



ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ДУМА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Председатель

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29.12.2016 № 667-л

г. Томск

О конкурсной комиссии Законодательной Думы Томской области по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Томской области в Законодательной Думе Томской области, а также на включение в кадровый резерв для замещения указанных должностей

В соответствии с частью 7 статьи 22, частью 4 статьи 64 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 16 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»:

1. Образовать конкурсную комиссию Законодательной Думы Томской области по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Законодательной Думе Томской области, а также на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Томской области для замещения указанных должностей (далее – Комиссия) в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить прилагаемые Порядок работы Комиссии (приложение № 2) и Методику проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Законодательной Думе Томской области, а также на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Томской области для замещения указанных должностей (приложение № 3).

3. Заместителю руководителя аппарата Законодательной Думы Томской области (Радзивил Н.М.) в установленном действующим законодательством порядке обеспечить участие в составе Комиссии представителя Департамента государственной гражданской службы Администрации Томской области, а также представителей научных и образовательных учреждений, других организаций в качестве независимых экспертов - по вопросам, связанным с государственной гражданской службой, в количестве не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

4. Финансовому отделу аппарата Законодательной Думы Томской области (Попова Г.П.) обеспечить финансирование расходов, связанных с проведением конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, а также на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Томской области, в том числе расходов на оплату труда независимых экспертов, в пределах средств областного

бюджета, предусмотренных на функционирование Законодательной Думы Томской области.

5. Распоряжение Председателя Законодательной Думы Томской области от 30.03.2012 № 91-л «О конкурсной комиссии Законодательной Думы Томской области по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы» признать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Законодательной Думы Томской области Е.В.Бабушкина.

Председатель
Законодательной Думы
Томской области

О.В.Козловская

Мошкина Т.П.

СОСТАВ

конкурсной комиссии Законодательной Думы Томской области по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Законодательной Думе Томской области, а также на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Томской области для замещения указанных должностей

Козловская Оксана Витальевна	– Председатель Законодательной Думы Томской области, председатель комиссии;
Бабушкин Евгений Викторович	– руководитель аппарата Законодательной Думы Томской области, заместитель председателя комиссии;
Радзивил Наталья Михайловна	– заместитель руководителя аппарата Законодательной Думы Томской области, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Железчикова Людмила Николаевна	- начальник юридического отдела аппарата Законодательной Думы Томской области, член комиссии;
Титаренко Ирина Павловна	- советник Председателя Законодательной Думы Томской области, член комиссии;

а также:

председатель соответствующего комитета Законодательной Думы Томской области;

начальник соответствующего структурного подразделения аппарата Законодательной Думы Томской области;

представитель Департамента государственной гражданской службы Администрации Томской области (по согласованию);

представители научных, образовательных и других организаций, приглашенные в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с государственной гражданской службой, в количестве не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии (по согласованию).

ПОРЯДОК РАБОТЫ

конкурсной комиссии Законодательной Думы Томской области по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Законодательной Думе Томской области, а также на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Томской области для замещения указанных должностей

1. Конкурсная комиссия Законодательной Думы Томской области по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в аппарате Думы, а также на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Томской области для замещения указанных должностей (далее - Комиссия) является коллегиальным постоянно действующим органом, образованным для проведения конкурсов на замещение всех вакантных должностей государственной гражданской службы, а также включения в кадровый резерв Законодательной Думы Томской области (далее – конкурс) согласно требованиям статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2. Состав Комиссии утверждается распоряжением Председателя Законодательной Думы Томской области.

3. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

4. Заседание конкурсной Комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов и считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

5. На первом этапе конкурса по окончании срока приема заявок комиссия принимает решение:

об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе в случае наличия оснований, указанных в [пункте 10](#) Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 N 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее - Положение);

о выборе конкурсных процедур, предусмотренных [Методикой](#) проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Томской области в Законодательной Думе Томской области, а также на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Томской области для замещения указанных должностей, об утверждении оценочных листов к ним, в которых определяются критерии оценки деловых и личностных качеств кандидатов при прохождении утвержденных конкурсных процедур.

6. Решение комиссии, указанное в [пункте 5](#) настоящего Порядка, оформляется [протоколом](#) заочного голосования, составляемым секретарем комиссии, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

7. В течение трех рабочих дней после окончания срока приема заявок проект протокола, указанного в [пункте 6](#) настоящего Порядка, направляется секретарем комиссии всем членам комиссии исходя из последовательности голосования, определенной [пунктом 8](#) настоящего Порядка.

8. Каждый член комиссии в течение одного рабочего дня со дня получения проекта протокола, указанного в [пункте 6](#) настоящего Порядка, голосует по представленным в указанном проекте решениям посредством совершения в нем соответствующих отметок с заверением их своей подписью и проставлением даты, после чего возвращает его секретарю комиссии.

Голосование членами комиссии осуществляется в следующей последовательности:

секретарь комиссии;
председатель комиссии;
заместитель председателя комиссии;
иные члены комиссии в любой последовательности.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии.

9. Секретарь комиссии:

после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, осуществляет подготовку проекта извещения об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения, представляет его для подписания Председателю Законодательной Думы Томской области, после чего направляет извещение соответствующему претенденту;

готовит предложения для Председателя Законодательной Думы Томской области о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса из расчета, чтобы результаты прохождения указанных конкурсных процедур были представлены не позднее последнего дня перед днем, на который назначено заседание комиссии для определения результатов конкурса;

извещает кандидатов о форме, месте и сроке прохождения конкурсных процедур;

принимает и обобщает результаты прохождения кандидатами конкурсных процедур от лиц, осуществляющих проведение данных конкурсных процедур;

ведет протокол заседания комиссии, в котором указываются номер протокола, дата проведения и повестка заседания комиссии, состав комиссии, решение и результаты голосования по каждому пункту повестки заседания комиссии;

информирует кандидатов в письменной форме о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения;

обеспечивает размещение информации о результатах конкурса на официальном сайте Законодательной Думы Томской области в течение 5 дней со дня заседания комиссии;

формирует дела на всех участников конкурса для передачи их на хранение в архив.

10. На втором этапе конкурса комиссия оценивает профессиональный уровень кандидатов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Законодательной Думе Томской области, а также на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Томской области для замещения указанных должностей, их соответствие квалификационным требованиям к должности.

11. На заседании комиссии, проводимом на втором этапе конкурса, секретарь комиссии докладывает об итогах прохождения кандидатами конкурсных процедур.

12. Результаты прохождения кандидатами конкурсных процедур имеют для комиссии рекомендательное значение.

13. Комиссия в соответствии с действующими нормативными правовыми актами принимает решение:

о назначении на вакантную должность государственной гражданской службы Томской области в Законодательной Думе Томской области, либо об отказе в таком назначении;

о включении кандидата в кадровый резерв Законодательной Думы Томской области.

14. Организационно-техническое, правовое обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел кадров аппарата Законодательной Думы Томской области.

к Порядку работы конкурсной комиссии
Законодательной Думы Томской области по
проведению конкурсов на замещение вакантных
должностей государственной гражданской службы
в Законодательной Думе Томской области, а также
на включение в кадровый резерв государственной
гражданской службы Томской области для
замещения указанных должностей

Примерная форма
протокола заочного голосования комиссии

1. Отказать в допуске к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Томской области (включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Томской области) в Законодательной Думе Томской области следующим кандидатам:

№ пп	Ф.И.О. кандидата	Основание для отказа в допуске кандидата к конкурсу в соответствии с пунктом 10 Положения	Согласен	Не согласен (указать основания)	Члены комиссии

2. Утвердить конкурсные процедуры для оценки деловых и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Томской области (включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Томской области) в Законодательной Думе Томской области

(Указать должность либо категорию и группу должностей в случае проведения конкурса на включение в кадровый резерв)

Члены комиссии	Индивидуальное собеседование с председателем соответствующего комитета, руководителем аппарата Законодательной Думы Томской области	Индивидуальное собеседование с руководителем соответствующего структурного аппарата Законодательной Думы Томской области	Индивидуальное собеседование с членами комиссии	Тестирование	Проведение групповой дискуссии	Подготовка реферата	Другие конкурсные процедуры

3. Критерии оценки деловых и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Томской области (включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Томской области) в Законодательной Думе Томской области:

- 1) знание Конституции Российской Федерации; Федеральных законов: О системе государственной службы Российской Федерации, О государственной гражданской службе Российской Федерации, О противодействии коррупции, Устава (Основного Закона) Томской области, Законы Томской области: О Законодательной Думе Томской области, О государственной гражданской службе Томской области, О противодействии коррупции в Томской области, Об утверждении Положения о кадровых резервах государственной гражданской службы, О классных чинах государственных гражданских служащих Томской

области и иных нормативно-правовых актов в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к занимаемой должности (или группе должностей);

- 2) профессиональные навыки в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к занимаемой должности (или группе должностей), например: профессиональные знания и профессиональные умения и навыки; стратегическое видение; владение компьютерной и иной оргтехникой; навыки работы с текстовым редактором, редактором электронных таблиц, электронными правовыми системами, средствами просмотра сайтов в сети «Интернет», обмена электронной почтой, знание основ безопасности при работе в сети «Интернет» и пользовании электронной почтой; наличие опыта самостоятельной разработки документов, наличие опыта руководящей работы, осуществления функции наставника молодого специалиста;
- 3) деловые качества: организованность и собранность, умение планировать свою работу, способность к обоснованному принятию самостоятельных решений, к анализу и прогнозу рабочих ситуаций, проявлению решительности в критических ситуациях, способность к саморазвитию;
- 4) морально-психологические качества: способность к самооценке, уровень культуры поведения и общения, способность управлять собой, культура мышления и речи, умение отстаивать свое мнение и убеждать людей, коммуникативные навыки.

МЕТОДИКА
проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной
гражданской службы Томской области в Законодательной Думе Томской
области, а также на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы
Томской области для замещения указанных должностей

1. Решение о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Томской области в Законодательной Думе Томской области, а также на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Томской области для замещения указанных должностей (далее - конкурс) принимается Председателем Законодательной Думы Томской области на основании мотивированного представления заместителя руководителя аппарата Думы.

В мотивированном представлении должны содержаться:

полное наименование вакантной должности государственной гражданской службы Томской области в соответствии со штатным расписанием Законодательной Думы Томской области или группы должностей в соответствии с Законом Томской области от 09.12.2005 N 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области»;

квалификационные требования к участникам конкурса в соответствии со [статьей 12](#) Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», [статьями 2, 4](#) Закона Томской области от 9 декабря 2005 года № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области», должностными регламентами по соответствующим должностям;

предполагаемые конкурсные процедуры и критерии оценки деловых и личностных качеств кандидатов в соответствии с [пунктами 2 - 8](#) настоящей Методики.

2. Для оценки деловых и личностных качеств кандидатов на втором этапе конкурса допускается использование следующих конкурсных процедур:

1) Индивидуальное собеседование с председателем соответствующего комитета, руководителем аппарата Законодательной Думы Томской области;

2) Индивидуальное собеседование с руководителем соответствующего структурного подразделения аппарата Законодательной Думы Томской области;

3) индивидуальное собеседования с членами конкурсной комиссии Законодательной Думы Томской области по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Томской области в Законодательной Думе Томской области, а также на включение в кадровые резервы государственной гражданской службы Томской области для замещения указанных должностей (далее - Комиссия);

4) тестирование;

5) проведение групповой дискуссии;

6) подготовка реферата;

7) выполнение задания по специальным знаниям;

8) другие конкурсные процедуры, не противоречащие федеральным законам и иным нормативным правовым актам, содержание которых определяется Комиссией во время проведения первого этапа конкурса.

3. Индивидуальное собеседование, указанное в [подпункте 1\) пункта 2](#) настоящей Методики, проводится по критериям оценки деловых и личностных качеств кандидатов, утверждаемым Комиссией во время проведения первого этапа конкурса, в количестве не менее трех, позволяющих

оценить по пятибалльной шкале знания, умения и навыки кандидата. Итоги собеседования оформляются в виде списка кандидатов с оценкой по каждому критерию и общей суммой набранных баллов. Список может быть дополнен краткими отзывами на каждого кандидата, участвующего в собеседовании, по [форме](#) согласно приложению № 1 к настоящей Методике.

4. Индивидуальное собеседование, указанное в [подпункте 2\) пункта 2](#) настоящей Методики, проводится по критериям оценки деловых и личностных качеств кандидатов, утверждаемым Комиссией во время проведения первого этапа конкурса, в количестве не менее трех, позволяющих оценить по пятибалльной шкале знания, умения и навыки кандидата. Итоги собеседования оформляются в виде списка кандидатов с оценкой по каждому критерию и общей суммой набранных баллов по [форме](#) согласно приложению № 2 к настоящей Методике.

5. Индивидуальное собеседование, указанное в [подпункте 3\) пункта 2](#) настоящей Методики, проводится в форме "вопрос - ответ", при этом члены комиссии оценивают каждого кандидата по пятибалльной шкале на соответствие должности (указывается наименование вакантной должности государственной гражданской службы Томской области, на которую проводится конкурс, либо группа должностей в случае проведения конкурса на включение в кадровые резервы Томской области).

Итоги собеседования оформляются в виде списка кандидатов с оценкой по указанному критерию по [форме](#) согласно приложению № 3 к настоящей Методике.

6. Тестирование проводится с целью оценки уровня знаний законодательства Российской Федерации и Томской области о государственной гражданской службе, о противодействии коррупции на государственной гражданской службе, русского языка, навыков владения основами делопроизводства, информационно-коммуникационными технологиями. Тестирование проводится на портале дистанционного образования Администрации Томской области: sdo.tomsk.gov.ru.

7. Групповая дискуссия проводится специалистами в данной сфере, привлеченными представителем нанимателя, с целью оценки деловых и личностных качеств кандидатов посредством наблюдения за их поведением в моделируемой ситуации, максимально приближенной к профессиональной деятельности на государственной гражданской службе. К проведению групповой дискуссии в качестве внешних экспертов привлекаются члены Комиссии. В ходе групповой дискуссии кандидат оценивается по пятибалльной шкале по следующим примерным критериям:

- уровень деловой активности;
- умение брать на себя ответственность;
- способность выстраивать соответствующую линию поведения в новой ситуации, адаптивность;
- способность влиять на других людей;
- организаторские способности;
- лидерский потенциал.

Итоги групповой дискуссии оформляются в виде списка кандидатов с суммой баллов по каждому критерию и общей суммой набранных баллов по [форме](#) согласно приложению № 4 к настоящей Методике.

8. Подготовка реферата осуществляется кандидатом самостоятельно в виде домашнего задания. Тема домашнего задания формулируется исходя из должностных обязанностей на соответствующей должности государственной гражданской службы и доводится до каждого кандидата. Для подготовки реферата всем кандидатам предоставляется одинаковое время. Объем домашнего задания не должен превышать пяти страниц машинописного текста, выполненного 14 шрифтом Times New Roman через 1,5 межстрочного интервала. Выполнение домашнего задания оценивается по десятибалльной шкале независимыми экспертами, входящими в состав комиссии, по следующим примерным критериям:

- полнота раскрытия темы;
- системность знаний;
- логичность мышления;

творческий подход, креативность;
новизна взглядов;
общая грамотность;
оформление работы.

Каждый независимый эксперт оценивает реферат и оформляет **результат** оценки по форме согласно приложению № 5 к настоящей Методике. Общий итог выполнения реферата оценивается как средняя сумма баллов оценок всех независимых экспертов.

9. Выполнение специального задания проводится с целью оценки уровня специальных знаний и навыков кандидата. Выполнение задания может осуществляться путем подготовки проекта правового акта, проведения экспертизы проекта правового акта, ответов на поставленные вопросы. Тему (вопросы) специального задания определяет председатель соответствующего комитета Законодательной Думы Томской области или руководитель соответствующего структурного подразделения аппарата Законодательной Думы Томской области.

Выполнение специального задания осуществляется кандидатом самостоятельно в виде домашнего задания. Для подготовки специального задания всем кандидатам предоставляется одинаковое время. Выполнение специального задания оценивается председателем соответствующего комитета Законодательной Думы Томской области или руководителем соответствующего структурного подразделения аппарата Законодательной Думы Томской области, определившим тему (вопросы) специального задания, по следующим критериям:

- 1) обоснованность (аргументация) выводов, ответов;
- 2) знание специального законодательства;
- 3) навыки подготовки проектов правовых актов, делового письма;
- 4) навыки работы со специальными правовыми актами при наличии пробелов правового регулирования, коллизий (противоречий), новизна взглядов.

Председатель соответствующего комитета или руководитель соответствующего структурного подразделения аппарата Законодательной Думы Томской области оценивает выполнение специального задания по пятибалльной шкале по каждому критерию с указанием общей суммы баллов по форме согласно приложению № 6.

10. **Итоги** конкурсных процедур оформляются в виде списка кандидатов с баллами по каждой процедуре и общей суммой баллов и предоставляются на заседание Комиссии по форме согласно приложению N 7 к настоящей Методике.

Сумма баллов в итоговой таблице зависит от утвержденного Комиссией перечня конкурсных процедур и критериев оценки деловых и личностных качеств кандидатов, применяемых в каждой конкурсной процедуре.

11. При проведении конкурса применение всех конкурсных процедур, указанных в **пункте 2** настоящей Методики, не является обязательным. Необходимость, а также очередность использования конкурсных процедур определяется Комиссией на первом этапе конкурса.

12. Обязательным является использование конкурсных процедур:

- 1) предусмотренных **подпунктами 3), 4), 6) пункта 2** настоящей Методики - в случае проведения конкурса на замещение вакантной должности главной группы должностей государственной гражданской службы Томской области в Законодательной Думе Томской области, а также на включение в кадровые резервы государственной гражданской службы Томской области для замещения указанных должностей;

- 2) предусмотренных **подпунктами 2) и 4) пункта 2** настоящей Методики - в случае проведения конкурса на замещение вакантной должности ведущей и старшей групп должностей государственной гражданской службы Томской области, а также на включение в кадровые резервы государственной гражданской службы Томской области для замещения указанных должностей.

13. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с **Конституцией** Российской Федерации, федеральными законами, законодательством Томской области.

Приложение № 1
к Методике проведения конкурсов на замещение
вакантных должностей государственной гражданской
службы Томской области в Законодательной Думе
Томской области, а также на включение
в кадровый резерв государственной
гражданской службы Томской области

Форма

Результаты индивидуального собеседования кандидатов
с председателем соответствующего комитета, руководителем аппарата
Законодательной Думы Томской области

№ пп	Ф.И.О. кандидата	Критерий оценки деловых и личностных качеств кандидата	Критерий оценки деловых и личностных качеств кандидата	Критерий оценки деловых и личностных качеств кандидата	Критерий оценки деловых и личностных качеств кандидата	Сумма баллов	Краткая характеристика кандидата
		Максимальная оценка по каждому критерию - 5 баллов				Максимум - 20 баллов	

Приложение № 2
к Методике проведения конкурсов на замещение
вакантных должностей государственной гражданской
службы Томской области в Законодательной Думе
Томской области, а также на включение
в кадровый резерв государственной
гражданской службы Томской области

Форма

Результаты индивидуального собеседования кандидатов с руководителем
соответствующего структурного подразделения аппарата Законодательной Думы Томской области

№ п/п	Ф.И.О. кандидата	Критерий оценки деловых и личностных качеств кандидата	Критерий оценки деловых и личностных качеств кандидата	Критерий оценки деловых и личностных качеств кандидата	Критерий оценки деловых и личностных качеств кандидата	Сумма баллов
		Максимальная оценка по каждому критерию – 5 баллов				Максимум – 20 баллов

Приложение № 5
к Методике проведения конкурсов на замещение
вакантных должностей государственной
гражданской службы Томской области в
Законодательной Думе Томской области, а
также на включение в кадровый резерв
государственной гражданской службы
Томской области

Форма

Результаты
оценки рефератов, выполненных кандидатами

№ пп	Ф.И.О. кандидата	Полнота раскрытия темы	Систем- ность знаний	Логичность мышления	Творческий подход, креативность	Новизна взглядов	Общая грамот- ность	Оформ- ление работы	Сумма баллов
		Оценка каждого критерия максимально - 10 баллов							Максимум - 70 баллов

Приложение № 6
к Методике проведения конкурсов
на замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы
Томской области в Законодательной
Думе Томской области, а также на включение
в кадровый резерв государственной
гражданской службы Томской области

Форма

Результаты
выполнения специального задания

№ пп	Ф.И.О. кандидата	обоснованность (аргументация) выводов, ответов	знание специального законодательс- тва	навыки подготовки проектов правовых актов, делового письма	навыки работы со специальными правовыми актами при наличии пробелов правового регулирования, коллизий (противоречий), новизна взглядов	Сумма баллов
		Оценка каждого критерия максимально – 5 баллов				Максимум - 20 баллов

Приложение № 7
к Методике проведения конкурсов
на замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы
Томской области в Законодательной
Думе Томской области, а также на включение
в кадровый резерв государственной
гражданской службы Томской области

Примерная форма

Итоги
оценки кандидатов на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы и (или) включение в
кадровые резервы государственной гражданской службы Томской области

№ пп	Ф.И.О. кандидата	Индивидуальное собеседование с председателем соответствующего комитета, Законодательной Думы Томской области	Индивидуальное собеседование с руководителем аппарата Законодательной Думы Томской области	Индивидуальное собеседование с руководителем соответствующего структурного подразделения Законодательной Думы Томской области	Индивиду- альное собеседова- ние с членами комиссии	Тестиро- вание	Групповая дискуссия	Реферат	Выполнение специального задания	Сумма баллов
		15 баллов	15 баллов	15 баллов	5 баллов	X баллов	30 баллов	70 баллов	20 баллов	