы отметили в Ленинском районе</p> <p><a href="#">Поделиться</a> <a href="#">Распечатать</a> <a href="#">Добавить в избранное</a></p> <p>21 октября в зале МКЦ ТПУ одно из старейших образовательных учреждений Томска – Заозерная школа № 16 Ленинского района – отпраздновала 140-летний юбилей.</p>  <p>Отметить юбилей в актовом зале собрались педагоги, ученики, выпускники и ветераны. Творческий коллектив школы подготовил для гостей концертную программу. Кроме того, на экране, для всех присутствующих был показан фильм-история школы.</p> <p>Со знаменательной датой поздравил депутат Законодательной Думы Томской области Василий Семкин: «Примите самые искренние поздравления по случаю юбилея! В вашем труде – радость творчества, сила духа и способность сопереживать. Именно вас, учивших думать, мечтать, дружить, ваши ученики помнят всю жизнь».</p> <p>Пожелав коллективу школы дальнейших успехов и процветания, он вручил коллективу школы Герб Томской области и лучшим учителям благодарственные письма.</p>	<p>Заголовок</p> <p>Лид (Анонс): Что? Где? Когда?</p> <p>Опубликовано: 26 октября 2016</p> <p>Категория: Новости депутата</p> <p>Персоны: Семкин Василий</p> <p>Фото отдельно от файла с текстовым документом Требования к фото: файл jpg, png, bmp; размер не менее 600px x 400 px; объем файла не более 5 MB; пропорции 3х2</p> <p>Основной текст новости. Подробности события, участники, описание мероприятия</p> <p>Комментарий депутата</p>

*\* При размещении материалов, опубликованных в СМИ, обязательна ссылка на публикацию с указанием названия СМИ, номера и даты выхода публикации*

**2.7. Порядок размещения информационных материалов на персональных страницах депутатов Думы (далее – депутат).**

2.7.1. На персональных страницах депутатов размещается следующая информация:

- биографические и иные сведения депутатов;
- отчеты о деятельности депутата за полугодия;
- график приема граждан;
- информация о деятельности депутата.

2.7.2. Биографические и иные сведения депутатов размещаются на официальном сайте Думы на основании информации, предоставленной депутатом (его помощником) в организационный отдел аппарата Думы и заверенной личной подписью депутата, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Биографические сведения депутата размещаются на официальном сайте Думы в соответствии с Правилами обработки персональных данных в Законодательной Думе Томской области, утвержденными распоряжением Председателя Законодательной Думы Томской области от 28.04.2014 № 106-п «Об утверждении документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных».

2.7.3. Отчет о деятельности депутата (за полугодие) размещается на официальном сайте Думы на основании отчета, предоставленного депутатом (его помощником) в организационный отдел аппарата Думы и заверенный личной подписью депутата, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.7.4. График приема граждан на очередной месяц размещается на основании информации, предоставленной помощником депутата в организационный отдел.

2.7.5. Информация о деятельности депутата размещается на официальном сайте Думы на основании сведений, предоставленных помощником депутата в отдел общественных связей и информационной политики в порядке, установленном подпунктом 17 пункта 8 Положения о помощниках депутатов Законодательной Думы Томской области, утвержденного постановлением Законодательной Думы Томской области от 18 августа 2016 № 3425.

Без согласования с депутатом на персональных страницах депутатов размещаются тексты публичных выступлений депутата, материалы публикаций о депутате в СМИ, материалы, подготовленные отделом общественных связей и информационной политики аппарата Думы, с официальных мероприятий Думы.

2.7.6. Ответственность за достоверность информации, размещенной на персональной странице депутата, несет депутат, предоставивший соответствующую информацию для размещения на официальном сайте Думы.

2.7.7. Организационный отдел аппарата Думы передает сведения, указанные в подпунктах 2.7.2, 2.7.3 настоящего Порядка, предоставленные депутатом (его помощником), в отдел общественных связей и информационной политики аппарата Думы для хранения и размещения на официальном сайте Думы в срок не более трех рабочих дней со дня поступления указанных сведений.